



A KOVÁCS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2019 – 2020. TANÉV

Om azonosító: 035961

Cím: 5241 Abádszalók, István kir. u. 1.

E-mail: kmiskola@gmail.com

Telefon: 06-59-355-319

Készült: 2019. augusztus 29.

Hatályba lép: 2019. szeptember 2.

Felülvizsgálat: folyamatos módosítása a jogszabályváltozások, az intézmény szervezeti jogállásának és folyamatainak esetleges változása, valamint az arra jogosult szervek, személyek kezdeményezésére történik

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Pedagógus adatok	7
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	7
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	10
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai	12
1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	14
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	14
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	14
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	16
2.2.1. Szervezési-vezetési területen:.....	16
2.2.2. Oktatási területen	16
2.2.3. Nevelési területen.....	17
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	18
3. A TANÉV HELYI RENDJE	22
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	22
3.2. A szünetek időtartama.....	22
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	23
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	25
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	25
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	26
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	26
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	26
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	26
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27
SZAKMAI FELADATOK.....	27
3.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	27
3.9. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	28

3.10. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	28
3.11. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
3.12. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	29
3.13. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	30
3.14. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	31
3.15. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	31
4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	32
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	33
5.1. Iskola és családi ház kapcsolata	33
5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	34
5.3. Szakmai kapcsolatok	35
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	37
7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	39
8. AZ ISKOLAI KÓRUS FOGLALKOZÁSAINAK IDŐPONTJAI	40
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	41
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	41
FÜGGELÉK.....	42
MELLÉKLETEK.....	43
FÜGGELÉK.....	44
A munkaterv jogszabályi háttere.....	44

BEVEZETÉS

A Kovács Mihály Általános Iskola 2019/2020-as tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változásokat figyelembe véve állítottuk össze. Az iskolavezetés felelőssége, hogy a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával a munkatervben meghatározott feladatok és célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsa.

Mozgalmas nyár áll mögöttünk. Táborokat szerveztünk a diákoknak: az EFOP 3.3.5. pályázat eredményeként helyben két napközis tábort valósítottunk meg az idegen nyelv, környezetvédelem, sport témakörében, valamint az anyanyelvi kultúra, nemzeti identitás témakörét feldolgozó bentlakásos táborunk Telkibányán volt. 2019-ben a pályáztunk az Erzsébet-program keretében nem járt sikerrel, azonban diákjaink Tatán vehettek rész egy 6 napos nyári sporttáborban.. Testvértelepülésünk iskolájával, a backamadarasi Kiss Gergely Általános Iskola tanulóival is közös programokon vehettek részt tanulóink Backamadarason. A Harmónia AMI szervezésében egy egyhetes alkotó tábor zajlott az iskolában, a képzőművészeti tanszak és a színjáték tanszak növendékei, valamint további érdeklődők is bekapcsolódhattak a munkába.

Iskolánk 2019/2020-as tanévi munkatervében szereplő alap és hozzákapcsolódó feladatok meghatározóak, mindenkitől felelősségteljes munkát, kollektív megvalósítást igényelnek. A tanév feladatai: a KRÉTA elektronikus napló vezetése, az intézményvezetői és intézményi, valamint pedagógusi tanfelügyeleti ellenőrzésekre való felkészülés. A kötelező tanórai foglalkozásokon túl az iskolában tanulóinknak nem kötelező tanórai és tanórán kívüli személyiségfejlesztő tevékenységi formákat biztosítunk programjainkkal, a kialakított arculat, az elkezdett munka, a szülők elvárása, a tanulóink sikere, fejlődése érdekében ez kell, hogy tovább vigyen bennünket.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Technikai dolgozók (fő)	Közmunka Program (fő)	Egyéb alkalmazott (óraadó) (fő)	Összesen (fő)
Kovács Mihály Általános Iskola	30	3	6	3	1	43
Összesen	30	3	6	3	1	43
ebből határozatlan	28	3	6	0	0	37
ebből határozott	2	0	0	3	1	6
felmentési idejét tölti	1	0	0	0	0	1
üres álláshely	4	0	0	0	0	4

Engedélyezett álláshelyek száma: 33 státus

Betöltött álláshelyek száma: 28,75

Betöltetlen álláshelyek száma: 4 fő

Részmunkaidős pedagógusok száma:

Dr. Vörösne Tóth Éva (6 óra /hét)

Csökkentett munkaképességüként alkalmazott,
részmunkaidőben:

Herczeg Gyula (12 óra)

Óraadó, megbízási szerződéssel a kémia tantárgy oktatását Illés Ferenc egyetemi hallgató látja el.

Balogh Gyula fizetés nélküli szabadságon van, helyét hirdetjük.

Változások a pedagógus álláshelyeket tekintve:

Távozott:

- 1 fő felmentési idejét tölti (Oláh Imréné felmentési ideje 2019. december 28-án jár le.)
- Méhész Nikolett szerződése 2019. június 20-án lejárt, nem kívánt élni a hosszabbítás lehetőségével.

Felvétel:

5 álláshelyet pályáztattunk:

Felvételt nyert:

- Doblerné Váradai Szilvia tanító, vizuális kultúra műveltségterület
- Székelyné Péntek Erika tanító, informatika műveltségterület, aki azonban 2019. augusztus 29-vel felmondott.

Matematika-bármely szakos: sikertelen, a pályázat kiírása folyamatos

A matematika tantárgy oktatásának szakszerűségét matematika műveltségi területtel rendelkező tanítók 5-6. évfolyamon történő foglalkoztatásával tudjuk megoldani, a pályáztatás továbbra is folyamatos.

Nem pedagógus alkalmazott: 3 fő

Iskolatitkár: Tóthné Salánki Ilona

Pedagógiai asszisztens: Kosik Annamária

Gyermekvédelmi felelős, ügyviteli feladatok ellátása: Csikos Lászlóné

Technikai dolgozók:

Kovács Tünde, Lénárt Dezsőné, Dull Ildikó, Pataj Mihályné, Lányi Sándorné, Lajos Tibor

3 fő a Karcagi Tankerület alkalmazásában 2020. február 28-ig: Szabóné Molnár Hédi, K Henrietta, Sebők Károly.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma (IX.2.)	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ambrus Dénes	18,5	osztályfőnök 8.b	szakértő	326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
2.	Bacsu Miklósné	26	osztályfőnök 3.b		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
3.	Bakay Zsigmondné	26	mk. vezető		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
4.	Balogh Gyula	Fizetés nélküli szabadság			
5.	Doblerné Váradi Szilvia	26	osztályfőnök 3.a		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
6.	Dóráné Nagy Szilvia	26	osztályfőnök 4.b		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
7.	Godó József	27			326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
8.	Golyha Antalné	24,5			326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
9.	Herczeg Gyula	12			326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
10.	Károlyi Boglárka	27	osztályfőnök 4.a		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
11.	Kovácsné Gál Ildikó	26	osztályfőnök 8.a	pályavá- lasztási felelős	326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint

Ssz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma (IX.2.)	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12	Kovácsné Palócz Márta	12	intézményvezető- helyettes		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
13.	Mészárosné Balogh Edit	21,5			326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
14.	Molnár Boglárka	20			326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
15.	Molnárné Boros Margit	26	mk. vezető osztályfőnök 1.b		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
16.	Nagy Judit	25,5			326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
17.	Pálfı Veronika	25,5	osztályfőnök 5.b		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
18.	Parázso Katalin	4,5	inzézmény-vezető		326/2013. (VIII.30.) Kormány- rendelet módosítása 17.§-a szerint
19.	Pokorádi Gáspárné	26	osztályfőnök 2.b	tankönyv- felelős	326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
20.	Pop Ildikó	28	osztályfőnök 6.a	közalkm. tanács tag	326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
21.	Puháné Varga Katalin	7	intézményvezető- helyettes		326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint

