

Kovács Mihály Általános Iskola
5241 Abádszalók, István király út 1.
Tel.: 06/59-355-319, tel.,fax: 06/59-355-367
E-mail: kmiskola@gmail.com



KÖZZÉTÉTELI LISTA

A közzétételi lista a **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**, „A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája” 23.§(1),(3) és 24.§ figyelembevételével készült.

I. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Iskolánk minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, akinek Abádszalókon van az állandó lakhelye és/vagy tartózkodási helye. Az adott tanévre vonatkozó felvételi eljárás rend alapján.

Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az 1. évfolyamba lépés feltételei

A beiratkozás módja:

- a törvény által előírt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által előírt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Az óvoda-iskola közötti átmenetet segítik:

- bemutató foglalkozások
- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek
- óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására
- részvétel egyéb iskolai rendezvényen

Fellebbezési lehetőségek:

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat
- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

Osztályba sorolás elvei:

1. évfolyam

- az óvónők véleményének meghallgatása
- szülői igények (lehetőség szerint)
- fiú-lány arány
- évismétlők azonos száma
- HH/HHH arány figyelembevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- szakértői vélemények figyelembe vétele

2- 8. évfolyam

Az 1. évfolyamon kialakított osztályok lehetőség szerint változatlanul maradnak 8. osztályig. Osztályváltásra lehetőség van indokolt esetben írásbeli szülői kérésre, illetve magatartási problémák esetén, fegyelmi eljárás fokozataként. Csoportbontásoknál átjárhatóságot biztosítunk az egyes csoportok között, ez azonban csak a következő tanév kezdetén illetve félévekor lép életbe.

II. A beiratkozásra meghatározott idő

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás módja:

- a törvény által előírt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által előírt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Az átmenetet segítik:

- bemutató foglalkozások
- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek

- óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására
- részvétel egyéb iskolai rendezvényen

Fellebbezési lehetőségek:

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat
- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

A 2021/2022-es tanévre a leendő első osztályosainak a beiratkozás várható időpontja: 2021. áprilisa. A pontos időpontot a Karcagi Tankerületi Központ fogja meghatározni.

III. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

2020/2021. tanévben 18 osztály működik a Kovács Mihály Általános Iskolában.

IV. Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, a jogosultsági és igénylési feltételek

Tanulóinknak lehetőségük van a napközi, menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév elején, illetve a tanév közben folyamatosan a szülő jelenti be a gazdasági irodában.

A menza 100%-os térítési díja tanulók számára napi 299,- Ft, ennek éves díja – 180 étkezési nappal számolva – 53.820,- Ft. A napközi 100%-os térítési díja tanulók számára 424, Ft, ennek éves díja 180 nappal számolva – 76 320, Ft. A fenntartó az étkezési térítési díjhoz támogatást nem biztosít. Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt elő szabályzataiban.

V. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

2019. október 11-én intézményvezetői tanfelügyelet volt iskolánkban. A tanfelügyelet megállapításai a következők voltak:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Munkatársakkal való együttműködés, példamutatás az intézményi célok elérése terén végzett munkában. A tanulói eredményességet folyamatosan vizsgálja, az eddigi pedagógiai gyakorlatok beválást ellenőrzi, szükség esetén korrekciót kezdeményez.

Fejleszthető területek

Az ellenőrző, értékelő tevékenység még fokozottabbá, hatékonyabbá tétel. A tanulók értékelésének közös alapelvei, követelményei egységesebbek legyenek.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Kollégák folyamatos informálása a változásokról, számukra lehetőség biztosítása az információszerzéshez.

Fejleszthető területek

A vezetői pályázatában megfogalmazott célok, feladatok folyamatos korrekciója a változó körülményekhez való sikeres alkalmazkodás érdekében a továbbiakban is.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A tanári szakma és az intézményvezetési területen keresi az új szakmai információkat. A pedagógusok körében szorgalmazza a belső tudásmegosztást, mely gyakorlattá vált az intézményben.

