

**A KOVÁCS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK MUNKATERVE**

2019-2020. tanév

A köznevelési törvény a szülők jogait részletesen szabályozza.

A szülők jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. Egy-egy tanulóközösség, gyermekcsoport szülői közösségével a gyermeket vezető osztályfőnök (csoportvezető pedagógus) tart közvetlen kapcsolatot. A szülők véleményét, javaslatait az osztályközösség szülői szervezetének vezetője, vagy az iskolai SZMK képviselő juttatja el az iskola vezetőségéhez.

Az iskolai szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervéről, tisztségviselőinek megválasztásáról, a képviseletről. Az iskolai SZMK képviseleti úton választott szülői szervezet, melynek tagjait – osztályonként 2 főt - a tanulók szüleinek több mint 50 %-a választotta meg. Ekkor az iskolai SZMK jogosult eljárni valamennyi szülő képviseletében, és az iskola egészét érintő ügyekben.

Az iskolai SZMK jogköre

A képviseleti úton választott SZMK jogai:

- Egyetértési joga van:
 - az SZMSZ szülőket is érintő rendelkezéseiben,
 - a házirend megállapításában,
 - a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
 - az iskola és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.
- Kezdeményezheti iskolaszék felállítását.
- Figyeli:
 - a gyermeki (tanulói) jogok érvényesülését,
 - a pedagógiai program megvalósulását,
 - a tanári, nevelői munka eredményességét.
- Tájékoztatja megállapításairól a nevelőtestületet, a fenntartót.
- Tanácskozási joggal részt vehet képviselője a nevelőtestület értekezletein.
- Tájékoztatást kérhet az igazgatótól a gyermekközösségek nagyobb csoportjairól: az osztályközösségekről, foglalkozási csoportokról, a felmerült problémákról.

Kapcsolattartás az iskolai SZMK-val

Az igazgató évente két alkalommal tájékoztatást ad a munkáról és a feladatokról, meghallgatja a szülői szervezet véleményét, javaslatait. A SZMK elnöke folyamatos kapcsolatot tart az igazgatóval és tanácskozási joggal vesz részt a rendes nevelőtestületi értekezleteken.

Tervezett feladatok

2019. szeptember

- szülői értekezleteken SZMK tagok választása, újraválasztása (1-8. évf.)
- SZMK választmányi ülés

Feladatok:

1. SZMK újjászervezése.
 2. Vezető választása/újraválasztása.
 3. A tanév munkarendjének ismertetése és véleményezése.
 4. A tanévhez kapcsolódó feladatok megbeszélése az iskola programtervének figyelembe vételével
 5. Intézményi dokumentumok áttekintése, véleményezése
 6. Aktuális kérdések megvitatása
- Családi nap szervezésében, programjaiban való részvétel
 - Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel
 - Összevont szülői értekezlet a 8. osztályoknak

2019. október

- Nyílt tanítási órákon vesznek részt az 1. osztályos tanulók szülei
- Pályaválasztási délutánokon való részvétel (7-8. évfolyam)
- Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel

2019. november

- Fogadóóra
- Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel

2019. december

- Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel
- Osztálymikulások szervezése igény szerint
- Karácsonyi vásárba való bekapcsolódás
- Karácsonyi játszóház lebonyolításában részvétel
- Iskolai karácsonyi ünnepségen részvétel

2020. január

- Fogadóóra
- szülői értekezletek lebonyolítása (jan. vége)
- Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel

2020. február

- szülői értekezletek (febr. eleje)
- farsang szervezése (alsó és felső tagozat)
- Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel

2020. március

- Fogadóóra
- Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel
- SZMK választmányi ülés

Feladatok:

1. Első féléves munka beszámolója
2. Iskolagála szervezése

2020. április

- Iskolagála
- Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel
- Hulladékgyűjtés

2020. május

- Fogadóóra
- Aktuális pályázatok programjaiban való részvétel
- Osztálykirándulások

A SZMK vezető folyamatos kapcsolatot tart az osztályok képviselőivel telefonon, levélben, személyesen.

A SZMK célja a szoros kapcsolat kiépítése a szülők és az iskola között, véleményeik, észrevételeik megbeszélése, rendszeres információáramlás. A tanulók iskolai nevelése nem oldható meg a szülők nélkül. Fontos a SZMK munkája során az osztályfőnökökkel folytatott kapcsolattartás.

Abádszalók, 2019. szeptember 2.

Kálmánné Csapó Anita
SZMK vezető

Melléklet

SZMK névsor

- 1.a Szabó Beáta, Fodor-Nagy Viktória
- 1.b Pető-Lestár Dalma, Tomsik Nikolett
- 1.c Farkas-Pásztor Barbara, Csala Adrienn
- 2.a Pálfi-Geleta Brigitta, Oláhné Lányi Mária
- 2.b Mértenné Patkó Anita, Rauszné Kiss Melinda
- 3.a Takácsné Miklós Szilvia, Oláh Csengeri Rozália
- 3.b Varga Sándorné, Kállainé Zónai Adrienn
- 4.a Somodiné Csonka Beáta, Farkas Julianna
- 4.b Szabóné Dányi Ildikó, Puzsoma Szilvia
- 5.a Juhász Erzsébet, Sáfár Orsolya
- 5.b Samuné Puzsoma Andrea, Szalainé Berzétei Mária
- 6.a Juhász Eszter, Nagyné Szabó Annamária
- 6.b Nagyné Kontra Julianna, Farkas Erika Dóra
- 7.a Póka Szilvia, Gázsó Tímea
- 7.b Nagy Csilla, Kosik Annamária
- 7.c Patakiné Kontra Katalin, Kálmánné Csapó Anita
- 8.a Galambosné Burai Beáta, Máté Márta
- 8.b Nagy Csilla Tünde, Fábián Krisztina

SZMK elnök:	Kálmánné Csapó Anita
SZMK elnökhelyettes:	Somodiné Csonka Beáta