22.	Sáfár Lászlóné	27	osztályfőnök 5.a	járási szakszer- vezeti titkár közalkm. tanács vezető munkavé- delmi mb.	326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
23.	Sáfár Mária	26	mk. vezető osztályfőnök 7.b		326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
24.	Szabóné Gyenes Eszter	26	osztályfőnök 1.a		326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
25.	Szabó Zoltán	26,5	osztályfőnök 6.b		326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
26.	Tóth Tibor	27	osztályfőnök 7.c		326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
27.	Tóthné Andorkó Judit	25,5	osztályfőnök 7.a		326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
28.	Tóth Viktória	22	DÖK segítő		326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
29.	Trunkóné Kolozsi Zsuzsanna	26	osztályfőnök 2.a		326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
30.	Varga Tamás	26			326/2013. (VIII.30.) Kormány-rendelet módosítása 17.§-a szerint
31.	Dr. Vörösné Tóth Éva	6			326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása 17.§-a szerint

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Ambrus Dénes	pedagógiai értékelés: intézményértékelés: általános iskola pedagógiai értékelés: többcélú intézmények: egyéb összetett iskola pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógus minősítés	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Molnár Boglárka	tanító, gyakornok
3.	Sáfár Lászlóné (2019. november 21.)	tanító, testnevelés szakkollégium, tánc- és drámapedagógus, informatika műveltségi terület

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Vezetők

Intézményvezető	Parázsó Katalin
Intézményvezető-helyettes	Kovácsné Palócz Márta
	Puháné Varga Katalin

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Puháné Varga Katalin	Parázsó Katalin	Puháné Varga Katalin	Parázsó Katalin	Kovácsné Palócz Márta
du.	Parázsó Katalin	Puháné Varga Katalin	Kovácsné Palócz Márta	Kovácsné Palócz Márta	Parázsó Katalin

A munkaközösségek vezetői

Alsó tagozatos munkaközösség	Molnárné Boros Margit
Felső tagozatos munkaközösség	Sáfár Mária
Gyógy- és fejlesztőpedagógiai munkaközösség	Bakay Zsigmondné

További felelősök

A diákönkormányzat vezetése

- *Tóth Viktória*

Szülői Munkaközösség elnöke

- *Kálmánné Csapó Anita*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása

- *Sáfár Lászlóné*

Pályaválasztásért felelős tanár

- *Kovácsné Gál Ildikó*

Tankönyvfelelős

- *Pokorádi Gáspárné*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.a	Szabóné Gyenes Eszter
1.b	Molnárné Boros Margit
1.c	Bacsu Mikósné
2.a	Trunkóné Kolozsi Zsuzsanna
2.b	Pokorádi Gáspárné
3.a	Doblerné Váradi Szilvia
3.b	Molnár Boglárka
4.a	Károlyi Boglárka
4.b	Dóráné Nagy Szilvia
5.a	Sáfár Lászlóné
5.b	Pálfi Veronika
6.a	Pop Ildikó
6.b	Szabó Zoltán
7.a	Tóthné Andorkó Judit
7.b	Sáfár Mária
7.c	Tóth Tibor
8.a	Kovácsné Gál Ildikó
8.b	Ambrus Dénes

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Bejáró	Nevelésbe vett tanuló
1.a	19	2	1	0	3	4	1	2
1.b	19	2	1	0	7	3	0	1
1.c	20	3	0	0	4	5	7	1
2.a	17	1	2	1	1	6	4	2
2.b	19	2	1	0	2	7	6	0
3.a	19	2	0	0	6	3	5	0
3.b	19	2	1	0	2	6	6	2
4.a	21	1	1	0	6	4	2	1
4.b	20	3	0	1	7	5	2	1
5.a	17	2	1	0	6	2	0	0
5.b	17	0	1	0	6	3	4	1
6.a	20	3	3	1	3	5	3	0
6.b	20	2	4	0	4	4	2	2
7.a	17	0	4	0	4	5	3	0
7.b	20	2	3	0	5	5	1	2
7.c	17	1	2	0	4	2	2	0
8.a	18	2	1	1	2	3	3	0
8.b	16	1	2	1	2	3	1	1
Összesen	335	31	28	5	74	75	52	16

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulója nincs a Kovács Mihály Általános Iskolának.

Csoportbontások:

Osztály	Bontott tantárgyak	Óraszám	Bontás óraszama
5.a	angol -német	3 - 3	3 óra
7.a	angol - német	3 - 3	3 óra

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: Az iskola minden tanulója

SNI tanulók száma: 31 fő (9%)

BTMN tanulók száma: 28 fő (8%)

Étkezők száma: 199 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 118 fő (59,2%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma: 17 fő (8,5%)

tartós beteg: 2 fő (1%)

teljes árat fizetők száma: 62 fő (31,1%)

Tárgyi feltételek

A tisztasági meszelés, folyosói szekrények, ajtó zárok, mellékhelyiségek karbantartása megtörtént. Kialakításra került az „A” szárnyom az étkezőben egy alsó tagozatos, ahol a 3.a osztály tanórái lesznek. Még hátra van az udvar rendezése, a hátsó kerítés festése, a vizesblokkokban a szerelvények karbantartása, a fénycsővek cseréjének és az udvari világítás kialakításának az ütemezése.

A mindennapos testnevelés bevezetése miatt a testnevelés órák elhelyezése a tornateremben, tornaszobában és a táncteremben valósulnak meg. Az EFOP 4.1.3-17 pályázat keretében a 12. tanteremben egy interaktív tábla, míg az EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetenciafejlesztés pályázat keretében további két interaktív tábla érkezett az intézményünkbe. A pályázat keretében továbbképzés is megvalósult a pedagógusok számára.

Az iskolai internet mindennapi használatának folyamatossága céljából a KIFÜ által bonyolítandó sávszélesség-bővítés és WiFi telepítés kivitelezési munkálatai megtörténtek. Bízunk benne, hogy a 2019-2020. tanévben az eddigi internetes problémák megszűnnek.

Épületek száma: 1 (Kovács Mihály Általános Iskola, 5241 Abádszalók, István király u. 1.)

Oktatási helyiségek: 29

Tantermek száma: 16

Szaktanterem: 8

Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 5

Tornaterem: 1

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	internet sávszélesség megfelelő működése	szakos ellátottság biztosítása pedagógusok magas óraszama
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		KRÉTA rendszer gördülékeny használata
Egyéb		téli időszakban a helyettesítések szakszerű megoldásából adódó probléma

Mivel a tantárgyfelosztásból következő feladatok ellátása a maximumra tervezett, nagy terhet jelent a kollégáknak a helyettesítés. A kimerültség viszont újabb hiányzásokat gerjeszhet a tanév során.

A 2019-2020-as tanév során egy kolléganő tölti felmentési idejét: Oláh Imréné december 28-ig Golyha Antalné magyar-országi-német szakos tanár nyugdíjaztatása ebben a tanévben kezdődik meg: felmentési ideje 2019.10.24. napjával kezdődik és 2020.02.21-ig kell munkát végeznie. 2020.01.27-től 2020.02.21-ig szabadság idejét tölti, mentesül a munkavégzés alól 2020.02.22-től 2020.06.22-ig. 2020. 06.22-től lesz nyugdíjas a kolléganő.