Fejleszthető területek

Folyamatos önreflexióval vezetési módszereinek további fejlesztése.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, azok megbeszélésben, irányítja az önértékelési rendszert.

Fejleszthető területek

A belső tudásmegosztás folyamatos szorgalmazása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Hatékony, konstruktív együttműködés, kapcsolattartás a partnerekkel, az érintettek rendszeres tájékoztatása.

Fejleszthető területek

Szabályos, korrekt dokumentáció elvárása minden dolgozótól.

Az intézményvezetői tanfelügyelet megállapításaihoz elkészült a vezetői fejlesztési terv, amelynek megvalósítása 2019-2023 között történik meg.

2019. november 12-én intézményi tanfelügyelet volt. A tanfelügyelet megállapításai a következők:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek

További innovatív tanulászervezési eljárások alkalmazása.

Kiemelkedő területek

A stratégiai tervek gyakorlati megvalósítása, a bemutatott jegyzőkönyvek alapján, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény vezetése minden esetben a jogszabályok betartására törekszik. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. Hatékony, konstruktív együttműködés a partnerekkel, fenntartóval, önkormányzattal.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető területek

Nem volt megnevezve fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A tanulók fejlesztéséért tanulás támogató eljárásokat és környezetet, tanórai differenciálást (képeség szerint) alkalmaznak. A tanulókat aktív munkára motiválják (bátorítás, dicséret) az alkalmazható tudás, az alkalmazkodó képesség fejlesztése és a sikeres pályaválasztás érdekében. (beszámoló) Kidolgozták az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés alapelveit, céljait, amit a pedagógiai program tartalmaz (pedagógiai program) Az egészségnevelés éves feladatait a munkatervekben határozták meg. (munkaterv) A tanórán kívüli tevékenységek sok szabadidős programot tartalmaznak: DÖK nap, családi nap. Mindennapos testnevelés, osztálydélutánok, közösségi programok (kirándulások) biztosítják az egészséges életmódot. (munkaterv-programterv) Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban, a munkatervekben és beszámolóban követhetők. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló) A stratégiai programokban kitűzött közösségfejlesztő célokat megvalósítják, nagy figyelmet fordítanak az osztályközösségekre. (munkaterv, beszámoló) Közösségi programokat, projekteket valósítanak meg.

3. Eredmények

Fejleszthető területek

A kompetenciamérések eredményének javítása, a település nagyságának megfelelő országos átlag elérése.

Kiemelkedő területek

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeinek elemzése kapcsán meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető területek

Továbbképzési lehetőségek kiaknázása.

Kiemelkedő területek

Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Az intézményi bejárás tapasztalata alapján magas színvonalon biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető területek

A panaszkezelési eljárás kidolgozása és beillesztése a megfelelő dokumentumokba.

Kiemelkedő területek

A külső partnerek azonosítása, megfelelő tájékoztatása. A szülők közösségével való kapcsolatok rendszere, együttműködések. Az intézmény programjain keresztül a helyi közösség kulturális életébe való bekapcsolódás.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető területek

A kompetenciamérések eredményének javítására vonatkozó innovatív megoldások, módszerek keresése.

Kiemelkedő területek

A pedagógusok és a szülők elmondása szerint hozzájutnak minden felszereléshez, helyiséghez, tárgyi eszközökhöz, amely lehetővé teszi a pedagógiai programban megfogalmazott cél elérését: Az IKT eszközök használatával a tanulók a legkorszerűbb oktatástechnikai eszközök használatához is hozzájuthatnak. A személyi feltételek főállású pedagógusok foglalkoztatásával biztosítottak. Lelkes, kreatív, elhivatott tantestület dolgozik együtt. A vezetők rendszeresen ellenőrzik a nevelő-oktató munkát. Az óralátogatások értékelése építő, megerősítő jellegű. Az ellenőrzés eredményét mindig értékeli, a visszacsatolás megtörténik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető területek

Az intézményi és a munkaközösségi munkaterv tartalmi és formai követelményeinek egységesítése.

Kiemelkedő területek

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktató feladatait, céljait. A továbbképzés tervezésekor az intézmény figyelembe veszi a pedagógusok és az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényét, elvárásait.

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Belső ellenőrzés 2020. május 12-június 11. között zajlott, a közzétételi lista feltöltésének időpontjáig az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet még nem kaptuk meg.

Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság nyilvános megállapításokat nem tett.

VI. A nevelési-oktató intézmény nyitvatartásának rendje

Az intézményünk nyitvatartási rendjét a Szervezeti és működési szabályzat szabályozza.

Az iskola a tanév szorgalmi ideje alatt, tanítási napokon:

7³⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva.

Az iskola hivatalos munkaideje tanítási napokon:

8 órától 16 óráig tart.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ill. intézményvezető helyettes adhat engedélyt.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz igazodik. Az iskolát egyébként zárva kell tartani. Az iskola tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

VII. Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 1. (kedd)

Utolsó nap: 2021. június 15. (kedd)

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szept. 1-től 2021. jan. 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. jan. 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 26 – 30. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2020. december 21 – 31. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2021. április 01 – 06. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 07. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23. (péntek)

Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja

2020. november 1. (vasárnap)	Mindenszentek
2020. december 25 - 26.	Karácsony
2021. január 1. (péntek)	Újév
2021. március 15. (hétfő)	Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja
2021. április 2.	Nagypéntek
2021. április 4-5.	Húsvét
2021. május 1. (szombat)	Munka ünnepe
2021. május 24. (hétfő)	Pünkösöd

További tanítás nélküli napok a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2020. december 24. (csütörtök) - pihenőnap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 12. (szombat) munkanap - december 24. (csütörtök) helyett – tanítási nap

A szülői értekezletek időpontjai

2020. szept. 1 - 16-ig Szülői értekezlet I. félév

2021. jan. 25 - febr. - 5-ig Szülői értekezlet II. félév

A fogadóórák időpontjai

2020. nov. 9.

2021. jan. 11.

2021. márc. 8.

2021. máj. 3.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

2020. okt. 6. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)

2020. okt. 22. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

2021. febr. 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)

2021. márc. 13. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
2021. ápr. 16. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
2021. jún. 4. A Nemzeti Összetartozás Napja

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

2020. okt. 19-22. Halloween (osztálykeretben)
2020. dec. 18. Karácsony
2021. jan. 22. Magyar Kultúra Napja - Megyei Mesemondó Verseny
2021. ápr. 16. Iskolagála
2021. május. 28. Kovács Mihály megemlékezés

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

2020. szept. 1. Tanévnyitó ünnepség
2021. jún. 12. Ballagás
2021. jún. 18. Tanévzáró ünnepség

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2020. május 28. Családi nap – nyílt nap

VII. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személynélves adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A 2019-2020. tanévben 1 fő pedagógus (tanító) mesterpedagógusi fokozatba lépett. 2 fő tanár esetében került sor tanfelügyeleti látogatásra, 1 fő tanító esetében a pandémia miatt elmaradt a tanfelügyelet.

VIII. Szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

Minden dokumentum elérhető a kmtisk.hu internetes oldalon.

IX. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Iskolai végzettség, szakképzettség megnevezése	Pedagógusok száma
Engedélyezett pedagógus létszám összesen	35 fő
Pedagógus létszám	31 fő
Megoszlás végzettség szerint	

Főiskolai végzettségű tanító	12 fő
Főiskolai végzettségű tanár	10 fő
Szakvizsgázott tanító	2 fő
Szakvizsgázott tanár	2 fő
Egyetemi végzettségű tanár	1 fő
Szakvizsgázott, egyetemi végzettségű tanár	2 fő
Főiskolai/egyetemi hallgató	2 fő
Besorolás szerint	
Gyakornok	3 fő
Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus	21 fő
Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógus	4 fő
Mesterpedagógus fokozatba sorolt pedagógus	2 fő