A matematika tantárgy szakos ellátásának biztosítása jelent kockázati tényezőt. A tanév alatt nehéz megfelelő szakos pedagógust találni. Ebben a tanévben 5-6. évfolyamon matematika műveltségi területtel rendelkező tanítók oktatják a tantárgyat. Bacsu Miklósné matematika műveltsépterületi képzésben vesz részt a tanévben.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2019/20. tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Az intézmények munkájuk tervezésénél vegyék figyelembe a Karcagi Tankerületi Központ Fejlesztési tervét. Iskolánk esetében az alábbiak érvényesülnek:

Az oktatási tevékenység minőségének javítása

- az eltérő szociokulturális háttértényezőkből, valamint a testi, érzékszervi, értelmi fogyatékonyságból adódó hátrányok kompenzálása,
- egészség- és környezettudatos magatartást kialakítása, elmélyítése

- érzékenyítés, szakmai képzések a POK alkalmazásában álló szaktanácsadók, szakértők bevonása a szakmai munkába
- digitális kompetencia fejlesztése mind a diákok, mind a pedagógusok körében
- tanulói csoportok számának és a csoportlétszámoknak az áttekintése
- az országos kompetenciamérésben elért eredmények javítására irányuló programfejlesztések, intézményfejlesztések, intézkedési terv készítésének kezdeményezése azokban az intézményekben, ahol az elért eredmények alapján az intézmény tanulóinak legalább a fele nem érte el a 6. évfolyamon a 2. képességszintet és/vagy 8. évfolyamon a 3. képességszintet
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók személyes, szociális és kognitív fejlesztését támogató egyéb foglalkozások megvalósítása

A szociális feszültségek enyhítése

- az esélykülönbségek kiegyenlítése és a hátránykompenzálás komplex módon kezelése: infrastrukturális és eszközfejlesztés, informatikai fejlesztést intézmények közötti kiegyenlítése, uniós pályázatok benyújtása, forrásle hívások.
- a szociokulturális háttérből adódó további hátránykompenzálás a tanórai, tanórán kívüli és szabadidős foglalkozások keretében, az egyéni képességfejlesztést elmélyítő tanulás szervezési eljárások, módszertani elemek alkalmazása, az Erzsébet táborok, a Határtalanul pályázatok és az Útravaló Ösztöndíj Program keretében,
- bejáró tanulók számára is egésznapos oktatás biztosítása.

Az innovatív megoldások feltárása, az új oktatási megoldások elemzése, bevezetése

- intézményekben kifejlesztett jó gyakorlatok részletes megismertetése

A térségi együttműködés fejlesztése

- tankerületi szintű szakmai munkaközösségek létrehozása (pl.: gyógypedagógus)

Hatékonyság javítása a tananyag oktatásában

- az oktatás hatékonyságának fokozása elsősorban a pedagógusok módszertani és infokommunikációs kultúrájának fejlesztésével
- a tanítási és tanulási folyamatot támogató infrastrukturális környezet

Tanulmányi versenyek rendszere

- tanulmányi versenyek tudatos ütemezése
- esélyegyenlőség biztosítása, a részvétel biztosítása a családok anyagi helyzetétől függetlenül
- az intézmények által szervezett hagyományos versenyek összehangolása, éves rendezvénynaplótár elkészítése

A tanuló kommunikációs képességének erősítése

- projekt munka, kooperatív tanulás szervezés alkalmazása tanórákon

Humánerőforrás-biztosítás értékelése

A pedagógus életpálya biztosítása

- továbbképzések elérhetőségének biztosítása, ezáltal biztosítva a fejlődési lehetőséget,

A nyugdíjas pedagógus megbecsültsége

- a nyugdíjas pedagógusok továbbfoglalkoztatása jogszabályi keretek között,
- a nyugdíjba vonuló pedagógusok munkájának megfelelő elismerése, különböző díjak, kitüntetések adományozása,
- nyugdíjas pedagógusok bevonása a napi pedagógiai gyakorlatba

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

2.2.1. Szervezési-vezetési területen:

- belső önértékelési rendszer módosítása, működtetése,
- óralátogatásokkal a pedagógus és a tanulók munkájának ellenőrzése, különös tekintettel a differenciálás és az egyéni fejlesztési tervek megvalósulására, a kompetenciamérésre történő felkészülést segítő feladatok alkalmazására, intézményi elvárás rendszer megvalósulására
- a pedagógus minősítési programra való felkészülés, portfólió készítés
- intézményvezetői, intézményi és pedagógusi tanfelügyeletre való felkészülés
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- adminisztráció, jelenléti ívek vezetése, fogadóórák szervezése, adminisztrációja
- a szülők értesítése a gyermek gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről, igazolatlan hiányzásairól, a lemorzsolódás veszélyéről
- a tanulószobai, napközis csoportokban azt a megfelelő munkaformát megtalálni és kialakítani a meglévő személyi feltételek tükrében, amely minden tanuló számára megfelelő módon tudja biztosítani a másnapra való felkészülést, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve a napi mozgás, játék és pihenési igény biztosítását
- a menza ügyelet ellátása a kollegák egyenlő terhelését figyelembe véve

2.2.2. Oktatási területen

- tanulmányi munka erősítése, kötelességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- tanulási motiváció erősítése érdekében változatos módszerek alkalmazása
- minden évfolyamon minden tantárgy keretében kiemelt hangsúlyt kap a beszéd, szókinccs, a szövegértés, számolási készség és a logikus gondolkodás fejlesztése
- bukások létszámának csökkentése
- differenciált óravezetés módszerének nagyobb mértékű alkalmazása
- kompetenciaméréshez készített intézkedési terv végrehajtása
- tanuláshoz fűződő viszony javítása
- kommunikáció erősítése az alsó és a felső tagozat között (együttműködő megbeszélések az alsó- és felső tagozat közötti átmenet megsegítésére)
- 8. osztályos továbbtanulás segítése

- úszásoktatás megszervezése
- etika, hit és erkölcstan oktatásának szervezése mind a 8. évfolyamon
- kerettantervek alkalmazása mind a 8 évfolyamon
- különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatása, a BTMN, SNI tanulók szakvéleményében megfogalmazott ajánlások megvalósítása
- az iskolai innováció fejlesztése TÁMOP 3.1.4.C pályázat keretében
- intézményi kapcsolatok további erősítése az alapfokú művészetoktatási intézményekkel: Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola, Tisza – Tavi Alapfokú Művészeti Iskola

2.2.3. Nevelési területen

- a tanulók elé elfogadható, teljesíthető jelentő követelményeket állítása
- a tanulási morál javítására való törekvés, melynek érdekében egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemléletre törekszünk
- egyéni és közösséggel folytatott beszélgetések fontossága
- a neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása
- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- ön- és társértékelés
- a közösségért való felelősségtudat fejlesztése
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, a kulturált, egészséges környezet iránti igény kialakítása
- a tanulók szociokulturális hátrányainak csökkentése személyre szabottan (mentorálás)
- a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése
- a családi neveltségi hiányok pótlására a szülői kör hatékonyabb bevonásával
- teljes körű iskolai egészségfejlesztési program folytatása TÁMOP 6.1.2 TIE pályázat keretében
- TÁMOP 3.1.4./B Partnerség és hálózatosodás modul, „Az iskola közös ügyünk” című pályázat: Drogprevenciós program
- „Együtt, egymásért!” Klebelberg pályázat az egészségnevelés területén

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- a kerettanterv alkalmazásának és bevalásának vizsgálata, tudatos alkalmazása
- felkészülés a pedagógusminősítésre, önértékelésre
- a Házirend betartása és következetes betartatása
- személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétel
- a munkaköréhez tartozó személyiségi jogokkal kapcsolatos titoktartási kötelezettség megtartása
- a pontos adminisztrációs munka elvégzése
- az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében
- az iskolai DÖK és a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

A tanmenet a pedagógusnak a tanterv alapján készített egyéni terve, amely valamely osztályban a vonatkozó tantárgy anyagának felosztását tartalmazza, és a tanítási egységek óráról-órára való sorrendjét adja meg. A tanmenet elkészítésekor figyelembe kell venni az érvényes tantervet (NAT, kerettanterv, helyi tanterv), a vonatkozó szakmai munkaközösség munkatervét, az esetlegesen kiadott minisztériumi irányító tanmenet és a tanári segédkönyv ajánlásait, az osztály/csoport tudásszintjét és az esetleges csoportbontási/összevonási lehetőségeket, a kompetenciamérés eredményeinek a javítása érdekében az intézmény által kidolgozott intézkedési tervet. A tanítási egységek láncolata tükrözi az adott évben megvalósuló oktatási folyamatot, amely az egyes tananyagok feldolgozási folyamatát is magába foglalja. A tervezés lelke és egyben kiindulópontja az elérendő célok, fejlesztési célok kitűzése, az előrevetített eredmények megfogalmazása. Az éves tanmenetek elkészítésénél fel kell tüntetni a szükséges és lehetséges tantárgyi koncentrációt, kapcsolódási pontokat, kompetenciafejlesztés területeit. Tanmenetek elkészítésének, leadásának határideje: 2019. szeptember 30.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára egyéni fejlesztési tervek készülnek gyógypedagógus iránymutatása mellett. Fontos szempont a szakértői véleményben megfogalmazott irányelvek betartása. Fejlesztési tervek elkészítésének, leadásának határideje: 2019. november 4.