Tantestület 2020-2021. tanév

Munkakör	Létszám	Végzettség	Szakképzettség
Intézményvezető	1 fő	főiskola, egyetem	történelem-földrajz-német szakos tanár, közoktatási vezető szakvizsga, mentortanári szakvizsga
Intézményvezető-helyettes	2 fő	főiskola, egyetem	tanító, népművelő szakkollégium, matematika műveltségi terület technika szakos tanár, magyar alapszakos bölcsész
Tanító	15 fő	1 fő főiskola	tanító
		13 fő főiskola + egyéb végzettség 1 fő főiskolai hallgató	tanító, testnevelés szakkollégium
			tanító, könyvtár szakkollégium
			tanító, technika szakkollégium
			tanító, technika szakkollégium, magyar műveltségi terület
			tanító, testnevelés szakkollégium, angol műveltségi terület
tanító, testnevelés szakkollégium, informatika			

			műveltségi terület, néptánc szakvizsga
			tanító, magyar műveltségi terület
			tanító, vizuális kultúra műveltségi terület
			tanító, angol műveltségi terület
			tanító, informatika műveltségi terület
			tanító, természetismeret műveltségi terület
			tanító, társadalom ismeret és informatika műveltségi terület
			tanító, ének szakkollégium
			főiskolai hallgató tanító szakon
Tanár	11 fő	1 fő egyetem+egyéb végzettség	1 fő gépészmérnök-tanár, számítástechnika szakos tanár, pedagógiai értékelési szakértő, közoktatási vezetői szakvizsga
			1 fő testnevelés- orosz-angol
			1 fő rajz
			1 fő magyar-ének
			1 fő történelem- földrajz-könyvtár
			1 fő biológia, fejlesztőpedagógus
			1 fő matematika- fizika
			1 fő pedagógia
			1 fő testnevelés
			1 fő magyar alapszakos bölcsész
Gyógypedagógus	2 fő	főiskola	1 fő gyógypedagógus, logopédus 1 fő gyógypedagógus

X. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Pedagógiai munkát segítő dolgozók

1 fő iskolatitkár

1 fő gyermekvédelmi felelős, ügyviteli feladatok

1 fő pedagógiai asszisztens

1 fő rendszergazda

XI. A kompetenciamérés, országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Az adatok a www.oktatas.hu oldalról származnak.

Mérési terület	Évf.	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
		2019	2018	2017	2016	2015
Matematika	6.	1379 (1345;1419)	1413 (1367;1469)	1371 (1320;1432)	1300 (1245;1359)	1332 (1288;1378)
	8.	1536 (1464;1610)	1457 (1410;1510)	1488 (1431;1544)	1475 (1410;1519)	1435 (1381;1498)
Szövegértés	6.	1372 (1332;1417)	1409 (1329;1475)	1371 (1302;1443)	1328 (1270;1394)	1364 (1291;1431)
	8.	1492 (1400;1558)	1470 (1404;1536)	1487 (1439;1538)	1406 (1340;1455)	1389 (1327;1471)

XII. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

Tanév	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Iskolai létszám / fő	381 fő	347 fő	322	322	340 fő
5-8. évfolyam		177 fő	171 fő	171 fő	162 fő

Lemorzsolódás	Nincs adat	58 fő (32,8%)	54 fő (31,6%)	53 fő (31%)	38 fő (23%)
Évfolyamismétlő	6 fő	9 fő	6 fő	12 fő	1 fő

XIII. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

Felzárkóztatás

Osztály	Felzárkóztatás
1.a	matematika/magyar
1.b	matematika/magyar
2.a	matematika/magyar
2.b	matematika/magyar
2.c	matematika/magyar
3.a	matematika/magyar
3.b	matematika/magyar
4.a	matematika/magyar

Szakkörök

Informatika szakkör

Pályaválasztás 1 óra/hét

Tánc 1 óra/hét

Felvételi előkészítő

Magyar: 1 óra/hét

Matematika: 1 óra/hét

Sportfoglalkozások

Labdarúgás – fiú: 2 óra/hét

XIV. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tudásanyag gyakorlásának megszilárdítása, rögzítése céljából adunk házi feladatot.