Intézményünkben mentori rendszer működik. Egyéni fejlesztési tervek alapján zajlik a tanulók fejlesztése. A bemeneti értékelés és a fejlesztési terv kialakításánál fontos szempontok a tanuló személyiségi állapotának, közösségi kapcsolatainak, a szociális hátrányok figyelembe vétele, valamint a tanulási kudarcok enyhítésére tett javaslatok megfogalmazása.

b) Az országos mérésből adódó feladatok

A kompetenciaméréseken arra keresik a választ, hogy az adott iskola tanulói a megszerzett ismereteiket mennyire tudják alkalmazni életszerű helyzeteket mutató feladattípusokban. A felmérés tesztjei nem a tantervi követelményeket kérik számon, hanem mindennapi problémák megoldását várják el a diákoktól. Nem tantárgyi tudásra összpontosítanak, bizonyos képességeket, kompetenciákat mérnek. Iskolánk ezeken a méréseken folyamatosan az országos átlag alatt teljesít. Nemcsak a magyar és matematika szakos tanárok feladata a kompetenciamérésekre való felkészítés, mindannyiunk közös ügye. Alsó tagozaton például a környezetismeret órákba is be lehet csempészni szövegértést fejlesztő feladatokat, míg a felső tagozaton többek között a történelem, természettudományos tantárgyak is szerepet vállalhatnak ezen területen, de akár a készségtárgyakat oktató nevelők is sokat tehetnek a gyermekek kompetenciáinak fejlődéséért.

Az idegen nyelvi és a kompetenciamérések eredményeinek megfelelően szükség a felkészítés. A mérésre való felkészülés idegen nyelvből a tantárgyi órákon (10 óra/tanév), kompetenciákból pedig elsősorban matematika és magyar nyelv és irodalom órákon folyik. A tanulók megismerkednek az órákon a mérés folyamatával, a típusfeladatokkal, a javítókulccsal, illetve az értékeléssel.

A Kovács Mihály Általános Iskola intézkedési és fejlesztési terve a kompetenciamérés javítása érdekében a 2018-2019. tanév végén elkészült. Ebben megfogalmaztuk azokat a feladatainkat, amelyek végrehajtást ebben a tanévben valósítjuk meg. Egy, a matematika és magyart tanító pedagógusokat összetartó munkacsoportot hoztunk létre a pedagógusok együttműködésének javításának az érdekében. Cél a rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések. A kompetencia-fejlesztés tervszerű, tudatos beépítése a tanórákba

az alsó tagozaton a matematika, magyar és a környezetismeret tantárgyak esetében történik meg. A felső tagozaton a magyar és a matematika tanórák mellett természetismeret (5-6. évfolyam), történelem (5-8. évfolyam), biológia, földrajz, fizika, kémia (7-8. évfolyam) órákon folyik a kompetenciamérésre való felkészülés. Az OKM mérésnek megfelelő feladattípusoknak megfelelően dolgozzuk fel a tananyagokat a tanóráinkon.

Előre meghatározott tematika:

Feladattípus	Gyakorlás ideje
Húzd alá a szövegben a... Mondatkiegészítés	szeptember, február
Igaz-hamis feladatok	október, március
Ábra és diagram elemzések	november, április
Időrend felállítása	december, május

A tanítók, szaktanárok az adott hónapban a tananyagok feldolgozását ezen feladattípusok alkalmazásával végzik. Minden érintett pedagógus minden hónapban lead egy-egy kidolgozott feladatot, ezzel folytatjuk a feladatbank bővítését, amelyet a későbbiekben is használhatunk majd oktató munkánk során.

A tanmenetekben is meg kell jelölni a kompetenciafejlesztést. A magyar és matematika órák száma esetében a szabadon felhasználható órák terhére egy-egy tanórát rendeltünk a pedagógiai programunk kidolgozásakor. A tanmeneteket a szeptemberi tervezésekor úgy kell összeállítani, hogy kéthetente 1 tanóra a kompetenciafejlesztésre, kompetenciamérés feladattípusainak gyakorlására legyen felhasználva. 7-8. évfolyamokon a kompetenciamérésre való felkészülés résznyívócsoportos oktatásban történik. Egy héten egyszer a magyar és a matematika tanórák az évfolyam két osztályában azonos időpontban vannak. Így a tanulókat képességeiknek megfelelően két csoportra osztjuk. Ezeken az ún. „kompetenciás” órákon mindegyik csoport a saját képességének megfelelő feladattípusokat oldhat meg, saját tempójában haladhat. Plusz tanórát ez a sávós oktatás nem igényel. Így valósul meg a matematika és magyar tantárgyaknál a kompetenciafejlesztés heti 0,5 órában. Ezt a munkaformát a 6. és a 8. évfolyamokon alkalmazzuk, míg 7. évfolyamon a tanmenetbe be kell építeni a kompetenciamérésre felkészítő órákat.

A tanév elején bemeneti mérést végzünk mind szövegértésből, mind matematikából. Félévkor és a tanév végén is tartunk egy-egy mérést. A 2017-2018-as tanévben osztályonként megnyitott mérési füzetben dokumentáljuk az eredményeket. A témazáró dolgozatok tartalmába és követelményeibe a kompetencia-alapú megközelítés kerül beépítésre.

Az idegen nyelvi mérésre is célzottan készülünk. A nyelvtanárok feladata, hogy a tanmenetükben jelöljék, hogy mely órákat fordítják az idegen nyelvi mérés feladatainak a gyakoroltatására. Havonta 1-1 tanórán, megpróbálva az adott témakörhöz igazodva oldunk meg kompetenciaméréshez igazodó feladatokat.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A pályázati lehetőségek, egyéb forrásteremtési lehetőségek figyelése folyamatos mind a fenntartó, mind az intézmény részéről. Képzéseken való részvétel, tapasztalatok megosztása a munkaközösségeken belül és kívül nevelőtestületünk érdeke. Tanóráinkon a differenciálást, a kooperatív technikákat, élménypedagógiai módszereket, egyéni- és páros munkát felváltva kell alkalmaznunk, a változatos értékelési formáknak, az önértékelésnek is meg kell jelenniük.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

A sajátos nevelési igényű tanulók egyénre szabott fejlesztési terv alapján dolgoznak a tanév során. A szakértői véleményekben megfogalmazott mentességek figyelembe vétele mellett történik a gyermekek értékelése. Az előző tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, és javítóvizsgát tett, hátrányos helyzetű valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók mentorálása tovább folyik a tanévben egyéni fejlesztési tervek figyelembevételével.

e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

A 4. osztályból az 5. osztályba való átmenet is jelentős változás a gyerekek életében, így, a nem megfelelő előkészítés esetén jelentős stressz, konfliktus forrása lehet ez az időszak mind a gyermekek, szülők és pedagógusok számára egyaránt. Több pedagógus tanítja a diákokat, mások a felénk támasztott elvárások a felső tagozaton, más a tanulási környezet, a napi ritmus, napirend, megnövekszik az óraszám, új tantárgyak lépnek a gyermekek életébe. A felső tagozat több otthoni felkészülést igényel a tanulóktól. Egyre hosszabb, bonyolultabb szövegeket kapnak a gyerekek házi feladatként. Fontos minden tantárgy esetében a megfelelő tanulási technikák elsajáttatása, osztályfőnöki órákon a tanulásmódszertan megjelenése. A lényeg kiemelésének, a jegyzetelésnek, a szöveg újra és átfogalmazásának készségét külön meg kell tanulni, be kell gyakorolni. Az átmenet megkönnyítése érdekében az alsó-és felső tagozatos munkaközösségek munkaterveikbe beépítik a konzultációk lehetőségét. Már a 4. évfolyamok megismerése fontos a felső tagozatos pedagógusok számára, valamint a tanítók visszajelzést kapnak az 5. osztályosok teljesítményéről egy-egy munkaközösségi foglalkozás keretében. A 4. évfolyamon az előző tanév végén elkészített szociometriai mérés eredményét az 5. osztályokban tanító pedagógusok, a felső tagozatos munkaközösség is megismeri.

f) Elsős tanulók szocializálása

Az első osztályos gyermek iskolába kezd járni, így egy minőségileg új közösség tagja lesz. Az első osztályos tanítók, mint az osztályukat vezető és érték felelős pedagógusok csoportban betöltött szerepe nagyon fontos. A tanítók személyes értékrendjükkel együtt közvetítik a tanulók felé az iskola és a saját értékrendjüket, elvárásaikat.

A napi munka megtervezése, a gyerekek képességeinek, adottságainak megismerése a tanítóktól jól szervezett, tudatos tervezést kíván. Fontos, hogy az előkészítő időszakra megfelelő időt szánjunk, hogy legyen idő a tanítványok megismerésére, a fejlesztő munka, a haladás ütemének megtervezésére. Kiemelt feladat, hogy az előkészítő időszakban megismerkedjenek a gyerekek az iskola rendjével, a tanterem berendezési tárgyainak használatával, a tanórai munka, az osztályközösség szabályaival. Fontos, hogy a gyerekek életében visszatérő, rendszeres tevékenységek berögzüljenek, kialakuljon az iskolai napirend.

Ebben a tanévben az első osztályokban 7 SNI tanuló kezd meg tanulmányait, akik kiemelt figyelmet kívánnak az őket tanítóktól.

g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

A mindenkori jogszabály szerint járunk el a 2019-2020. tanévben is.

A hatályos jogszabály alapján az intézmény ellenőrzésére abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjének országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése (tanfelügyeleti látogatása) megtörtént (vagy még a 2018., 2019. évben megtörténik) vagy az intézményellenőrzés keretében kerül rá sor. Az intézményi tanfelügyelet során a már ellenőrzött (vagy még 2018-ban vagy 2019-ben ellenőrizendő) vezetők által vezetett tanfelügyeleti látogatására kerül sor.

Intézményünk bekerült a 2019. évi ellenőrzési tervbe, tehát az intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére a 2019-ben kerül majd sor. Intézményvezetői tanfelügyelet lesz 2019. október 10-én, míg az intézményi tanfelügyeletre 2019. november 12-én kerül sor.

Önértékelési csoportunk tovább folytatja munkáját. A 2019-2020-as tanévben intézményvezetői és intézményi tanfelügyelet lebonyolításában való közreműködés lesz az első feladat, majd a 2. félévben pedagógusok önértékelését folytatja a munkacsoport.

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

A különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóink között a hátrányok feltárásával és kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk. Feladataink: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása tanulóink körében (szociális kompetenciák). Egységes szempontok szerint alakítjuk a kiemelt célt, megvalósítása minden pedagógusnak a feladata.

i) A végzettség nélküli iskolaelhagyás, lemorzsolódás csökkentése

Lemorzsolódással fenyegetett tanulók beazonosítása a 2018-2019. tanév végén megtörtént a tanulmányi átlagok kiszámításakor. A javítóvizsgát tett tanulók számára ajánlott a tanulószobai foglalkozások látogatása. Nagyon nehéz feladat mind a tanulók, mind a szülők meggyőzése a tanulás fontosságáról. Az előző tanévben is sok problémát okoztak a rendszeres szülői kikérők a foglalkozásokról (elmondható, hogy a szülők partnerek abban, hogy a gyerekek ne legyenek a tanulószobán), valamint a tanulószobai lógások. A mentori rendszert ebben a tanévben is működtetjük. A bevont tanulók a javítóvizsgát tett, a lemorzsolódással fenyegetett illetve a HH/HHH tanulók közül kerülnek ki. A tanulók tanulmányi eredményét, magatartási problémákat a munkaközösségi foglalkozásokon folyamatosan nyomon követjük. Kapcsolattartás folyamatos a tanév során a szülői házzal szülői értekezletek, fogadóórák szervezésével. Minden fogadóóra előtt a szülőket értesítjük a bukásveszélyről. Testi, lelki, mentális fejlesztés, szenvedélybetegségek elkerülésére érdekében az „Együtt, egymásért” pályázat tevékenységeit valósítjuk meg.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientáció	Kovácsné Gál Ildikó	2019. október 17.	iskola közössége
2.	Magyar Kultúra Napja Megyei Mesemondó Verseny Versmondó Verseny a felső tagozaton	alsó tagozatos munkaközösség magyar szakos tanárok	2020. január 22.	iskola közössége
3.	Nevelőtestületi értekezlet	Iskola vezetősége	2020. február 7.	nevelőtestület
4.	Iskolagála	Iskola vezetősége	2020. április 3.	iskola közössége
5.	Tantestületi kirándulás	Iskola vezetősége	2020. június 08.	nevelőtestület
6.	DÖK nap	diákönkormányzat	2020. június. 09.	iskola közössége

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2020. június 15. (hétfő)

A szorgalmi időszak első féléve 2019. szept. 2-től 2020. jan. 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. jan. 31-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2019. október 28 – 2019. november 1. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2019. december 23 – 2020. jan.uár 3. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2020. április 09 – 2020. április 14. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 08. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019. október 23. (szerda)	Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja
2019. november 1. (péntek)	Mindenszentek
2019. december 25 - 26.	Karácsony
2020. január 1. (szerda)	Újév
2020. március 15. (vasárnap)	Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja
2020. április 10.	Nagypéntek
2020. április 12-13.	Húsvét
2020. május 1. (péntek)	Munka ünnepe
2020. június 1. (hétfő)	Pünkösöd

További tanítás nélküli napok a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2019. december 24. (kedd) - pihenőnap

2019. december 27. (péntek) – pihenőnap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2019. december 7. (szombat) munkanap - december 24. (hétfő) helyett – tanítási nap

2019. december 14. (szombat) munkanap – december 27. (péntek) helyett – tanítási nap