Írásbeli házi feladat

- tantárgyi tananyag rögzítése, gyakoroltatása céljából adunk, tantárgytól függően 1-2 feladatot, feladatsort,
- házi feladat adható a tanítási hét bármely napjára.

Szóbeli házi feladat

- elsősorban az ismeretanyag, memoriter rögzítését szolgálja.
- egy tananyagot ölel fel, kivéve összefoglaló, rendszerező órák után, témazáró előtt,
- adható a hét bármely napján

Szorgalmi feladat

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A számonkérés formái, tilalmi szabályok

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot. A tanuló bármelyik órán előzetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethető, kivételt képez, ha előző órán igazoltan hiányzott. A számonkérés kizárólag, a már előzetesen elsajátított tananyagtartalomról történhet. Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik.

Értékelés módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés.

Témazáró dolgozat:

- időpontját és témáját a szaktanár egy héttel (2 tanítási órával előbb) a felmérés megíratása előtt bejelenti
- egy nap legfeljebb kettő felmérés íratható
- az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb két héten belül ki kell javítani
- a tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelést kap
- biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása
- hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny stb.) – esetén a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot

Központi feladatlap és minimum felmérés esetén a százalékos értékelés változhat. Erről a szülőt értesíteni kell.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. A félévi és év végi jegyek a szorgalmi időszak jegyeinek átlagából származnak (a témazáró dolgozatok hangsúlyosabbak), érvényes rájuk a kerekítés szabálya.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek

indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. (Nkt. 54.§)

XV. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgára vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Tanulmányok alatti vizsgák

- *osztályozó vizsga*
- *különbözeti vizsga*
- *javítóvizsga*
- *pótló vizsga*

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat

megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- az adott tanévben egyéni munkarenddel rendelkezik

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetén. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsgát tehet a tanuló,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- ha az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A javítóvizsga időpontját augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell megtartani, az intézményvezető által kijelölt időpontban.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A szülő kérésére a tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság előtt is leteheti.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

ALSÓ TAGOZAT

magyar nyelv	írásbeli - szóbeli
irodalom	írásbeli - szóbeli
idegen nyelv	írásbeli - szóbeli
matematika	írásbeli - szóbeli
etika/hit- és erkölcsstan	szóbeli
környezetismeret	írásbeli - szóbeli
éneke-zene	szóbeli - gyakorlati
vizuális kultúra	gyakorlati
technika és tervezés	gyakorlati
testnevelés	gyakorlati
digitális kultúra	szóbeli - gyakorlati

FELSŐ TAGOZAT

magyar nyelv	írásbeli - szóbeli
irodalom	írásbeli - szóbeli
idegen nyelv	írásbeli - szóbeli
matematika	írásbeli - szóbeli
etika/hit- és erkölcsstan	írásbeli - szóbeli
történelem	írásbeli - szóbeli
állampolgári ismeretek	írásbeli - szóbeli
természettudomány	írásbeli - szóbeli
fizika	írásbeli - szóbeli
kémia	írásbeli - szóbeli
biológia	írásbeli - szóbeli
földrajz	írásbeli - szóbeli
éneke-zene	írásbeli - szóbeli - gyakorlati
hon- és népismeret	szóbeli
vizuális kultúra	gyakorlati
dráma és színház	szóbeli
digitális kultúra	szóbeli - gyakorlati
technika és tervezés	gyakorlati
testnevelés	gyakorlati

XVI. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Osztályok száma: 18

Tanulólétszám a 2020. október 1-i statisztika alapján: 345 fő

Osztály	Tanulólétszám
1.a	23 fő

1.b	20 fő
2.a	20 fő
2.b	21 fő
2.c	21 fő
3.a	19 fő
3.b	20 fő
4.a	17 fő
4.b	18 fő
5.a	21 fő
5.b	21 fő
6.a	15 fő
6.b	17 fő
7.a	19 fő
7.b	20 fő
8.a	17 fő
8.b	19 fő
8.c	17 fő

Abádszalók, 2020. október 2.

Parázsó Katalin
intézményvezető