2020. augusztus 29. (szombat) munkanap – augusztus 21. (péntek) helyett - munkanap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Puháné Varga Katalin	2019. október 4.	színvonalas műsor állampolgári és kulturális kompetenciák fejlődése
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pop Ildikó	2019. október 22.	színvonalas műsor állampolgári és kulturális kompetenciák fejlődése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Tóth Tibor	2020. február 25.	állampolgári és kulturális kompetenciák fejlődése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Károlyi Boglárka Dóráné Nagy Szilvia	2020. március 13.	színvonalas műsor állampolgári és kulturális kompetenciák fejlődése
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Tóth Tibor	2020. április 16.	állampolgári és kulturális kompetenciák fejlődése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Tóth Tibor	2020. június 4.	állampolgári és kulturális kompetenciák fejlődése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Halloween	Kovácsné Gál Ildikó Sáfár Mária	2019. okt. 25.	idegen nyelvi, szociális és kulturális kompetenciák fejlődése szabadidő tartalmas eltöltése
3.	Karácsony		2019. dec. 20.	színvonalas műsor szociális és kulturális kompetenciák fejlődése szabadidő tartalmas eltöltése
4.	Magyar Kultúra Napja	Kovács Palócz Márta Molnárné Boros Margit Puháné Varga Katalin	2020. jan. 22.	anyanyelvi, szociális, kulturális kompetencia fejlődése
5.	Iskolagála	Parázsó Katalin	2020. ápr. 3.	színvonalas műsor Szülőkkel való együttműködések fenntartása
6.	Kovács Mihály megemlékezés	iskolavezetőség DÖK segítő pedagógus	2020. jún. 9.	szabadidő tartalmas eltöltése közösségformálás szociális kompetencia fejlődése

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepség	Kovácsné Palócz Márta	2019. szept. 2.	Szülők, diákok részvétele az ünnepségen
2.	Ballagás	Tóthné Andorkó Judit Sáfár Mária Tóth Tibor	2020. jún. 13.	Szülők, diákok részvétele az ünnepségen
3.	Tanévzáró ünnepség	Puháné Varga Katalin	2020. jún. 19.	Szülők, diákok részvétele az ünnepségen

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. aug. 29.	Tanévnyitó értekező	Parázsó Katalin	Munkatervek elfogadása, munka beindítása ennek megfelelően
2020. január 27.	Félévi osztályozó értekező	Parázsó Katalin	Tanulói teljesítmény nyomon követése
2020. február 7.	Félévi nevelőtestületi értekező	Parázsó Katalin	Munkatervek végrehajtásának időarányos értékelése
2020. június 15.	Év végi osztályozó értekező	Parázsó Katalin	Tanulói teljesítmény nyomon követése
2020. június 26.	Év végi nevelőtestületi értekező	Parázsó Katalin	Munkatervek végrehajtásának értékelése

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. szept. 16-ig	Szülői értekező	osztályfőnökök	Szülőkkel való együttműködések fenntartása
2019. november 11.	Fogadóóra	nevelőtestület	Szülőkkel való együttműködések fenntartása
2020. január 13.	Fogadóóra	nevelőtestület	Szülőkkel való együttműködések fenntartása
2020. február 7 -ig	Szülői értekező	osztályfőnökök	Szülőkkel való együttműködések fenntartása
2020. március 9.	Fogadóóra	nevelőtestület	Szülőkkel való együttműködések fenntartása
2020. május 4.	Fogadóóra	nevelőtestület	Szülőkkel való együttműködések fenntartása

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. szept. 27.	Családi nap – nyílt nap	Parázso Katalin	szabadidő tartalmas eltöltése közösségformálás szociális kompetencia fejlődése szülőkkel való kapcsolattartás

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a területi, megyei, országos versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szaktanárok, szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Eredményességi mutató
LOGO Számítástechnika Verseny	3 – 8. évfolyam	Ambrus Dénes	helyi, körzeti fordulóra bejutás
London Bridge Angol Nyelvi Verseny	5 – 6. évfolyam	Sáfár Mária	eredményes 1. és 2. forduló
Zrínyi Matematika Verseny	3 – 8. évfolyam	Godó József	eredményes részvétel a versenyen
Fizika+ Verseny	6 – 8. évfolyam	Godó József	eredményes részvétel a versenyen
Tudásbajnokság - Bendegúz	1 -8. évfolyam	Sáfár Lászlóné	eredményes részvétel a versenyen
Labdarúgás	alsó tagozat	Varga Tamás	körzeti fordulóra eredményes részvétel

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete (2020. augusztus 24-28. között)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

a) Belső, intézményi szintű mérések

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével magyar és matematika tantárgyakból.

Határidő: 2019. szept. 27-ig

Felelős: szaktanárok (Feladatlapok összeállítása, kiértékelése); intézményvezető-helyettesek (értékelés rögzítése)

Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével magyar és matematika tantárgyakból.

Határidő: 2020. jan. 17-ig

Felelős: szaktanárok (Feladatlapok összeállítása, kiértékelése); intézményvezető-helyettesek (értékelés rögzítése)

Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével magyar és matematika tantárgyakból.

Határidő: 2020. máj. 29-ig

Felelős: szaktanárok (Feladatlapok összeállítása, kiértékelése); intézményvezető-helyettesek (értékelés rögzítése)

b) Az 1. évfolyamosok DIFER (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) mérése

Határidő: 2019. nov. 29-ig

Felelős: gyógypedagógus, 1. évf. osztályfőnökei

c) Országos Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2020. máj. 20.

Felelős: Sáfár Mária

d) Országos Kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2020. máj. 27.

Felelős: Puháné Varga Katalin

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 2020. jan. 8 – 2020. április 24.

Határidő: NETFIT rendszerbe való feltöltés: 2020. május 29-ig.

Felelős: Kovácsné Gál Ildikó, Varga Tamás, Szabó Zoltán

SZAKMAI FELADATOK

3.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2019/2020. tanévben az intézményvezető vesz részt intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben. A pedagógusok közül Sáfár Mária, Tóthné Andorkó Judit, Parázsó Katalin került be a 2020. évi tanfelügyeleti ellenőrzésbe.

3.9. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

2019. november 21-én minősülő pedagógus

sz.	Név	Szakterület	Megjegyzés
1.	Sáfár Lászlóné	tanító	Mesterpedagógus

2020-ban minősülő pedagógus

sz.	Név	Szakterület	Megjegyzés
1.	Molnár Boglárka	tanító	Ped.I.

3.10. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
Munkaköri leírások aktualizálása	Parázso Katalin intézményvezető	2019. szept. 15.
Munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása	Parázso Katalin intézményvezető	2019. szept. 15.
Újonnan érkezett, illetve új munkakörbe lépő kollégák tájékoztatása	Munkaközösség-vezetők	2019. szept. 15.

3.11. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a felső tagozatos munkaközösség ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezetője, valamint a felső tagozat munkáját segítő igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra magyar és matematika tantárgyakból (tantárgyfelosztásban szerepel a felelős pedagógus).

Intézményünk 2019. október 15-én tartja a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet szerint 6 tanítás nélküli munkanap terhére a pályaeorientációs napot. Ezen a napon a tanulók érdeklődési körüknek, életkori sajátosságaiknak megfelelő foglalkozásokon, üzem/műhely látogatásokon vehetnek részt. A gyermekek betekintést kaphatnak a munka világába, közelebbről megismerkedhetnek egy-egy szakmával. A tanulók sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkapiacról, a szakmákról. Ennek érdekében került bevezetésre a pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanap. Az iskolán kívüli programokon való részvétel érdekében 2-2 napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók.

3.12. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek pályázatok	„Együtt, egymásért!” Klebelsberg Központ által támogatott „Szakmai programok és jó gyakorlatok alkalmazása és elterjesztése”	Parázsó Katalin Kovácsné Palócz Márta		Fejlődés az egészségnevelés területén
	EFOP-3.1.7 Esélyteremtés a köznevelésben	Parázsó Katalin Puháné Varga Katalin Tóthné Andorkó Judit		Szakmai-módszertani megújulás
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP 6.1.2 A TIE pályázat Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztő Program	Parázsó Katalin Kovácsné Palócz Márta Puháné Varga Katalin Varga Tamás		Pályázatunk sikeres fenntartása
	TAMOP 3.1.4.C Innovatív iskolák fejlesztése	Parázsó Katalin Sáfár Mária Kovácsné Gál Ildikó Pálfi Veronika Golyha Antalné Tóth Tibor		Pályázatunk sikeres fenntartása
	TAMOP 3.1.4./B Partnerség és hálózatosodás modul	Parázsó Katalin Puháné Varga Katalin		Pályázatunk sikeres fenntartása
	EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Parázsó Katalin Tóth Tibor		Tanári, diáki digitális kompetencia fejlődése

Az EFOP 3.3.5-17-2017-00031 azonosítószámú, „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban című projekt eredményeinek fenntartása:

A vezető pedagógusok a „Csodaszarvas-program” (<https://www.csodaszarvasprogram.hu>) szakmai informatikai portálon közzétett tartalmak (játékok, programsablonok, ötletek) alkalmazásával, tanítási év alatt, a tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök; napközis foglalkozások) keretében, kéthetente egy alkalommal valósítják meg az informális és nem formális tematikus tanulási alkalmakat, melyeket a foglalkozási naplóban dokumentálnak.

A pályázatokhoz kapcsolódó programok felsorolását a 11. számú melléklet tartalmazza.

3.13. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A megvalósítás módját, a feladatokat az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: mentorálás, korrepetálás
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: differenciálás, párosmunka, csoportmunka, kooperatív technikák alkalmazása
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciálás, párosmunka, csoportmunka, kooperatív technikák alkalmazása, gyűjtőmunka, önálló témafeldolgozás, szakkör, házi-, területi-, megyei- és országos tantárgyi versenyek
- a versenyek szervezése
Eszközei: Alsó tagozaton házi tantárgyi versenyek szervezése, „Húzd meg jobban program” meghirdetése, felső tagozaton Természetbúvár délutánok szervezése a természettudományos tantárgyak népszerűsítése céljából, versmondó verseny, természettudományi, matematika, informatika versenyek szervezése. Felkészítés területi, megyei és országos versenyekre.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: idegen nyelvi témahét, Határtalanul! Tanulmányi kirándulás hetedikeseinek c. pályázaton való részvétel, közös táborozás városunk testvértelepülésének diákjaival

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: bekapcsolódás a városi rendezvényekbe

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaorientációs nap, továbbtanulási napok szervezése, iskolalátogatások biztosítása, „Miből lesz a cserebogár!” - program

3.14. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Felelős
Informatika szakkör	3-4. osztályos tanulók	Ambrus Dénes
Énekkar – felső tagozat	felső tagozat	Pop Ildikó
Keringő	8. évfolyam	Sáfár Lászlóné
Magyar felvételi előkészítő	8. évfolyam	Puháné Varga Katalin
Matematika felvételi előkészítő	8. évfolyam	Godó József
DÖK	1-8. évfolyam	Tóth Viktória
Foci szakkör	1-2. évfolyam	Varga Tamás

Tehetséggondozás és felzárkóztatás alsó tagozaton osztályonként az osztálytanító vezetésével történik.

3.15. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolacsalogató I. <i>Nyílt tanítási óra az első osztályban a nagycsoportos gyermekek szüleinek a meghívásával</i>	alsó tagozatos munkaközösségvezető 1. osztályos tanítók	2019. november	Betekintést kapnak a leendő elsős szülők az iskola életébe, megismerik az iskolai elvárásokat

Iskolacsalogató II. <i>Mozgásos játékdélután, Mikulás-váltó</i>	alsó tagozatos munkaközösségvezető alsós munkaközösség	2019. december	Szociális kompetencia fejlődése
Iskolacsalogató III. <i>Farsangi fesztivál az alsósokkal</i>	1. osztályos tanítók	2020. február	Szociális kompetencia fejlődése
Beíratás	Parázsó Katalin intézményvezető Kovácsné Palócz Márta intézményvezető-helyettes	Jogszabály szerint	
Iskolacsalogató IV. <i>Nagycsoportos óvodások fogadása egy tanítási órán</i>	1. osztályos tanítók	2020. április	Szociális kompetencia fejlődése
Szülői értekezlet az leendő első osztályosok szüleinek	Parázsó Katalin intézményvezető Kovácsné Palócz Márta intézményvezető-helyettes	2020. május	Elvárások megismerése, sikeres beilleszkedés az iskolai életbe

Előkészítése az alsó tagozat munkáját segítő intézményvezető-helyettes és az alsó tagozatos munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

- Ki kell használni a pályázatok kínálta továbbképzéseket
- Lehetőség szerint ingyenes akkreditált képzéseket ajánlunk, a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk
- Lehetőséget teremtünk a minősítésre
- Számítunk a POK, a tankerület támogató szervező munkájára a képzések szervezésében
- A civil szférából, szülők felől érkező ajánlatokat közvetítjük kollégáinknak (mozilátogatás, múzeumok, egyesületek, szervezetek képzései stb.)

Előtérbe helyezzük az alábbi továbbképzésüket:

- További képesítés megszerzésére irányuló továbbképzések (újabb szak illetve műveltségterület megszerzésére irányuló képzések)

Munkaközösségi foglalkozások keretében módszertani műhelyt szervezünk.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek

A rendszeres kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek, fogadóórák, szülői munkaközösségi értekezletek

A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezetőhelyettesek, SZMK

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja a szülői közösséget félévente egyszer. A pályaválasztás előtt álló 8. évfolyam számára összevont szülői értekezletet tartunk, ahol az intézményvezető valamint a pályaválasztási felelős tájékoztatás ad a szülőknek a pályaválasztásról, a középfokú intézményekbe történő továbbtanulásról.

Az osztályfőnökök az osztályközösségek életével, az éves munkatervben megfogalmazott feladatokról, programokról tájékoztatják a szülőket félévente egyszer. Szükség esetén az osztályfőnökök rendkívüli szülői értekezleteket hívhatnak össze, amennyiben az osztály egészét érintő probléma üti fel a fejét.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására szolgálnak a fogadóórák.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2019. szept. 16-ig	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2019. nov. 11.	Fogadóóra	nevelőtestület
2020. jan. 13.	Fogadóóra	nevelőtestület
2020. febr. 7 -ig	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2020. márc. 9.	Fogadóóra	nevelőtestület
2020. máj. 4.	Fogadóóra	nevelőtestület

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családi nap	intézmény-vezetőség	2019. szept. 27.	szabadidő tartalmas eltöltése közösségformálás szociális kompetencia fejlődése

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
			szülőkkal való kapcsolattartás
Nyílt órák	intézményvezető- helyettesek tanítók, szaktanárok	2019. szept. 27.	szülőkkal való kapcsolattartás

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Karcagi Tankerületi Központtal, Abádszalók Város Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Parázsó Katalin Puháné Varga Katalin Kovácsné Palócz Márta	Sági István tankerületi igazgató Kissné Soós Ágnes szakmai igh.
Gazdasági ügyintézés	Parázsó Katalin Tóthné Salánki Ilona	Pabar Beatrix gazdasági igh.
Pályázatok	Parázsó Katalin Puháné Varga Katalin Kovácsné Palócz Márta	Bíró Edit Lukácsné Nagy Erika
Jogi kérdések	Parázsó Katalin Puháné Varga Katalin Kovácsné Palócz Márta	Sági István tankerületi igazgató Kissné Soós Ágnes szakmai igh.
Műszaki terület	Parázsó Katalin Tóthné Salánki Ilona	Gönczi Pál Varga Edina Törös András
Személyügyi referens	Parázsó Katalin Puháné Varga Katalin Kovácsné Palócz Márta Csikos Lászlóné	Bojtiné Horváth Judit
Tanügyigazgatási referens	Parázsó Katalin Puháné Varga Katalin Kovácsné Palócz Márta Csikos Lászlóné	Dr. Czibalmos Ágnes
Titkársági referens	Parázsó Katalin	Kapocsi Zsuzsa

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	rendszeresen, igény szerint
Személyes beszélgetések	rendszeresen, igény szerint
Elektronikus és postai levélváltás	rendszeresen, igény szerint
Egyéb érintkezési formák	rendszeresen, igény szerint

5.3. Szakmai kapcsolatok

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Partner megnevezése	Esemény/Téma	Kapcsolattartó
Gyermekorvos, iskolaorvos	szűrővizsgálatok védőoltások egészségnevelési jó gyakorlat előadásai	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Védőnők	szűrővizsgálatok védőoltások egészségnevelési jó gyakorlat rendezvényei	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	gyermekvédelem családi nap	intézményvezető intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
Iskolarendőr	családi nap drogprevenció közlekedésbiztonság bűnmegelőzés	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Gyámhatóság	gyermekvédelem	intézményvezető intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
Egyházak	ünnepek hitoktatás	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Ember Mária Városi Könyvtár	író-olvasó találkozók könyvtári óra rendhagyó irodalom óra	intézményvezető intézményvezető-helyettesek tanítók, tanárok
Nevelési Tanácsadó	gyermekvédelem	intézményvezető intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök gyógypedagógus fejlesztőpedagógusok
Kisebbségi Önkormányzatok	iskolai rendezvények	intézményvezető intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök

Tisza-tó Régió Ifjúságáért Egyesület	iskolai és városi rendezvények	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Csipkeház	iskolai és városi rendezvények	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Babamúzeum és Faluház	iskolai és városi rendezvények	intézményvezető intézményvezető-helyettesek tanítók, tanárok
Polgárórség	iskolai rendezvények biztosítása biztonságos iskolába járás	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Harmónia Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	iskolai és városi rendezvények	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Tisza-tavi Alapfokú Művészeti Iskola	iskolai és városi rendezvények	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Iparkamara	pályaorientáció	Puháné Varga Katalin intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Tiszafüredi Járási Bíróság	családi nap	intézményvezető intézményvezető-helyettesek

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus - szeptember	<p>étkezési kedvezmények jogosultságának a vizsgálata</p> <p>munkaköri leírások aktualitásai, magántanulói kérelmek</p> <p>SNI, BTMN határozatok</p> <p>tűz- és balesetvédelmi oktatás, munkavédelmi előírások</p>	<p>kedvezményekhez kapcsolódó dokumentumok</p> <p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p> <p>szöveg aktualizálása</p> <p>intézmény bejárása, oktatás</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető</p> <p>gyógypedagógus intézményvezető</p> <p>Tűz- és munkavédelmi megbízott intézményvezető</p>
október	<p>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</p> <p>Pedagógiai munka dokumentumai-nak ellenőrzése</p>	<p>tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</p>
november	<p>első félévi óralátogatások</p>	<p>tanórák, foglalkozások</p>	<p>hospitáció</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	első negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
március	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető-helyettesek

Iskolánk igyekszik a tanulók számára olyan pályázati lehetőségeket felkutatni tanulmányi kirándulás szervezésére, illetve nyári tábor céljából, hogy tanulóink ezen források felhasználása mellett vegyenek részt tanulmányi kirándulásokon.

INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSOK

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	Felelősök
Egyéni tanulási utak támogatása	SNI, BTMN tanulók fejlesztésének koordinálása. Fejlesztési javaslatok beillesztése a tanítási órákba. Differenciálás, egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása. Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Támogató, célmeghatározó differenciált értékelési gyakorlat kialakítása. Pozitív támogató légkör alakítása. Folyamatos fejlesztő foglalkozások. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése.	osztályfőnökök munkaközösség- vezetők
Tehetséggondozás	Versenyeekre készítjük fel a tanulókat, kihívást jelentő feladatokkal, szorgalmi feladatokkal terheljük a jobb képességű tanulóinkat.	tanítók, szaktanárok
Iskolai programok szervezése	Szabadidős, közösségépítő tevékenységek kínálata.	DÖK osztályfőnökök
Egymásra figyelés	Agressziókezelés, konfliktuskezelés. Következetes szabálybetartás, betartatás. A tanulók minél jobb megismerése, beszélgetések.	osztályfőnökök
Kapcsolattartás a szülőkkel.	Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése. Családi nap. Iskolai programokra való meghívás.	osztályfőnökök intézményvezető
Matematika, magyar kompetenciaterület erősítése	Tanulás tanítása A tanulási nehézségek felismerése, kiszűrése. Motiváló feladatok alkalmazása, differenciálás.	szaktanárok

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Intézményünkben nagy hangsúlyt kap az egészségfejlesztés. Mind az alsó, mind a felső tagozatos munkaközösség munkatervében a tanórán kívüli foglalkozások között, az osztályfőnöki órákon kiemelten szerepel ez a terület.

Feladatunk az egészséges életmód, helyes életvezetési ismeretek, a helyes táplálkozás és testmozgás jelentőségének megismertetése. A fiatalok egészséges pszichés és testi fejlődése érdekében felvilágosító, meggyőző tevékenységét, amit esetenként szakemberek bevonásával folytatunk. Két jelentős programunk a családi nap, ahol nemcsak a gyermekek számára szervezünk előadásokat, hanem a szülők számára is pszichológus tart a kamaszkori iskolások életében, személyiségében bekövetkező változásokról előadást. Ezen terület fejlesztését szolgálja az „Együtt, egymásért” elnevezésű jó gyakorlatunk. Éves munkatervünket úgy állítjuk össze, hogy a tanév során 3 alkalommal ismétlődnek meg az egységek „Mindenem az egészségem”; „Ép testben ép lélek” ; „Táplálékom legyen gyógyítóm!”. Habár minden egység a három hónapos intervalluma alatt ugyanazt a témát dolgozza fel, mégis a változatosság igénye miatt más-más programelemeket tartalmaz. Ennek megfelelően minden héten van olyan rendezvénye az iskolánknak, ami az egészségneveléshez köthető.

8. AZ ISKOLAI KÓRUS FOGLALKOZÁSAINAK IDŐPONTJAI

Iskolánkban egy énekkar működik. A felsős énekkari próbák keddenként 14³⁰- 15¹⁵ vannak.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Abádszalók, 2019. szeptember 11.

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Munkaközösség véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Abádszalók, 2019. szeptember 12.

.....

szülői munkaközösség képviselője

FÜGGELÉK

MUNKATERVET SZABÁLYOZÓ RENDELETEK ÉS INTÉZMÉNYI SZABÁLYOZÓK

Külső szabályozók

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 2019. évi LXX. törvény
2. 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
3. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet
6. 277/1997. (XII.22.) Kor. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
7. 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
8. 7/2019. (VI.25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
9. 17/2014.(III.12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
10. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Belső szabályozók

Kovács Mihály Általános Iskola működését, tevékenységét meghatározó alapidokumentumok

1. Szakmai alapidokumentum
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házirend

Egyéb szabályozó

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2019/2020. tanévre.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

MELLÉKLETEK

1. 1. sz. melléklet Kovács Mihály Általános Iskola tantárgyfelosztása
2. 2. sz. melléklet A Kovács Mihály Általános Iskola naptári ütemterve
3. 3. sz. melléklet Kovács Mihály Általános Iskola tanügyi és naptári feladatterve
4. 4. sz. melléklet Fenntartóra háruló többletkötelezettség
5. 5. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet Gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
9. 9. sz. melléklet Szülői munkaközösség munkaterve
10. 10. sz. melléklet A Kovács Mihály Általános Iskola 2019/2020-as tanévre szóló önértékelési terve
11. 11. sz. melléklet Kovács Mihály Általános Iskola 2019 – 2020. tanév munkatervében szereplő programjai a pályázatok tükrében

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

11. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
12. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
13. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
14. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
15. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
16. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
17. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
18. A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
19. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
20. A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
21. A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
22. A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
23. A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet
24. A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
25. 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről