



Kovács Mihály Általános Iskola Abádszalók

Házirend

Intézményi adatok:

Név: Kovács Mihály Általános Iskola

Székhelycíme: 5241 Abádszalók István király utca 1.

Telephely: Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye

Telephely címe: 5243 Tiszaderzs Fő út 22.

OM azonosító: 035961

Telefon:

06-59-355-319 (intézményvezető)

06-59-355-367 (gazdasági iroda)

06-59-300-117 (Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye)

Fax: 06-59-355-367 (gazdasági iroda)

E-mail: iskola.abadszalok@karcagitk.hu (Kovács Mihály Általános Iskola – Abádszalók)

tderzsiskola@gmail.com (Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye)

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Fenntartó: Karcagi Tankerületi Központ

Az intézménytípusa: általános iskola

Pedagógiai feladatai a szakmai alapidokumentum alapján: általános iskolai nevelés – oktatás:

- nappali rendszerű iskolai oktatás
- alsó tagozat, felső tagozat
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése – oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos)
- integrációs felkészítés
- képesség-kibontakoztató felkészítés

Egyéb köznevelési foglalkozás:

- tanulószoba, napközi otthon

Intézményi alapadatok:

Székhely: 5241 Abádszalók, István király utca 1.

Az intézmény telephelye: Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye

- pontos cím: 5243 Tiszaderzs, Fő út 22.

- helyrajzi szám: 2

- hasznos alapterület: 356 nm

- vagyonhasználati jog: Karcagi Tankerületi Központ

- működtetői jog: Karcagi Tankerületi Központ

Az épület és a telek vonatkozásában a tulajdonosi jogokat Tiszaderzs Önkormányzata gyakorolja.

A szakmai alapidokumentum 2020. szeptember 1-től hatályos.

OM azonosító: 035961

Karcagi Tankerületi Központ azonosító: JB0601

Iktatószám: 24-2/2021.

Tartalom

I. Általános rendelkezések	5
II. A tanulók jogai és kötelességei	6
<i>Tanulói jogok.....</i>	<i>6</i>
<i>A tanulói kötelességek.....</i>	<i>9</i>
<i>A szülő jogai és kötelességei</i>	<i>9</i>
III. Az egyes tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok, eljárások	10
<i>A tanulók nagyobb közössége</i>	<i>10</i>
<i>Kérdés, érdemi válasz, véleménynyilvánítás, tájékoztatás formái, rendje</i>	<i>12</i>
<i>A számonkérés formái, tilalmi szabályok.....</i>	<i>13</i>
<i>A jutalmazás iskolai elvei</i>	<i>14</i>
<i>Az elismerés és a jutalmazás formái</i>	<i>14</i>
<i>Felelősség taneszközökért, sportszerekért</i>	<i>16</i>
<i>Fegyelmező intézkedések</i>	<i>16</i>
<i>Különösen súlyos megítélés alá esik:</i>	<i>16</i>
<i>Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok</i>	<i>19</i>
<i>A szociális és normatív kedvezmények, ezek megállapításának és felosztásának elvei Étkelési díjkedvezményt kap az a tanuló, aki a törvényi szabályozás alapján arra jogosult.</i>	<i>19</i>
<i>Egészségügyi ellátás</i>	<i>20</i>
<i>Etika/hit-és erkölcstan oktatás.....</i>	<i>20</i>
IV. Az iskola munkarendje.....	21
<i>A tanórák, foglalkozások rendje</i>	<i>21</i>
<i>A tanórán kívüli foglalkozások rendje</i>	<i>21</i>
<i>Felzárkóztatás, képességfejlesztés /differenciált foglalkoztatás/</i>	<i>22</i>
<i>Tehetséggondozás /differenciált foglalkoztatás/</i>	<i>22</i>
<i>Nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet biztosításának szabályai.....</i>	<i>22</i>
<i>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása.....</i>	<i>23</i>
<i>Közreműködés a rend fenntartásában és az önkiszolgálásban</i>	<i>25</i>
<i>Rendezvények, ünnepélyek normatív rendje.....</i>	<i>25</i>
<i>Az iskolán kívüli — a pedagógiai programhoz kapcsolódó — programokon elvárt magatartás.....</i>	<i>26</i>
<i>A tanév rendje, a tanítás nélküli munkanapok</i>	<i>27</i>
V. Az intézmény létesítményeinek használati rendje	27
<i>Védő, óvó előírások</i>	<i>28</i>
<i>Gyermek- és tanulóbalesetek megelőzésének feladatai, tanulóbaleset esetén alkalmazandó intézkedési rend</i>	<i>28</i>
<i>Egyéb rendszabályok</i>	<i>34</i>
<i>A házirend elfogadása, jóváhagyása</i>	<i>35</i>
<i>Záradék.....</i>	<i>36</i>
<i>Nyilatkozatok</i>	<i>36</i>
1. számú melléklet	38

Bevezető

A házirend az intézmény belső rendjének szabályzata. Rögzíti a tanulók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény munkarendjét. A házirend törvényi háttere a Köznevelési törvény és a 20/2012. (VIII.31). EMMI-rendelet.

A házirend az iskolai közösség munkájának, magatartásának, együttélésének azon alapszabályait tartalmazza, melyek megalkotásában az iskola teljes közössége részt vett. Szilárd alapja a kölcsönös tiszteletadás: tanuló – tanuló, tanuló – pedagógus, tanuló – iskolai dolgozó, tanuló – szülő, szülő – pedagógus, szülő – iskolai dolgozó, pedagógus – iskolai dolgozó kapcsolatban. Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem írja. Az iskolának tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait. A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozható másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön. Nem alkalmazhat az iskola olyan intézkedéseket, amelyek nem egyeztethetők össze a pedagógiai módszerekkel. Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

Jelen Házirend az abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola - (OM: 035961), 5241 Abádszalók, István király u. 1. – és a Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye - 5243 Tiszaderzs, Fő út 22. - belső rendjét szabályozza.

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az intézmény teljes területén, minden, az iskola által szervezett rendezvényen, illetve a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira, illetve az intézménybe belépő szülőkre, látogatókra, vendégekre, az iskolát különböző rendezvényekre, eseményekre bérbe vevőkre egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa, közalkalmazottja, valamint az intézménybe belépő szülőkre, látogatókra, vendégekre az iskolát különböző rendezvényekre, eseményekre bérbe vevőkre vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.

Különösen érvényes rájuk a Magyarország Alaptörvénye, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, annak a 2019. évi LXXV. törvény elfogadásával történt módosítása és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet.

7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és az iskolai szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében a diákönkormányzat, nevelőtestület, az iskola szülői munkaközössége kezdeményezheti.
8. A módosító javaslatot az intézményvezető terjeszti a nevelőtestület elé, amelyről 30 napon belül döntést hoz.
9. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok és az SZMSZ tartalmazzák.
10. Elvárjuk, hogy öltözködésben, megjelenésben, hajviseletben, bármiféle ékszer viselésében a mértéktartás, az ápoltság jellemezze tanulóinkat. A hajfestést, testékszer, festett körmöt és arcot (smink) általános iskolához nem méltónak tartjuk, ezért elutasítjuk. A táncteremben, tornateremben, könyvtárban és a számítástechnika termekben váltócipő használata kötelező, a többi tanteremben egészségügyi okokból ajánlatos.

II. A tanulók jogai és kötelességei

Tanulói jogok

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet. Ezek a dokumentumok megtalálhatóak az iskola könyvtárában, a nevelői szobában, az igazgatói irodában és a faliújságon is (DÖK faliújság, alsós aula). A tanulók tanév elején osztályfőnöki órán megismerhetik a házirend tartalmát, majd a tanuló a tájékoztató füzetbe bejegyezve tudomásul veszi a benne foglaltakat. A házirendet az első osztályos tanulók szülei, és minden az iskolába érkező új tanuló beiratkozáskor megkapja. A házirend módosításait osztályfőnöki órán ismerhetik meg a tanulók.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá kínzásnak, kegyetlen, embertelen bánásmódnak. Ha úgy érzi a tanuló, hogy emberi méltóságát megsértették, segítségért fordulhat az osztályfőnökéhez, a DÖK-höz, gyermekjóléti szolgálathoz, illetve írásban vagy szóban panaszt tehet az iskola intézményvezetőjénél. A tanuló és az oktatási intézmény bármely résztvevője jogsérelem esetén az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosának Hivatala felé szóban és írásban panaszt nyújthat be.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy:

- az intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák
- az önazonosságát kifejező saját név és annak viselése. Az iskola tartózkodni köteles attól, hogy a gyermek részére megállapított családi vagy utónevet bármilyen módon megváltoztassa, elferdítse, lerövidítse, személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekei érintő döntések meghozatalában, a nevelési – oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában DÖK működik
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt
- nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban, valamint fakultatív hit- és vallásoktatásban részesüljön
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön (aki gyermekvédelmi támogatást kap). Részben mentesüljön a törvényben meghatározott, a

tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására

- tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kérjen (korrepetálás, szakköri foglalkozás). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének, szaktanárának kell jelezni
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. Joga van az iskola kulturális életében, tanulmányi- és sportversenyeken részt venni, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülni;
- évenként kétszer fogászati, valamint rendszeres időközönként az iskola és az egészségügyi szolgálat által szervezett szűrővizsgálaton vegyen részt. Ennek megfelelően jelentkezhet vizsgálatra, illetve tanácsadásra az iskolaorvosnál. Az osztályfőnök a tanév elején kéri a szülők hozzájárulását a kötelező orvosi vizsgálatához;
- kiemelkedő munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön a Pedagógiai programban leírtak alapján. A jutalmak odaítélésében az intézményvezető, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a DÖK dönt
- hozzájuthasson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Szeptember hónapban az intézményvezető és a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógus tájékoztatja a 8. osztályos tanulók szüleit a továbbtanulással kapcsolatos tudnivalókról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz és az osztályfőnökéhez fordulhat, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat
- a témazáró dolgozat idejét és témáját két tanítási órával hamarabb megismerje, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor két témazáró dolgozat íratásánál többre. Dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, a dolgozat ponthatárait, továbbá a munkájában elkövetett hibáit a dolgozatírás utáni tanórán, de legkésőbb két héten belül megtudja, munkáját megnézhesse
- a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az intézményvezetőhöz, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez
- a tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. Minden olyan esetben, amikor a tanuló él a véleménynyilvánítás jogával, tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításától, az olyan kifejezések használatától, amelyek alkalmasak arra, hogy más tanulótársának, az iskolában dolgozóknak vagy bárki másnak megsértse az emberi méltóságát. A tanuló e jogának érvényesülése érdekében a DÖK tanév végén közgyűlést tart, amelyen minden tanuló részt vehet, véleményt nyilváníthat. Diákközgyűlés az intézményvezető által vagy a diákönkormányzat működési rendje szerint hívható össze, tanévenként legalább egy alkalommal. Indokolt esetben rendkívüli diákközgyűlést összehívhat a diákönkormányzat vezetősége és az intézményvezető. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50 %-át, speciális esetben az érintett tanulókat kell tekinteni. Tanítási órán csak az órát vezető pedagógus útmutatása szerint lehetséges a véleménynyilvánítás
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Amennyiben a tanuló otthonában nem áll rendelkezésre internet hozzáférés, abban az esetben az intézmény havi egy alkalommal biztosítja az adatszolgáltatást a tanuló teljesítményéről
- kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba. Átvételi kérelmét a tanév folyamán bármikor benyújthatja. A szülő, a tantárgyat tanító pedagógus, az osztályfőnök meghallgatása

után a nevelőtestület (az intézmény vezetősége) dönt az átvételről, majd tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről

- a magántanulói státuszt felváltja az egyéni munkarend, melyről egy Oktatási Hivatal hoz döntést
- az egyéni munkarendet akkor lehet kérelmezni, ha azt a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös. 2019. szeptember 1-től a szülő az egyéni munkarend határozott időre történő engedélyezése iránti kérelmet az adott tanév első napját megelőző június hónap 15. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező Oktatási Hivatalhoz. A június 15-i időpontot követően csak abban az esetben lehet kérelmet benyújtani, ha a kitűzött időpontot követően a rendes tanulói jogviszony iskolába járással történő teljesítésnek akadályát merül föl. Ilyen lehet az, ha a tanuló családjával külföldre költözik, ha egészségi állapotában méltánylást igénylő lényeges változás lép föl, vagy ha balesetet szenved
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez (az osztályfőnökhöz) forduljon segítségért. A vizsgálatot kezdeményezheti szülő, tanító, szaktanár, osztályfőnök. A szakvizsgát a szülő beleegyezésével rendelhető el, de a Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Kunhegyesi Járási Hivatal vezetője kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton. A szakértői vizsgálat után a szülő és az iskola egyeztet a további teendőkről. A bizottság javaslata alapján a tanuló jogosult kiscsoportos fejlesztőfoglalkozáson való részvételre. A sajátos nevelési igényű illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulót a Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság, illetve annak Kunhegyesi vagy Tiszafüredi tagintézményének vizsgálati véleménye alapján az intézményvezető mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyi részekből az osztályozással történő értékelés és a minősítés alól
- tanulmányai során a pedagógiai programban meghatározott keretek között a választható tantárgyak közül megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, (május 20-ig a szülő nyilatkozik az etika / hit- és erkölcs tanítás vonatkozásában
- napközi otthoni és a tanulószobai ellátásban részesüljön, melynek elsődleges feladata a tanórákra történő nyugodt felkészülés biztosítása. A többi gyereket zavaró magatartás a napköziből való kizárás oka lehet, kizárást vonhat maga után

Egyéb esetekben:

- A sajátos nevelési igényű tanuló joga, hogy integráltan különleges gondozás keretében állapotának megfelelő, különleges gondozásban részesüljön, ha igényjogosultságát a szakértői bizottság megállapította, és az iskola tudja biztosítani a feltételeit.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló joga, hogy részt vegyen az intézményben működtetett Mentorálási Rendszerben.
- A beilleszkedési-, tanulási- és magatartási nehézségekkel küzdő tanuló fejlesztő- és felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre jogosult.
- A tanulók részt vehetnek a kompetencia-alapú oktatásban.

A tanulói köteleességek

A tanuló köteleessége, hogy:

- a tanuló pontosan / időben jelenjen meg a tanítási órák kezdetére. Az első tanóra előtt 15 perccel iskolába meg kell érkezni. A tanórákról való késéseket az elektronikus naplóban jelöljük.
- betartsa a házirendben megfogalmazottakat, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait és emberi méltóságukat, jogait ne sértse
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra és házi feladatait elkészítse
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket minden nap tartsa magánál, az oktatás során használt eszközöket, az iskola felszerelését, létesítményeit, a kulturált környezetet védje
- érdemjegyeit, a bevezetett információkat az elektronikus naplóban nyomon kövesse
- tanára irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában
- az órát vezető pedagógus utasításai szerint vegyen részt a tanórai foglalkozásokon
- a tanórákon és azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon, amelyekre előzetesen jelentkezett, jelen legyen, hiányzását a házirendben szabályozottak szerint igazolja
- védje a személyi és közösségi tulajdont. Haladéktalanul jelentse a lopás vagy rongálás esetét az osztályfőnökének, ügyeletes nevelőnek vagy az iskola bármely pedagógusának
- az iskolában tartózkodása idején önmaga, társai és az iskolában dolgozók testi épségét ne veszélyeztesse és az iskola rendeltetésszerű működését ne zavarja, ne akadályozza
- a könyvtárból kölcsönzött könyveket óvja, a kölcsönzési idő leteltéig azokat hiánytalanul és épségben visszavigye
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, illetve ezekről való távolmaradását igazolja
- az iskola minden helyiségét rendeltetés szerint használja, annak rendjét megtartsa;
- ha iskolai étkezésben vesz részt, akkor betartsa az étterem rendjét és a kulturált étkezés szabályait
- az iskolába tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, az általános iskolai életkorhoz, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözkében jelenjen meg
- segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését

A szülő jogai és köteleességei

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a honlapon, hozzáférhető helyre helyezze. Az iskolában folyó tevékenységekről, lehetőségekről, érdekességekről az iskola honlapján, közösségi oldalán, ill. a bejáratnál elhelyezett plakátokon tájékozódhat. A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelezéseit ott megismerje. A szülő a tanuló az elektronikus naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban. Tájékoztatást kérhet és kaphat még fogadóórákon, szülői értekezleteken,

tanévnnyitó és tanévvzáró ünnepélyeken,. telefonon előre egyeztetett időpontban, az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől. A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesíti az iskola a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtti fogadóóra előtt. A mentorálásban részt vevő gyermek szülőjének a háromhavonkénti konzultáción való részvétele az együttműködés érdekében ajánlott. A szülők további jogairól és kötelességeiről a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. § ad tájékoztatást.

A szülő joga, hogy gyermekét érő bármilyen sérelem esetén panasszal, kérdéssel, kérelemmel forduljon a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, az intézményvezető-helyetteshez, az intézményvezetőhöz a sérelem orvoslásának érdekében.

III. Az egyes tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok, eljárások

A felvételi eljárás különös szabályai

Iskolánk minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, akinek Abádszalókon van az állandó lakhelye és/vagy tartózkodási helye. Az adott tanévre vonatkozó felvételi eljárás rend alapján.

Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az 1. évfolyamba lépés feltételei

A beiratkozás módja:

- a törvény által előírt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által előírt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Fellebbezési lehetőségek:

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat
- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

Osztályba sorolás elvei:

1. évfolyam

- az óvónők véleményének meghallgatása
- szülői igények (lehetőség szerint)
- fiú-lány arány
- évisméltók azonos száma
- HH/HHH arány figyelembevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- szakértői vélemények figyelembe vétele

2- 8. évfolyam

Az 1. évfolyamon kialakított osztályok lehetőség szerint változatlanul maradnak 8. osztályig. Osztályváltásra lehetőség van indokolt esetben írásbeli szülői kérésre, illetve magatartási problémák esetén, fegyelmi eljárás fokozataként. Csoportbontásoknál átjárhatóságot biztosítunk az egyes csoportok között, ez azonban csak a következő tanév kezdetén illetve félévekor lép életbe.

Sorsolás

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. Felvételi eljárás során a sorsolás rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza, melynek 24 § (6) bekezdése szerint sorsolás lebonyolításának szabályait a házirendben kell meghatározni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján minden intézményünkbe jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

Amennyiben intézményünk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.

Amennyiben intézményünk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt –a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal –nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat kell felvenni, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére iskolánk tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola
- beiskolázási körzetében található,
- az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az intézmény további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az intézmény sorsolás útján dönt.

A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az érintett intézmény épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: munkaközösség vezető, érintett pedagógus, az intézmény vezető, a jegyzőkönyvvezető.

- A sorsolási bizottság elnöke: az intézményvezető.
 - A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
 - A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
 - Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
 - Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
 - A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
 - A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
 - Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
- A sorsolás után az intézményvezető–sorsolás eredményének megfelelően –a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

A tanulók nagyobb közössége

A tanulók nagyobb közössége a tanulólétszám legalább 50%-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. A DÖK-be a tanuló választó és választható, melynek részletes szabályait a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleten a közösség képviselőinek a részvételét. A diákok érdekképviselőt a DÖK látja el. A tanuló kérdéseivel, javaslataival, véleményével, sérelmeivel az iskola pedagógusaihoz, vezetőségéhez, a DÖK-höz fordulhat, melyekre 30 napon belül választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

Kérdés, érdemi válasz, véleménynyilvánítás, tájékoztatás formái, rendje

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.

Véleménynyilvánítás kritériuma:

- ne sértse a tanárok, diákok személyiségjogait, emberi méltóságát.

A tájékoztatás, információhoz jutás formái:

- iskolarádió: iskolai programokról, versenyeredményekről
- iskolagyűlés: iskolai programokról, történelemsokról, eredményekről
- DÖK faliújság: aktuális programokról, eredményekről
- DÖK megbeszélés: havi egy alkalommal – aktuális feladatokról
- osztályfőnöki óra: az osztályt érintő valamennyi kérdésben
- szülői értekezlet: minden, az osztályközösséget érintő kérdés megvitatása, visszajelzés az önértékelési csoport munkájáról, aktualitásokról

- fogadóóra: a gyermekekre vonatkozó egyéni problémákról, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos kérdésekről, sajátos megsegítésének, segítségnyújtás lehetőségeinek megbeszélése

Tanév végén a bizonyítványhoz csatolt levélben az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőket a következő tanévre beszerzendő szükséges eszközökről, felszerelésekről. A tájékoztatás megtalálható az intézmény közösségi oldalán valamint a honlapján.

A számonkérés formái, tilalmi szabályok

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot. A tanuló bármelyik órán előzetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethető, kivételt képez, ha előző órán igazoltan hiányzott. A számonkérés kizárólag, a már előzetesen elsajátított tananyagtartalomról történhet. Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik.

Értékelés módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés.

Témazáró dolgozat:

- időpontját és témáját a szaktanár egy héttel (2 tanítási órával előbb) a felmérés megíratása előtt bejelenti
- egy nap legfeljebb kettő felmérés íratható
- az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb két héten belül ki kell javítani
- a tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelést kap
- biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása
- hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny stb.) – esetén a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot

Központi feladatlap és minimum felmérés esetén a százalékos értékelés változhat. Erről a szülőt értesíteni kell.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. A félévi és év végi jegyek a szorgalmi időszak jegyeinek átlagából származnak (a témazáró dolgozatok hangsúlyosabbak), érvényes rájuk a kerekítés szabálya.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. (Nkt. 54.§)

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, vagy a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszak kerül kijelölésre.

- javítóvizsga: augusztus 15-től augusztus 31-ig;

- különbözeti és beszámoltató vizsga: intézményvezetői határozat alapján
- osztályozó vizsga: a tanítási év során bármikor szervezhető, leginkább a félévi és év végi osztályozó értekezlet előtt.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni.

A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei tantárgyanként, különösen az írásbeli, a szóbeli vizsgarészek, az értékelés szabályai az iskola pedagógiai programjának tantervi részében illetve a Házirend mellékletében került meghatározásra. Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatai minden érintett évfolyamra megállapításra és a bizonyítványába bejegyzésre kerülnek.

A javítóvizsgát tevő tanulóknak nem kell külön jelentkezniük a vizsgára.

A jutalmazás iskolai elvei

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeit figyelembe véve:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartóan szorgalmas
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- eredményes kulturális tevékenységet végez
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez

Az elismerés és a jutalmazás formái

Azt a tanulónkat, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken,
- vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola elismerésben részesítheti

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretben, a kiemelkedő eredményű együttes munkát és példamutató egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben lehet részesíteni. Az elismerés szóban és írásban adható. A következő írásos dicsérek adhatók:

- tanítói, szaktanári
- osztályfőnöki
- DÖK dicséret
- intézményvezetői
- nevelőtestületi

Tanítói, szaktanári dicséretet kap a tanuló, ha

- tantárgyi munkájában hosszabb ideje lényeges javulás tapasztalható
- iskolai válogató vagy helyi versenyen 1-3. helyezést ért el
- önálló kutató- vagy gyűjtőmunkája példaértékű

A dicséretet a tanító, szaktanár írja be a tanuló ellenőrzőjébe az érdem megjelölésével a teljesülést követő első szakórán.

Osztályfőnöki dicséretet kap a tanuló, ha

- osztály, illetve iskolai szintű rendezvény szervezésében, lebonyolításában átlagon felüli mértékű, elismerésre méltó szinten végezte vállalt feladatát
- iskolai versenyen 1-3. helyezést ér el
- tanuló társa segítésében, patronálásában huzamosabb ideig tevékenykedett
- az osztályközösség érdekében megbízatást vállalt, és huzamosabb ideig megbízhatóan látta el

A dicséretet az osztályfőnök írja be a tanuló ellenőrző könyvébe az érdem megjelölésével az értékelés napján.

Intézményvezetői dicséret adható területi 1-3. helyezéért, megyei 1-10. helyezéért, országos versenybe jutásért és országos levelező verseny 1-10. helyezéért, iskolai ünnepeken való szereplésért, városi rendezvényeken való szereplésért. Intézményvezetői dicséretet az osztályfőnök és a szaktanár is kezdeményezhet. Tanév végén az a tanuló, aki legalább 6 tantárgyból kitűnő osztályzatot kap, általános nevelőtestületi dicséretben részesülhet.

Az év diákja kitüntetés

Az év diákja az adott tanév végzős tanulói közül kerül ki, amennyiben a nevelőtestület a szempontok szerint javaslatot tud tenni a cím odaítélésére.

Az elnyerés kritériuma:

- példás magaviselet
- több éven tartó kiemelkedő eredmény (tanulmányi/művészeti/sport) területen
- városi/körzeti/megyei/országos versenyen elért versenyeredmény
- osztályközösségben/iskolai szinten végzett munka

Javaslatot tesz:

- Nevelőtestület

Dönt:

- DÖK

Az odaítélés időpontja:

- Ballagás

A díjjal járó jutalom:

- oklevél és tárgyjutalom

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók tanév végén oklevéllel, könyvvel, tárgyjutalommal jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – a nevelőtestület dönt. Az a tanuló, akinek iskolai szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át. A jutalmazottakat és a verseny eredményeket az iskolarádióban ki kell hirdetni.

Felelősség taneszközökért, sportszerekért

A diákok kötelessége óvni az iskola eszközeit, berendezését és azokat rendeltetésszerűen használni. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben, könyvtári könyvekben - a biztosítási szerződésben foglaltak figyelembevételével - az okozott károkat megtérítse.

A káresemények bejelentését, azok dokumentálását, a kártérítés módját a Karcagi Tankerületi Központ eljárásrendje szabályozza. Az eljárásrend személyi hatálya a köznevelési intézmény valamennyi tanulója és az intézmény foglalkoztatottjára érvényes. Az eljárásrend tárgyi hatálya kiterjed a köznevelési intézményt érintő szándékosan vagy gondatlanságból okozott káreseményre.

A felmerült kár a károsult vagyonában beállt tényleges értékcsökkenés, amely azzal az értékkel egyenlő, amelytől a károsult valamely dolog elpusztulása, megsérülése, megrongálása folytán elesik. Amennyiben a káresemény szándékosságból vagy gondatlanságból jön létre, úgy aki okozta a kárt köteles azt vagy a helyreállítási munkálatok költségét megtéríteni.

Tanulók általi károkozás

Amennyiben az intézmény tanulója okoz kárt az intézmény vagyonában, úgy a szülő vagy gondviselő köteles az okozott kár ellenértékét megtéríteni. A károkozásról azonnal az intézmény vezetője vagy a jelen lévő pedagógus köteles jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza, hogy hol (pontos cím, és tanterem, vagy helyiség megnevezése) történt a káresemény, illetve ki követte el (tanuló neve, osztálya), milyen körülmények között történt a károkozás. A megtörtént káresemény leírásának tartalmaznia kell a szándékosság elismerésének a tényét. A jegyzőkönyv mellé szükséges az okozott kárról jól látható fénykép csatolása is. A károkozás tényének elismeréseként a kárt okozó köteles a jegyzőkönyvet aláírni. A beküldendő jegyzőkönyv mellé az iskola csatolja az okozott kár helyreállítását tartalmazó árajánlatot. Az okozott kár megtérítését sárga csekkben köteles teljesíteni a károkozó. Amennyiben a károkozó anyagi helyzete indokolja, úgy részletfizetési kérelem benyújtására is van lehetőség. 5000 Ft vagy ez alatti kárérték esetében nincs részletfizetési engedély. A fizetési kötelezettségét nem teljesítőt a Karcagi Tankerületi Központ felszólítja a pénzügyi teljesítésre.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezéskor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e az osztályfőnöknél, az iskolatitkárnál vagy a testnevelőnél. Fent nevezettek a megőrzési idő alatt a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalhatják.

Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki a házirendet és az SZMSZ-ben foglaltakat nem tartja be fegyelmező intézkedésben, ha kötelességét súlyosan megszegi, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetések és fegyelmi eljárások szabályait a köznevelési törvény határozza meg.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása);
- önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások
 - (alkohol fogyasztása, dohányzás, kábítószer vagy más egészségre ártalmas
 - anyag birtoklása, továbbadása,
 - árusítása vagy fogyasztása);
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);
- az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés.

Az a tanuló, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,

- igazolatlanul mulaszt,
- anyagi kárt okoz,
- magasabb jogszabályokat megsért,
- tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít,
- bármely más módon árt az iskola jó hírnevének

fegyelmező intézkedésben részesítendő, mely a súlyosabb fegyelemsértést megelőző nevelési eszköz. A cselekmény súlyától függően – az írásos intézkedés előtt - szóbeli figyelmeztetésben is részesíthető a tanuló. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmező intézkedések célja, hogy segítse a tanulót a helyes magatartás gyakorlásában. A fegyelmező intézkedésre a helytelen viselkedést követő legrövidebb időn, de legkésőbb egy héten belül kerül sor.

Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- intézményvezetői szóbeli figyelmeztetés
- intézményvezetői írásbeli figyelmeztetés
- intézményvezetői intés
- intézményvezetői megrovás
- intézményvezetői szigorú megrovás
- nevelőtestületi szóbeli figyelmeztetés
- nevelőtestületi írásbeli figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi eljárás

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés, megrovás, szigorú megrovás

Szóbeli és írásbeli figyelmeztetést adhat:

- a szaktanár,
- napközis nevelő, tanulószoba vezető,
- az ügyeletes tanár,
- az osztályfőnök,
- az intézményvezető.

A figyelmeztetés lehet:

szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés, ellenőrző hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt
napközi, tanulószoba vezetői: figyelmeztetésben részesül a tanuló, ha a napközis, és tanulószobai élet szabályait megszegi
ügyeletes tanári: a tanítás előtt vagy az óráközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt

osztályfőnöki: ha a tanuló

- halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségsszegéseit és a házirendben foglaltakat megsérti,
- igazolatlan mulasztása miatt
- az iskola területén a berendezéseket nem a rendeltetésnek megfelelően használja
- viselkedési előírásokat tudatosan megszegi

Intézményvezetői szóbeli figyelmeztetést kap az a tanuló - a szaktanár vagy osztályfőnök javaslatára - aki a szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetések után sem tesz eleget a követelményeknek vagy a cselekmény súlya az azonnali alkalmazást teszi szükségessé.

Osztályfőnöki intésben részesül a tanuló, ha

- az iskolai házirend valamely előírását tudatosan, a figyelmeztetés után is megszegi,
- a társas együttlét szabályait a figyelmeztetés után is megszegi,
- azt a cselekményt, melyért már figyelmeztetést kapott, ismételten elköveti, (3 szaktanári figyelmeztetés után)
- az iskola épületét engedély nélkül elhagyja,
- az iskola épületében vagy területén dohányzik, szeszes italt fogyaszt, vagy más egészségre ártalmas anyagot birtokol vagy használ

Az osztályfőnöki írásbeli intés az osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.

Intézményvezetői intésben részesül a tanuló, ha az iskolai szabályokat az osztályfőnöki intés után is megszegi és olyan súlyos vétséget követ el. Az intézményvezetői írásbeli intést – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi, erre javaslatot tehet a nevelőtestület bármely tagja. A tanuló súlyos kötelezettségsszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény vezetője dönt.

Közösségellenes tanulói magatartások megelőzése, elbírálási elvei, alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy

osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk. (20/2012. EMMI rendelet 5.§ 2.i.)

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

1.

Az iskolai étkezési térítési díjak a gazdasági iroda ajtajára kifüggesztett tájékoztatón találhatók a befizetési határidővel.

Az iskolában az étkezési térítési díjakat befizetni hétfői és szerdai napokon 16-17 óráig lehet. Az étkezési térítési díjak befizetéséről a gazdasági iroda dolgozója számlát állít ki. Indokolt esetben a szülő a fizetési kötelezettség halasztását kérheti. A túlfizetést a következő havi befizetéskor jóváírjuk. Ha a befizető a túlfizetés visszafizetését kéri, azt írásban kell igényelnie. Hiányzás esetén az étkezés a gazdasági irodában 12 óráig lemondható telefonon vagy személyesen. A lemondás a következő naptól érvényes. Amennyiben a szülő nem jelenti be, hogy az étkezésre nem tart igényt, a visszafizetésére sem tarthat igényt. Ha a finanszírozott étkezésben résztvevők hosszabb távon nem jelentik a hiányzást, azt az étkezést finanszírozó szervnek jelezni kell. A kedvezményes étkezésre való jogosultságot a szülő köteles igazolni.

Étkezési támogatás rendje

A támogatásokkal kapcsolatos információ: A támogatásra való jogosultságot, tanév elején, az első étkezés befizetésekor kell igazolni. Jogosultság formái, és igazolása:

- nagycsaládos kedvezményben részesülőnek (50 %) a Magyar Állam Kincstár által kiállított hatósági 7 bizonyítvány vagy a bankszámla kivonat fénymásolata,
- tartósan beteg (50 %) gyermeknél a Magyar Állam Kincstár határozata a magasabb összegű családi pótlék ellátásra való jogosultságról.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (100 %) tanulónál a támogatást megállapító határozat fénymásolata szükséges.

2.

Táborok részvételi díjának (önrész) beszedését a gazdasági irodában a gazdasági vezető végzi. A tábor meghirdetésével egyidejűleg kapnak írásbeli tájékoztatót az érintett tanulók és szüleik a részvételi díjról, a befizetések időpontjáról és összegéről. Ha a tanuló nem tud a táborban részt venni, gondoskodhat maga helyett póttagról. Lemondás esetén a már lekötött összegek függvényében kerül sor a visszafizetésre.

3.

Minden közösen szervezett program előtt tájékoztatást adunk a résztvevőknek a költségekről, az esetleges visszafizetés módjáról, arányáról, idejéről.

A szociális és normatív kedvezmények, ezek megállapításának és felosztásának elvei

Étkezési díjkedvezményt kap az a tanuló, aki a törvényi szabályozás alapján arra jogosult.

A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket az iskola szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

Iskolaváltáskor, a tanuló tartós tankönyv kölcsönzésével élhet, ha azt a könyvtári tankönyvkészlet biztosítani tudja.

Az intézmény saját jogú szociális támogatásai

A versenyek nevezési díját az iskola anyagi lehetőségeihez mérten vállalhatja.

Táborozás – a DÖK anyagi lehetőségei szerint támogathatja a táborokat.

Az iskola segélykerettel nem rendelkezik.

Alapítványi támogatás

Az Abádszalók Kultúrájáért és Sportjáért Alapítvány az iskola részére az alapítvány szabályzata alapján nyújt támogatást. A támogatásról az intézményvezető írásbeli kérelme alapján a kuratórium dönt.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 46. § alapján, az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként, a tanuló által előállított dolog, alkotás tulajdonjoga – eltérő megállapodás hiányában – az intézmény tulajdonába kerül abban az esetben, ha az előállításához szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította. Amennyiben az intézmény tulajdonába került - alkalomszerűen egyedileg elkészített - dolog értékesítésével, hasznosításával az intézmény bevételekre tesz szert, a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A díjazás mértékéről a tanulóval, - kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével - az intézmény vezetője állapodik meg (SZMSZ-ben szabályozottak szerint). Értesíti a tanulót az értékesítés tényéről, a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitélet is. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga – kérésre - visszaszáll az alkotóra. A tanuló által előállított produktumok (rajz, pályázat, makett, stb.) a tanuló saját tulajdonát képezi. Szülő beleegyezésével felajánlható az iskolának.

Egészségügyi ellátás

Az iskolába járó tanulók intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézményt látogató gyermekorvos és védőnők látják el.

A védőnők felelősek a szűrővizsgálatok elvégzéséért és egészségmegőrző előadások tartásáért.

Betegsége gyanús, lázas gyermeket a gondviselőnek nem szabad iskolába hozni. A napközben megbetegedett tanulót a pedagógus köteles felügyelet mellett elkülöníteni, és szükség esetén felnőtt felügyelete mellett azonnal orvoshoz küldeni. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről.

Az iskolában az intézményvezető biztosítja az egészségügyi munka feltételeit, gondoskodik a szükséges pedagógiai felügyeletről, és szükség szerint a tanulók vizsgálatokra történő felkészítéséről.

Etika/hit-és erkölcsstan oktatás

Az intézmény az etika/hit- és erkölcsstan oktatáshoz felméri az igényeket, helyet biztosít az érintett évfolyamoknak. Ha a tanuló a tanulmányai során megváltoztatja döntését, és a hit- és erkölcsstan helyett az iskola által tartott etika órán szeretne részt venni, akkor azt előző tanév május hónapjában teheti meg.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus napló bevezetésének célja a szülők gyorsabb, pontosabb, teljesebb és közvetlenebb tájékoztatása gyermekük tanulmányi előrehaladásáról. Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internet-hozzáféréssel rendelkeznek szülők,

- informálódjanak a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- az iskolai eseményekről,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma)
- nyomon kövessék gyermekük hiányzásait.

Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával. A tanuló személyes adatait az iskola a rendeletben leírtak szerint tárolja. A tanuló osztályfőnökének jelzi, ha meg kíván győződni arról, hogy megfelelnek-e a valóságnak. Személyes adatainak törlését, helyesbítését is osztályfőnökénél kérheti.

1. Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére a 2018/19. tanévtől elektronikus naplót használ.
2. Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja.
3. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép vagy a telefonra letöltött applikáció segítségével megtekinthetik.
4. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicsérteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.
5. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.
6. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.
7. Az elektronikus naplót az intézmény vezetősége, a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
8. Abban az esetben, ha a szülő/tanuló az osztályfőnöknek vagy a titkárságon írásban vagy telefonon jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára.
9. Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, az iskola a saját épületében egy internet hozzáféréssel ellátott számítógépet bocsát a szülő rendelkezésre vagy nyomtatott formában biztosítja az információkat.

IV. Az iskola munkarendje

A tanórák, foglalkozások rendje

A heti munkarend megszervezése „A” és „B” heti órarenddel történik. A tanítás 8⁰⁰ - kor kezdődik. Az órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek. A 2. szünet a tízórai szünet, a többiben őszi és tavaszi időszakban - ha az időjárás engedi – a tanulók kötelesek az udvaron tartózkodni. Téli időszakban az alsósok az időjárás függvényében, a felsősök a 3. szünetben kötelesek az udvarra kimenni, ha az időjárás engedi. A tiszaderzsi telephelyen a tanulók az 1. szünetben tízóraiznak. Jó idő esetén az óráközi szünetet az iskolaudvaron, rossz idő esetén a folyosón illetve az aulában töltik.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola a szülők és a tanulók igényeit, illetve a fenntartó anyagi lehetőségeit figyelembe véve szervezi a tanórán kívüli foglalkozásokat.

Az iskola a rendelkezésre álló felhasználható időkeret függvényében mérlegel, majd a jelentkezők számának figyelembe vételével dönt arról, hogy melyik tanórán kívüli foglalkozást indítja be.

A tiszaderzsi telephelyünk egész napos iskolaként működik. A tanulók az egész napos oktatás során az iskolában készítik el házi feladataikat, részt vehetnek különböző szakköri, felzárkóztató, tehetséggondozó, sportköri és egyéb foglalkozásokon.

Felzárkóztatás, képességfejlesztés /differenciált foglalkoztatás/

A korrepetálás célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja.

A foglalkozásokon a kijelölt tanulónak kötelező a részvétel.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók felkészítésére.

Tehetséggondozás /differenciált foglalkoztatás/

Célja a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése, a versenyekre, pályázatokra való felkészítés.

A foglalkozásokra történő jelentkezés önkéntes.

Amennyiben a tanuló jelentkezett a tanórán kívüli foglalkozásra, úgy köteles egész tanévben azon részt venni.

Nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet biztosításának szabályai

Az iskola épülete tanítási időben 7³⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva. A hivatalos munkaidő 8 órától 16 óráig tart. **Felnőtt felügyelet 7³⁰ órától 16 óráig van.**

A pontos órakezdés érdekében a tanulónak legkésőbb 7 óra 45-re kell beérkezniük.

1. Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tanulók az aulában gyülekeznek és az alsósok a tanterembe mehetnek az ügyeletes tanító engedélyével, a felsősök a tantermük előtt várakoznak, az ügyeletes nevelő felügyelete mellett. A tanulók felügyeletét a tanteremben órát adó pedagógus veszi át az ügyeletes nevelőtől.

Az iskolában a tanítási idő alatt tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Az órarend szerinti kötelező tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások alatt a tanulókra a tanórát vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyel. Az óráközi szünetekben a tanulók felügyeletét az ügyeleti rend szerint beosztott pedagógusok látják el. Az ügyeleti rend beosztásáért az intézményvezető-helyettesek (munkaközösség-vezetők) a felelősek, melynek rendje a mellékletben található.

A tanulónak a diákkörök megkezdése előtt 10 perccel kell megjelennie.

A tanulók az utolsó tanítási óra végén, az órát tartó pedagógus felügyeletével hagyhatják el az iskola területét. Szeptember első hetében az iskola által kiadott formanyomtatványban a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke szülői felügyelet nélkül elhagyhatja-e az iskolát.

A menzások az iskola István király úti bejáratánál gyülekeznek, ahonnan délben, 1 órakor, illetve 2 órakor indulnak (táskájukkal, felszerelésükkel) az étterembe a menzát felügyelő pedagógusok kíséretében.

A napközis ellátás az utolsó tanítási órát követően kezdődik és 16 óráig tart.

Az intézményvezető által kijelölt pedagógus a megjelölt helyen felügyel a bejáró tanulókra a tanulószobán.

A tanítás nélküli munkanapokon gyermekfelügyeletet akkor kell biztosítani, ha azt az iskola tanulói közül legalább tízen szülői kérésre írásban igénylik.

A tiszaderzsi telephely tanulói minden esetben reggel 7.30-tól a közös tanteremben várakoznak 7.45-ig, majd az első óra helyszínére mennek.

2. A tanítási óra kezdetén a tanulóknak az osztályterem előtt kell sorakozni, és ott fegyelmezetten kell várniuk a nevelőt. Az órát tartó pedagógus engedélyével a tanteremben várakozhatnak. A tiszaderzsi diákok az óráközi szünetekben nem tartózkodhatnak a tanteremben, felnőtt kíséretében léphetnek be a helyiségbe. Orvosi vizsgálatra vagy az iskola épületén kívül lévő helyre pedagógus kíséretével mehetnek.
3. A tanórán kívüli foglalkozások délután 13 óra és 18 óra között kerülnek megszervezésre. Ettől eltérő időben csak az intézményvezető előzetes engedélyével tartható foglalkozás és rendezvény. Ennek feltétele, hogy a rendezvényen legalább 1 pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell a szükséges termeket és felszereléseket az iskola intézményvezető- helyettesével.
4. Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
5. A tanulók szünetekben igénybe vehetik az iskola büfét, amely reggel 7 órától, délelőtt 11 óráig tart nyitva. A napközisek a tízórait a második szünetben, az uzsonnát délután 15.30 órakor kapják meg.
6. Az iskola könyvtára minden tanuló számára rendelkezésre áll. A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor értesülnek a tanulók, melyet aláírásukkal igazolnak.
7. Az iskolába belépő felnőttek (szülők, vendégek, látogatók) kötelesek megjelölni látogatásuk célját. Kísérő nélkül csak a gondnoki és az intézményvezető irodába léphetnek be és az ügyintézés után el kell hagyniuk az épületet.
8. Tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról a tantestület az éves munkatervében dönt, az érintettek véleményének meghallgatása után. Ebből a diákok egy napot választhatnak, javaslatuk elfogadásáról a nevelőtestület határoz. A diákok és a szülők erről az osztályfőnök révén kapnak tájékoztatást.
9. Az iskola a tanítási szünetekben a bejárat ajtója kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet az intézményvezető készít el. A két hetet meghaladó szünet esetében kéthetente egy alkalommal, 8-tól 16 óráig az iskola vezetői ügyeletet tartanak.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A távolmaradás indoklása

1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, az iskola hivatalos rendezvényein, valamint a szakértő által javasolt tanulók a fejlesztő foglalkozásokon. Távolmaradása hiányzásnak minősül.
2. A tankötelezettség miatt a tanulónak hiányzásáról igazolást kell hoznia, melyet át kell adnia, be kell mutatnia alsóban a hiányzást követő első tanítási napon, felsőben a hiányzást követő első osztályfőnöki órán az osztályfőnökének, aki az e-naplóban a hiányzásokat adminisztrálja. Igazolt a hiányzás, ha a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy azt hitelt érdemlően igazolta. Az 1 hetet meghaladó hiányzást a szülő az osztályfőnöknek köteles jelenteni.
3. Igazolatlan órának számít, ha elmulasztotta az igazolás bemutatását a tanuló, vagy a hiányzás indoklását az osztályfőnök nem fogadta el. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, mely az adott hónapban rossz (2) magatartási jegyet von maga után. *Az igazolatlan mulasztás következményei:*
az osztályfőnök :
 - figyelmezteti a tanulót, írásban értesíti a szülőt
 - felszólítja a szülőt
 - jelzőlapon kéri a családsegítő szolgálat segítségét
 - szabálysértési eljárást kezdeményez

A mulasztások igazolásának esetében a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § szerint járunk el. Az iskola, az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt vagy gondviselőt a tanuló első igazolatlan mulasztásakor, felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztásokra, azok következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét, akit felszólít állampolgári kötelességének (tankötelezett gyermek iskolába járatása) teljesítésére. Ha a tanuló igazolatlan órái eléri a 10 órát, akkor az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Karcagi Rendőrfőkapitányság) - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - , valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A 10. és 50. igazolatlan óra mulasztás után a *családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény* 15. § (1) bekezdése kimondja, hogy ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, a tanköteles, vagy a tankötelezettsége megszűnését követően nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény vezetője

- a) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után felhívja a családi pótlék jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményre,
- b) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.

Ezekről az intézkedésekről az osztályfőnök feljegyzést készít az e-naplóban, illetve a jelzőlapokat iktatni kell. A mulasztások hátterének felderítését az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt végzi. A hiányzások miatti tanulmányi elmaradást az osztályfőnök vagy a szaktanár által meghatározott határidőig pótolni kell.

4. A tanulónak a betegség miatti hiányzásának igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
5. A szülő váratlan családi esemény miatt egy tanévben legfeljebb 5 napot igazolhat. Ennél hosszabb időre engedélyt a szülő előzetes írásbeli kérése alapján az intézmény vezetője adhat az osztályfőnök véleményének meghallgatása után.

Több napos távollétre vonatkozó kérelmét a szülőnek írásban az intézmény vezetőjének kell benyújtani az utazást megelőzően minimum 3 munkanappal, vállalva, hogy az iskolai tananyagban a távollét alatt is halad a tanuló. Ha gyermek felett a szülők közös felügyeletet gyakorolnak, a kérelmet mindkét szülőnek alá kell írni. Amennyiben a fenti feltételeknek nem felel meg a kikérő, a tanuló mulasztása igazolatlan. A kérelmet az intézmény vezetője megtagadhatja, ha a gyermek, tanulmányi eredménye gyenge, ill. nem biztosított a távollét alatt a tananyag megtanulása. Az ilyen esetekben a hiányzó tanuló/szülő köteles előre megérdeklődni szaktanáraitól, hogy távolmaradása alatt milyen tananyagot vesznek és köteles azt bepótolva érkezni az iskolába.

6. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késés tényét az e-naplóban fel kell tüntetni, hogy hány percet késett. Amennyiben az igazolatlan késések elérik a 45 percet, akkor az egy igazolatlan órának számít.
7. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik egy tanítási év folyamán a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, s jegyei alapján nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyével osztályozóvizsgát tehet. Az osztályozóvizsga követelményei a mellékletben található. Ha tanév végén az osztályozó vizsgán nem jelent meg, vagy az osztályozó vizsga eredménytelen, akkor lehetősége van a tanulónak javítóvizsgát tenni.
8. Ha a tanuló sportversenyen, kulturális versenyen/rendezvényen, regionális, megyei, országos tanulmányi versenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mint iskola érdekű távollét. A tanuló hiányzását osztályfőnöke igazolja.
9. A pályaválasztás előtt álló 7 - 8. osztályos tanulók számára iskolalátogatás céljára egy tanévben maximum 2 (20/2019.EMMI rendelet 51.§ (2) e pontja alapján) tanítási nap igazolt mulasztása engedélyezett, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. Hiányzását az osztályfőnök igazolja.

Közreműködés a rend fenntartásában és az önkiszolgálásban

A tanuló részt vesz a tanterem dekorálásában. Az órákhoz szükséges eszközök előkészítésében (szótárak, segédkönyvek, rajzeszközök, térképek, kísérleti eszközök, tornaszerek), majd az óra végeztével ezek elrakásában működik közre. Ez lehet alkalmoszerű vagy felelősi rendszer alapján az év eleji megállapodások függvényében.

A tanóra végeztével minden tanuló köteles padját és annak környékét tisztán hagyni,

a szemetet felszedni, székét a helyére visszatenni. Ez érvényes a délutáni foglalkozásokra is.

Ünnepségek alkalmával mindenki maga viszi le a székét a tornaterembe, és viszi is vissza azt.

Az iskolai ebédlőben önkiszolgálás van.

A hetesek az iskola tisztségviselői, akik a házirend biztosítása érdekében felelősségteljes szolgálatot látnak el hetenkénti beosztásban, a kijelölt területeken. Az esetenkénti megbízott felelősök a kijelölt időpontig látják el az osztályfőnök által adott utasításokat. A felelősök a tanóra eleji és befejező munkába, valamint környezete rendben tartására bevonhatóak.

Rendezvények, ünnepélyek normatív rendje

A nemzeti- és állami ünnepek, megemlékezések rendjét, annak helyét, időpontját, illetve egyes hagyományos rendezvényekre vonatkozó információkat az éves munkaterv rögzíti. Ezek forgatókönyvét az intézményvezető által megbízott nevelők készítik el. Törekedni kell arra, hogy az előkészületek ne akadályozzák a tanulmányi munkát.

Nemzeti ünnepek:

- október 23.

- március 15.

Iskolai megemlékezés:

- október 6.
- kommunista diktatúra áldozatai
- Holokauszt áldozatai
- Nemzeti összefogás

Hagyományos rendezvények:

- tanévnyitó ünnepély
- elsősök fogadása
- zenei világnap megünneplése
- egészségnevelési hónap
- Mikulás
- karácsonyi játszóház
- karácsony
- versmondó/mesemondó verseny meghirdetése a magyar kultúra napján,
- nyári táborok szervezése
- farsangi karnevál rendezése
- házi tanulmányi- és sportversenyek
- nyílt nap szervezése
- iskolagála
- költészet napjának megünneplése az Ember Mária Községi Könyvtárral közös rendezésben
- megemlékezés a tanév során az iskola névadójáról, ehhez kapcsolódón kerek évfordulókon vetélkedők, kiállítás stb. rendezése (1995. május 20-tól)
- megemlékezés a tánc világnapjáról
- anyák napja
- gyermeknap
- ballagási ünnepély
- tanévzáró ünnepség

1. Az iskolai ünnepélyeken ajánlott öltözet lányoknak:

- fehér blúz
- sötét szoknya vagy nadrág

2. Az iskolai ünnepélyeken ajánlott öltözet fiúknak:

- fehér ing
- sötét nadrág

Aki rendelkezik iskolai nyakkendővel, viselheti.

A karácsonyi ünnepélyen, diszkóban és a farsangi bálon az alkalomhoz illő ruházat, a többi ünnepélyen és rendezvényen az előírt ünnepi viselet az elvárt öltözők.

Az iskolán kívüli — a pedagógiai programhoz kapcsolódó — programokon elvárt magatartás

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedni. Az előre megbeszélte szabályokat be kell tartani, ezek megszegésekor kizárható a diák a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül. Kulturális rendezvényeken mobiltelefon csak kikapcsolva lehet a tanulónál. Diáktársak és tanárok törvényileg garantált személyiségi

jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket nem szabad készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem szabad rögzíteni.

A diákok az iskolába csak az iskolai oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket hozhatják! Egészséget, közérdekeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni!

Bármely iskolai és iskolán kívüli program alkalmával tilos a szeszes ital fogyasztása, a dohányzás, a kábító vagy bódító szerek fogyasztása.

A tanév rendje, a tanítás nélküli munkanapok

A tanév rendjét az oktatási miniszter rendelete szabályozza.

Az éves munkaterv összeállítására javaslatot tesz az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a DÖK.

A nevelőtestület és a DÖK határozza meg a tanítás nélküli munkanapok felhasználását (továbbképzési nap, egészségnevelési nap, DÖK- nap).

V. Az intézmény létesítményeinek használati rendje

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

Az iskola épületére az intézmény címtáblája kerül kifüggesztésre. Az épület lobogózásáról a gazdasági vezető gondoskodik.

Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a berendezések és felszerelések rendeltetésszerű használatáért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért.

Az alábbi helyiségek: tornaterem, tornaszoba, nyelvi labor, könyvtár, szaktantermek: kémia, fizika, biológia, informatika, ebédlő, szertárak használati rendjét az év elején a tanulókkal az osztályfőnök vagy a szaktanár megismerteti. A teremrend a szaktantermekben megtalálható. A napközi és a tanulószoba rendjét a nevelő szintén év elején ismerteti.

Egyéb területek (udvar, sportpálya) használatára vonatkozó szabályokat év elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják.

Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Kicsengetéskor a tanár befejezi az órát, a tanulók összehajtogatják felszerelésüket. A felsős tanulók miután a tantermet rendbe tették, önállóan vonulnak a megfelelő szaktanterembe.

Vagyonvédelmi okokból a tantermet minden szünetben bezárja az adott teremben órát tartó nevelő.

A szünetben a tanuló az adott szinthez tartozó folyosón vagy az udvaron tartózkodhat az ügyeletes tanár felügyeletével. Az adott épületi szintet csak indokolt esetben hagyhatja el (büfé, ügyintézés). A büfé szolgáltatásait a tanulók fél nyolctól, illetve az óráközi szünetekben vehetik igénybe.

A tanulók kötelesek a munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat a tanév első tanórákon megismerni, ezt aláírásukkal igazolni, és a szabályokat betartani.

A tanulók kötelesek az iskola épületében fegyelmezetten közlekedni.

Az utolsó tanítási óra vagy a tanórán kívüli foglalkozás végén a tanulók az iskolát osztályonként, illetve csoportonként önállóan, fegyelmezetten hagyják el.

A tanulók az iskola titkárságát hivatalos ügyeik intézése érdekében munkanapokon az óráközi szünetekben illetve délután 16.00 óráig kereshetik fel.

A napközi munkarendje

- A napközis ellátás az utolsó tanítási órát követően kezdődik, és 16 óráig tart. A napközis foglalkozás ebédeléssel, levegőzéssel, pihenéssel kezdődik.

A tanulási idő egységesen 1 óra.

Tanulószoba

Elsődleges feladata, hogy biztosítsa a környező településekről bejáró tanulók, valamint a dolgozó szülők gyermekeinek a felügyeletét, segítse az önálló tanulási módszerek kialakítását, az iskolai tananyag elsajátítását. A tanulószobát az 5-8. osztályos bejáró tanulók és a dolgozó szülők gyermekei vehetik igénybe, rendjét kötelesek betartani. Aki több ízben megszegi a rendet (pl.: többször igazolatlanul hiányzik, zavarja a társait a tanulásban, nem tanul, feladatait felszólításra sem végzi el), fegyelmi vétséget követ el, a társai tanulási jogának megtartása érdekében kizárásra kerül a tanulószobáról.

A tanulószobán 12³⁰ – 16⁰⁰ -ig biztosítunk felügyeletet.

Védő, óvó előírások

Gyermek- és tanulóbalesetek megelőzésének feladatai, tanulóbaleset esetén alkalmazandó intézkedési rend

I. Általános, valamennyi munkavállalóra kiterjedő baleset megelőzési és balesetvédelmi feladatok

Az iskola minden dolgozójának, alapvető feladata, hogy a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak meg kell ismerni, és be kell tartani az intézmény munkavédelmi szabályzatát, valamint tűzvédelmi utasítását és a tűzriadó tervének a rendelkezéseit, az abban foglaltakat köteles betartani, munkáját aszerint végezni. Ha a dolgozó a munkavégzése során balesetveszélyes eszközt vagy helyzetet észlel, értesíti az iskola jelenlévő vezetőjét, aki azonnal intézkedik.

I/1 Intézményvezetői balesetvédelmi és baleset-megelőzési feladatok

Az intézmény vezetője felel a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanulóbaleset megelőzéséért, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Az intézmény vezetője a Karcagi Tankerületi Központ fenntartó egyetértésével rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az oktatási intézmény működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna.

Az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik különösen a tanulóbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása. Az intézményvezető az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi.

A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozókat az intézmény munkavédelmi szabályzata tartalmazza. A vezető feladata a veszélyforrás kivizsgálása, jelentése, karbantartó, illetve külső szakember bevonása a veszély elhárításába. Az iskolai balesetvédelmi helyzet értékelését, a megelőzés érdekében, az iskola vezető szervei rendszeresen napirendjükre tűzik, felülvizsgálják.

I/2 Pedagógusok tanórai, és tanórán kívüli balesetvédelmi, baleset-megelőzési feladatai

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével intézményvezetői engedéllyel vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. Az iskolai oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú elektronikus eszköz, gép. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A munkaeszközök használata tekintetében mindenki köteles betartani az iskola munkavédelmi szabályzatában rögzítetteket. Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a rábízott tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön, valamint, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. A pedagógusok a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

Minden tanév első tanítási napján az osztályfőnök tűz- és balesetvédelmi oktatást tart, amelyet köteles dokumentálni az elektronikus naplóban. Ennek során az Iskola valamennyi osztályában ismertetni kell:

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait, rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket,
- a menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét, a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban, iskolai eszközök, létesítmények használati rendjét.
- mérgezés, fulladás veszélyeiről, az égési sérülésekről, az áramütésről, és az esések következményeiről.

Tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire az osztályfőnök a tanulók figyelmét kiemelten felhívja.

Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat. Minden tantárgy esetében (kiemelten: fizika, kémia, biológia, technika és tervezés/technika, életvitel és gyakorlat, digitális kultúra/informatika, testnevelés/testnevelés és sport) a tantárgyak tanításánál a szaktanár/tanító az első tanítási órán balesetvédelmi oktatást tart, amelyet az elektronikus naplóban is dokumentál. A balesetvédelmi oktatásnak ki kell térnie a tanterem használati rendjére, a tanórákon a szaktárgyhoz kapcsolódóan használt eszközök biztonságos használatára, kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény (pl. tűzriadó) bekövetkezésekor követendő magatartásra. Az oktatás megtörténtéről jelenléti ív készül, valamint a szülők is tájékoztatást kapnak az elektronikus naplóban a tűz- és balesetvédelmi oktatásról. A balesetvédelmi szempontból kiemelt tantárgyak oktatása során a balesetvédelmi rendelkezéseknek történő megfelelést (felszerelés, eszközök, berendezések, személyi feltételek) minden tanóra elején, az oktatás megkezdése előtt különös figyelemmel ellenőrizni szükséges és az oktatást csak biztonságos környezetben és eszközökkel lehet megkezdeni.

Egy tanévben egy alkalommal tűzriadó próbát kell tartani, eredményét rögzíteni kell. A tanév folyamán történő osztály- vagy tanulmányi kirándulás alkalmával külön oktatást kell tartani az

osztályfőnöknek/kirándulást vagy tábort vezető pedagógusnak az utazással és egyéb baleseti forrásokkal kapcsolatosan. Ezen tájékoztatóban felhívja a pedagógus a tanulók figyelmét az esetleges veszélyekre és elhárításuk módjára.

I/3 Tanulói feladatok és kötelezettségek a balesetmegelőzés, balesetvédelem kapcsán

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Minden tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottjait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az udvarra kivitt sporteszközöket, játékszereket (hinták, mászóakák), a tornateremben, tornaszobában található eszközöket, sportfelszereléseket csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.

I/4. egyes tantárgyak oktatására vonatkozó kiemelt balesetvédelmi magatartási szabályok

I/4/1. testnevelés órán, udvaron, tornateremben,

Tornaterembe és a hozzá tartozó szertárba csak felnőtt kíséretében léphetnek be a tanulók. Megfelelő felügyelet nélkül tanulók a tornateremben nem tartózkodhatnak. A Tornateremben megfelelő tapadást biztosító talpú, zárt cipő használata kötelező. Karóra, nyaklánc, gyűrű, karkötő, egyéb saját vagy más testi épségét veszélyeztető ékszer és kiegészítő használata a testnevelés órán nem engedélyezett. A tanulók hosszú hajukat kötelesek testnevelés óra előtt összefogni. Tornaszereket, az órán használt eszközöket a tanuló csak felügyelet mellett, a tanár utasításainak megfelelően használhat. A testnevelés oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú tornaeszköz. A pedagógus munkavégzéséhez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A testnevelés órán használt eszközöket igénybevétel előtt a pedagógus ellenőrzi. Tanórán csak ép eszközöket lehet használni, sérült eszköz nem használható. Amennyiben a tanuló az eszköz sérülését észleli, azonnal jeleznie kell az órát tartó pedagógusnak, aki a meghibásodásról az intézményvezetőt tájékoztatja. Az intézményvezető gondoskodik a meghibásodott vagy sérült eszköz javításáról. Udvaron, sportpályán, tornateremben ugrásokat (magasugrás, távolugrás, szekrényugrás stb.) csak kijelölt, megfelelően előkészített helyen szabad végezni. Dobások is a megfelelő körülményekkel, tanári irányítással végezhetők. Futásnál egymást szabálytalanul akadályozni nem szabad. Labdajátékok esetében is a tanári útmutatás szerint kell eljárni.

I/4/2. Szaktantermekben kötelező magatartási szabályok (fizika, kémia, biológia)

A szaktantermekben elsősorban a különböző (fizikai, kémiai, stb.) kísérletek okozhatnak balesetet. Az egészséget – nem megfelelő körülmények között- veszélyeztető kísérletek, gyakorlatok csak akkor kezdhetők meg, amikor a kísérlet vezetője a várható veszélyeket és azok elhárítási módját a tanulókkal már megismertette, valamint a megelőzés és a balesetelhárítás érdekében a szükséges munkavédelmi intézkedéseket megtette. A szaktantermekbe és a hozzájuk tartozó szertárakba a tanulók csak felnőtt kíséretében léphetnek be. Megfelelő felügyelet nélkül tanulók a nem tartózkodhatnak a szaktantermekben.

Baleset esetén az elhárítási munkában mindenkinek részt kell vennie, a balesetvédelmi oktatáson megismert módon.

I/4/3. Fizika

A tanulók fizika órákon baleset okozására- nem megfelelő használat esetén- alkalmas eszközöket, anyagokat csak felügyelet mellett kezelhetnek. A fizika oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú elektronikus eszköz, gép. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A fizika órán használt eszközöket, szemléltető eszközöket igénybevétel előtt a pedagógusnak ellenőriznie kell. Csak ép eszközöket lehet használni az órán, sérült eszköz nem használható. Amennyiben a tanuló az eszköz sérülését észleli, azonnal jeleznie kell az órát tartó pedagógusnak, aki a meghibásodásról az intézményvezetőt tájékoztatja. Az intézményvezető, gondoskodik a meghibásodott vagy sérült eszköz javításáról. Javítást sem pedagógus, sem tanuló nem végezhet.

I/4/4. Biológia

A biológia oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú munkaeszköz, szerszám, szemléltető eszköz. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A tanulók baleset okozására- nem megfelelő használat esetén- alkalmas eszközöket, anyagokat csak felügyelet mellett kezelhetnek. A biológia órán használt eszközöket, szemléltető eszközöket igénybevétel előtt a pedagógusnak ellenőriznie kell. Csak ép eszközöket lehet használni az órán, sérült eszköz nem használható. Elektronikus mikroszkóp csak pedagógus jelenlétében, útmutatása mellett használható. Szemléltető eszközökhöz (pl.: kitömött állatok, csontváz) a tanár engedélye nélkül a tanulóknak hozzányúlani nem lehet.

I/4/5. Kémia

Kémiai kísérletezés során megfelelő védőöltözék (tiszt köpeny) használata kötelező. A tanulók csak felügyelet mellett, a pedagógus útmutatása szerint végezhetnek tanulói kísérletet. Tanulói kísérletek megkezdése előtt a kísérletek baleseti veszélyeire fel kell hívni a tanulók figyelmét.

Pedagógus tanulóktól megfelelő távolságban végezhet kísérleteket. Veszélyes vegyszerekkel tanuló nem dolgozhat. A végrehajtandó feladattal kapcsolatos balesetvédelmi óvórendszabályokkal is mindenkinek tisztában kell lennie és ismerni kell a feladatban szereplő vegyszerek legfontosabb tulajdonságait.

A kémiai kísérleteket úgy kell elvégezni, hogy a laboratóriumban tartózkodók testi épségét vagy azok munkájának sikerét a kísérlet ne veszélyeztesse. A kísérletet a kijelölt helyen kell végezni.

A tantermet, munkaasztalt illetve a munkafolyamatot (melegítés, desztilláció, keverés, bekapcsolt elektromos készülék, stb.) elhagyni csak a pedagógus engedélyével szabad. A kísérletezés helyét a feladat elvégzése közben mindvégig rendben és tisztán kell tartani. A kémia oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú eszköz, anyag. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. Vegyszeres üveget használat után haladéktalanul vissza kell tenni a helyére. Munka után a használt edényeket azonnal meg kell tisztítani, a munkavégzés helyén rendet kell rakni. A laboratóriumi szekrényekben csak tiszta eszközök tárolhatók. A felhasználásra kerülő anyagok lejárátát ellenőrizni kell.

I/4/6. Magatartási szabályok a technika, életvitel és gyakorlat/technika és tervezés órákon

A tanuló legfontosabb kötelessége, hogy saját és tanulóársai testi épségének megóvása érdekében az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítsa és azokat munkája során be

is tartsa. A tanuló csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik (munkavédelmi oktatás során az ismereteket megszerezte).

A tanuló a technikaoktatással össze nem függő munkát a teremben nem végezhet. Ha a körülmények a teremben tartózkodók életét, testi épségét veszélyeztetik, a tanulók azonnal kötelesek jelenteni ezt tanáruknak és a veszély elhárításaig a tanulók a munkát nem folytathatják. Tilos minden olyan magatartás, tevékenység, amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza. A tanteremben a tanulók csak felnőtt kíséretében léphetnek be. Megfelelő felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak a tanteremben. A technika tantárgy oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú munkaeszköz, szerszám, elektronikus eszköz, gép. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. Csak a tanórai feladatnak megfelelően, a pedagógus útmutatása szerint használhatók az eszközök az órán. Baleset esetén az elhárítási munkában mindenkinek részt kell vennie, a balesetvédelmi oktatáson megismert módon.

I/4/7. Magatartási szabályok informatika/digitális kultúra órákon

Az informatika terembe a tanulók csak felnőtt kíséretében léphetnek be. Megfelelő felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak ebben a helyiségben. Tanuló számítógépet engedély nélkül nem kapcsolhat be. Az informatika oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú elektronikus eszköz, gép. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt elektronikus eszközöket használhatja. A tanórát tartó pedagógus köteles a tanóra előtt az eszközöket ellenőrizni a biztonságos működés érdekében. A Meghibásodást észlelő pedagógus köteles a meghibásodás tényét a rendszergazdának, majd az intézményvezetőnek jelezni, minden esetben az intézményvezető gondoskodik az eszköz javíttatásáról. Amennyiben a tanuló tanóra közben észleli a gép meghibásodását, köteles ezt jelezni a pedagógusnak. A gépeken szigorúan tilos bármilyen javítási, illetve szerelési munkák végzése, éger, billentyűzet átcserélése.

Az informatika teremből berendezési tárgyat és eszközt kivinni, valamint a géptermet átrendezni tilos. A helyiségben szigorúan tilos étel és ital fogyasztása, az informatika tanterembe csak a tantárgyhoz kapcsolódó felszerelést viheti be a tanuló.

II. A tanulóbaesetekkel kapcsolatos feladatok

II/1. Azonnali intézkedések tanulóbaeset esetén

Ha a tanulót az Iskolában baleset éri, a vele foglalkozást tartó tanár kötelessége a haladéktalan elsősegélynyújtás, a szükség szerinti további intézkedések megtétele, és az ügyeletes vezető mielőbbi tájékoztatása valamint a baleseti jegyzőkönyv felvétele, melyet az intézményvezető-helyettesnek le kell adni, aki a baleseteket dokumentálja. A szülő tájékoztatása, értesítése, az esetlegesen szükségessé váló orvosi, mentő segítség kérése minden nevelő/dolgozó feladata.

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek/ nem pedagógus munkakörben dolgozó alkalmazottnak a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a baleset helyszínének biztonságossá tétele, vigyázva arra, hogy a baleset helyszínét ne változtassa meg;
- a baleset súlyosságától függően a mentők, vagy az orvos értesítése;

- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
- a tanulói balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az intézményvezetőnek,
- szülő értesítése indokolt esetben.

E feladatok ellátásában a tanulóbaleset helyszínén jelenlevő többi iskolai dolgozó is köteles részt venni. A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak azt az elsősegélynyújtási műveletet végezheti, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

II/2. Tanulóbalesetekhez kapcsolódó vizsgálati, eljárási, nyilvántartási, szabályozási kötelezettségek

A tanulóbaleset veszélyének észlelésekor, annak elhárítása érdekében mindenki köteles az azonnali intézkedéseket megtenni. Ha erre nincs szükség, akkor is fel kell hívni a veszélyforrásra a munkavédelmi felelős figyelmét. Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az intézményvezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani. Az Iskola az intézményvezető irányításával kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeket. A tanulóbalesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani. A tanulók az állam által finanszírozottan alanyi joggal rendelkeznek balesetbiztosítással.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni, ennek során fel kell tární a kiváltó és közreható tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az Iskola a minisztériumi elektronikus jegyzőkönyvvezető-rendszer segítségével tartja nyilván. Az iskolának igény esetén biztosítania kell a Szülői Szervezet részvételét a tanulóbalesetek kivizsgálásában. Amennyiben az elektronikus jegyzőkönyvvezetés átmenetileg nem lehetséges, a balesetről az Iskola jegyzőkönyvet készít. Az Iskola a jegyzőkönyvet a Karcagi Tankerületi Központ fenntartó részére a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig megküldi. A jegyzőkönyv egy példányát az Iskola a tanuló törvényes képviselője részére adja át, a jegyzőkönyv egy kinyomtatott példányát az Iskola megőrzi. Ha a vizsgálatot az adatszolgáltatási határidőben a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt nem lehetséges elvégezni, ezen körülményt a jegyzőkönyvben indokolni szükséges.

Súlyosnak minősül a tanuló és gyermek baleset amennyiben:

- a sérült halálát
- valamely érzékszerv elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását
- gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását
- a gyermek, tanuló csonkulását
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő torzulását, a tanuló agyi károsodását, bénulását

okozza.

A súlyos baleseteket az Iskola az intézményvezető által koordináltan a Karcagi Tankerületi Központ fenntartó részére emailen, telefonon vagy személyesen eljárva azonnal bejelenti. Súlyos baleset kivizsgálását az Iskola minden esetben legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával végzi.

Az Iskola a tanulóbalesetek kivizsgálása során a diákönkormányzat képviselője, valamint a munkavédelmi képviselő részére biztosítja a részvételt a kivizsgálási eljárásban. Az Iskola az

intézményvezető irányításával valamennyi tanuló és gyermekbalesetet kivizsgálását követően megteszi a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének szabályozása.

Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez. A tanuló köteles vigyázni saját taneszközeire, felszerelésére, használati tárgyaira. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A tanulónak tilos szűrő, vágó eszköz, mérgező anyag, alkohol, drognak minősülő illetve egészségre ártalmas anyag bevitele az iskolába.

A tanuláshoz szükséges dolgokon kívül a tanulók csak olyan tárgyakat hozhatnak be az iskolába, amellyel nem zavarják a munkát. Nagy értékű pénzt, ékszert, elektromos eszközt, hangszert, mobiltelefont csak saját felelősségére hozhat be minden tanuló és iskolai alkalmazott, mivel értékkörzésre páncélszekrény nem áll rendelkezésre. Az iskola nem tud felelősséget vállalni nagyon drága, értékes, márkás ruházat, felszerelés eltűnése esetén, ezért kérjük, hogy az ilyen ruházatot, felszerelést kerüljék.

IKT eszközöket (mobiltelefon, ipad, laptop, tablet és minden olyan eszköz, mellyel FOTÓ készíthető, internetre, hálózatra kapcsolódható) a tanulók az intézményben nem használhatják, azt kikapcsolva kell tartani a táskában. A tanuló köteles mobiltelefonját is kikapcsolni, és a táskájában tartani a tanóra és az iskolában tartott tanórán kívüli foglalkozás előtt és alatt. Egyéb tárgyak használatára, viselésére vonatkozó előírásokat az adott helyiség használati rendje tartalmazza.

A mobiltelefon (tablet, okosóra, ipad, laptop) az iskolai oktatáshoz nem nélkülözhetetlen eszköz. A mobiltelefon (tablet, okosóra) behozatala az iskolába a tanuló és a szülő saját döntése. Annak elvesztése, károsodása nem az iskola felelőssége.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán a mobiltelefonnal (tablettel, okosórával) olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat az iskolában csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják oktatási feladatok elvégzésére. Iskola területén való benntartózkodás ideje alatt mobiltelefonnal (tablet) kép, hang, videófelvétel csak az érintett írásbeli engedélyével készíthető. Az engedély nélkül készített és nyilvánosságra hozott felvételek esetén a személyiségi jogok védelméről szóló törvényt kell alkalmazni. Amennyiben a tanuló az iskola területén mobiltelefonnal vagy egyéb digitális eszközzel hang vagy képrögzítést végez, és ezeket a felvételeket bármilyen módon, bármelyik közösségi oldalon közzé teszi, vagy továbbítja valakinek, az fegyelmi vétséget követ el, büntetést von maga után.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával rendeltetésnek megfelelően használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközökben okozott kár kártérítést von maga után.

Egyéb rendszabályok

1. A testnevelés- és táncórákon ajánlott öltözképről a tanév elején a testnevelő- és tánctanárok adnak tájékoztatást.
2. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek veszik át.

3. Ha a tanulóval olyan dolog történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanuló köteles azt az iskola intézményvezető-helyettesénél jelezni. Az intézményvezető-helyettes feladata a káreseményt a biztosító felé továbbítani. Az eseményről jegyzőkönyv készül, melyet a foglalkozást tartó tanárral együtt készítenek el.
4. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy saját felelősségükre, az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat a tanulók az iskola udvarán, a dolgozók a kerékpártárolóban helyezhetik el. A kerékpár lezárásáról a tanuló illetve a dolgozó gondoskodik. Az iskola nem vállal felelősséget az esetlegesen eltűnt, megrongált kerékpárokért. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.
5. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
6. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola gondnokságán kell leadni, ahol azokat 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
7. Tilos a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon engedély nélkül étkezni és innivalót, energiatartalmat fogyasztani, továbbá ráógumizni. A rendkívüli helyzeteket a pedagógus szabályozza.
8. Mobiltelefonokat (melyet csak saját felelősségre lehet behozni az iskolába!) az iskola területén kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani. (Rendkívüli esetben, külön engedéllyel a szülő értesítésére használható.) Amennyiben a tanuló telefonját előveszi, a pedagógus dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről, a telefon elvételéről. A házirend megszegése miatt elvett telefont intézményvezető csak a szülőnek adhatja vissza.
9. A kabátokat, váltócipőket az osztálytermekben vagy az osztálytermek előtt elhelyezett szekrényekben, fogasokon, cipős polcon kell tárolni.

A házirendet a nevelőtestület fogadta el a szülői választmány és diákönkormányzat véleményét kikérve.

A házirend elfogadása, jóváhagyása

A házirend megismerését és hozzáférhetőségét az iskola az alábbiak szerint szabályozza:

- A tanulói jogviszony létrejöttével az iskola minden tanulója és szülője a házirendet megismerheti.
- Az iskola a házirend érdemi változása esetén minden tanulója számára biztosítja a változások megismerését.
- Minden tárgyévi első szülői értekezletén a szülők a szükséges tájékoztatást az osztályfőnököktől kapják meg.
- A házirend az iskola honlapján mindenki által megtekinthető.
- Minden év első tanítási napján minden tanuló ismételt megismerheti a házirend legfontosabb pontjait osztályfőnökeik, tanítóik segítségével.
- Az iskola minden osztályfőnök és DÖK vezető részére biztosít elektronikus formában egy teljes terjedelmű házirendet.

Érvényes: 2021. szeptember 1-től

Legközelebbi felülvizsgálat: minden tanév májusában

A felülvizsgálatot kezdeményezheti: nevelőtestület nagyobb csoportja, SZMK

Záradék

Ezt a Házirendet az iskola nevelőtestülete 2021. augusztus 23-i értekezletén elfogadta. Ezt a tényt Puháné Varga Katalin jegyzőkönyvvezető, illetve Molnárné Boros Margit és Sáfár Mária jegyzőkönyv hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

.....
.....

jegyzőkönyv vezető

Parázsó Katalin

Parázsó Katalin
intézményvezető



Molnárné Boros Margit

jegyzőkönyv hitelesítő

Sáfár Mária

jegyzőkönyv hitelesítő

Nyilatkozatok

A Szülői Munkaközösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az iskolai Házirendben foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.
Abádszalók, 2021. augusztus 23.

Szülői Munkaközösség Elnöke

SZMK – elnökhelyettes

Az Intézményi tanács képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az iskolai Házirendben foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.
Abádszalók, 2021. augusztus 23.

Intézményi Tanács – elnök

A Diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az iskolai Házirendben foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.
Abádszalók, 2021. augusztus 23.

Lökkös Noémi

Lökkös Noémi
DÖK

Tóth Viktória

Tóth Viktória
Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

Fenntartói / működtetői nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

.....

.....

.....

(fejezet és címmegjelölések) vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt:,évhónapnap

.....

fenntartó képviselője

.....

fenntartó képviselője

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról)

1. számú melléklet

Osztályozó vizsga követelményei

1. osztály

Olvasás

I. félév

- A tanult kis- és nagybetű biztonságos egyeztetése (jó ütemű betű összeolvasás, három hang összevonása)
- Szavak szótagra bontása, szótagok megkeresése képekben, képek nevének hangokra bontása, szótagokra bontott szavak, szópiramisok olvasása, mondatok olvasása, kiegészítése képekkel
- Tudjon 3-4 mondatot alkotni eseményt ábrázoló képről.
- Csoportosítsa az olvasott mesék gyakran előforduló szereplőit (emberek, állatok).
- Fejből tudjon 2-3 mondókát, nyelvtörőt, találós kérdést.

II. félév

- Olvasson a tanuló némán szókincsének megfelelő 10 soros szöveget, ismert tartalmú és gyakorolt szöveget felkészülés után lassú folyamatossággal. A mondat végét szünettel jelezze. Olvasási hibáit segítségadás mellett tudja javítani.
- Önállóan oldja meg a szövegekhez kapcsolódó – ismert típusú – szóbeli és írásbeli feladatokat.
- Tudakozódásra tudjon rövid választ adni, tudjon 4-5 mondatos szöveget alkotni eseményt ábrázoló képről, képsorról.

Írás

I. félév

- Biztosan tájékozódjon a tanuló a vonalrendszerben (sorkezdés), ismerje és tudja alakítani a tanult kisbetűket, azokat tollbamondás után is tudja írni.
- Mondat másolása írottól, nyomtatottól, mondat-kiegészítés emlékezetből.

II. félév

- Az írás során a betűket szabályos vonal-vezetéssel alakítsa és kapcsolja.
- Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 12-18 betűt percenként, írástechnikai hibát ne kövessen el.
- A mondatkezdő nagybetűk és mondatzáró írásjelek biztonságos használata.

Matematika

I. félév

- Mennyiségviszonyok felismerése, a kisebb, nagyobb, egyenlő jel használata - Biztos számfogalom a 10-es számkörben
- Számtulajdonságok ismerete 10-es számkörben (páros, páratlan, egyjegyű, többjegyű, számszomszédok)
- A számok csökkenő és növekvő sorrendbe való sorolása (számok sorba rendezése)
- Számok bontása eszközzel, annak leolvasása
- Fejben számolás 10-es számkörben
- Összeadás, kivonás 10-es számkörben
- Egyszerű összefüggések megfogalmazása szóban
- Egyszerű szöveges feladat értelmezése

II. félév

- Számfogalom kialakulása 20-as számkörben
- Kétjegyű szám fogalmának ismerete
- Sorszám helyes használata 20-as számkörben
- Összeg és különbség ismerete 20-as számkörben
- Fejben számolás 20-as számkörben
- Összeadás, kivonás 20-as számkörben
- Egyszerű szöveges feladat összefüggéseinek lejegyzése számokkal, művelettel
- Növekvő és csökkenő sorozatok képzése adott szabály alapján
- A római számok ismerete 1-20-ig
- Az évszak, hónap, hét, nap, óra időtartamok helyes alkalmazása

Környezetismeret

I. félév

- Tudja az irányokat helyesen használni
- Tájékozódjon jól saját testén, tudja megnevezni főbb testrészeit
- Tudja elmondani saját lakcímét, szülei nevét
- Ismerje lakóhelyének nevét, címét, annak főbb jellegzetességeit

II. félév

- Megfigyeléseiről, tapasztalatairól tudjon szóban beszámolni tanítói kérdések alapján
- Tudja megkülönböztetni az élő és az élettelen
- Használja helyesen a napszakok nevét, sorolja fel az évszakokat és a hónapokat helyes sorrendben
- Nevezze meg az évszakok jellemző időjárási jelenségeit
- Ismerje fel a növények és állatok legfontosabb részeit
- Ismerje a természetvédelem fontosságát

Ének-zene

- A tanuló elő tudjon adni min.10 gyermekdalt a 1. osztályos dalok közül.
- A megismert ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan szólaltasson meg.

Vizuális kultúra

- 4 rajzot hozzon magával (előzetes témakijelölés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Technika

- 4 munkadarabot hozzon magával (előzetes megbeszélés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Testnevelés

- Gimnasztikai gyakorlatok végzése bemutatott vagy a pedagógus által elmondott utasítások alapján.
- Tudjon futni iram- és irányváltoztatással.
- Ugrókötel gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.
- Célbadobás számolyra, karikába 6 m-ről.
- Távolba dobás kislabdával
- Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni. Szlalom labdavezetés 15 m-es pályán.
- Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból

2. osztály

Magyar nyelv és irodalom

I. félév

- Lassú folyamatossággal tudjon olvasni.
- Tudjon a szöveggel kapcsolatos kérdésekre helyesen válaszolni.
- Érzékeltesse a tanuló a beszélő szándékát helyes hanglejtéssel (kijelentő, kérdő mondat)
- Írásmunkája legyen könnyen olvasható, igényes és tetszetős külalakú.
- Legyen képes a tanuló 7-8 sor terjedelmű írásra. Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 12-18 betűt percenként.
- Másoláskor legfeljebb 1-2 írástechnikai hibát követhet el.
- A felismerés és a megnevezés szintjén ismerje a tanuló a tanterv alábbi témáit: - hang és betű, szótagolás elválasztás, - magán- és mássalhangzók csoportosítása
- Szókapcsolatokat és rövid, egyszerű mondatokat tudjon helyes hangsúllyal és hanglejtéssel ejteni.
- Ismerje fel, hogy a művészeti alkotásoknak van címe, szerzője.
- Ismerje, hogy a verset versszakok alkotják. - Tudjon fejből felidézni a félév során tanult versek közül legalább kettőt.

II. félév

- Hangos olvasása közelítse meg a természetes beszéd ütemét
- Érzékeltesse a beszélő szándékát helyes hanglejtéssel, a mondat közti írásjelek közül a vesszőt nevelői minta alapján.
- Fogalmazza meg a szöveg alapgondolatát, tudja felidézni az olvasottak tartalmát kérdések segítségével.
- Ismerje fel a mesét. Ismerje fel a mesében szereplő helyszínt, a próba-tételeket és a kezdő és befejező nyelvi fordulatokat.
- Önálló véleményt alkosson az olvasmányokban szereplő személyek viselkedéséről.
- Írása legyen igényes és tetszetős.
- Az írás terjedelme kb. 9-10 sor legyen. Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 19-28 betűt percenként.
- Tudjon tollbamondás után szavakat, egyszerű mondatokat írni.
- A felismerés és megnevezés szintjén ismerje a tanterv alábbi témáit: - az egyszerű mondat fajtái (kijelentő, kérdő) - szótő és a toldalék (elsősorban ragos főnevek esetében) - szótagolás, elválasztás szabályainak ismerete - hangtani ismeretek

Matematika

I. félév

Számtan, algebra

- Biztos számfogalom a 100-as számkörben
- Számok helye a különböző beosztású számegyenesen
- Az egyjegyű és kétjegyű számok tulajdonságainak ismerete és alkalmazása
- A számok rendezése növekvő és csökkenő sorba
- A sorszám ismerete, írása, olvasása, helyes használata
- Az összeadás és kivonás biztos végzése
- Tudjon nyitott mondatokba számokat behelyettesíteni
- Egyszerű szöveges feladatok önálló értelmezése, megoldása
- Sorozatok alkotása adott szabály alapján

II. félév

- Műveletek értelmezése, műveletvégzés
- Tudjon több műveletből álló műveletsort elvégezni a zárójel használatával is
- Szorzó- és bennfoglaló táblák biztos ismerete
- Tudja a maradékos osztás menetét
- A négyzet, téglalap tulajdonságainak megfigyelése, a megfigyelés megfogalmazása
- A hosszúság, idő, tömeg, űrtartalom méréséről tanultakat tudja alkalmazni

Környezetismeret

I. félév

- Ismerje lakóhelye főbb jellegzetességeit
- Ismertessen egyet a település hagyományai közül
- Ismerje az erdő szintjeit, az ott élő állatokat, növényeket

II. félév

- Ismerje fel a tárgyak rendeltetése és tulajdonsága, az anyagok tulajdonsága és a felhasználása közötti kapcsolatot
- Tudja megkülönböztetni a mesterséges és a természetes anyagokat
- Tájékozódjon jól saját testé
- Ismerje a fontosabb élelmiszercsoportokat, valamint ezek arányos fogyasztását egészsége érdekében

Ének-zene

- A tanuló elő tudjon adni min.10 népdalt és gyermekdalt a 2. osztályos dalok közül.
- A megismert ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan szólaltasson meg.

Vizuális kultúra

- 4 rajzot hozzon magával (előzetes témakijelölés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Technika

- 4 munkadarabot hozzon magával (előzetes megbeszélés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Testnevelés

- Gimnasztikai gyakorlatok végzése bemutatott vagy a pedagógus által elmondott utasítások alapján.
- Tudjon futni iram- és irányváltoztatással.
- Ugrókötélgyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.
- Célbadobás zsámolyra, karikába 6 m-ről.
- Távolba dobás kislabdával
- Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni. Szlalom labdavezetés 15 m-es pályán.
- Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból. Gurulóátfordulás előre, hátra.

3. osztály

Magyar nyelv és irodalom

I. félév

- Olvasson a természetes beszéd ütemének megfelelően, újrakezdés nélkül
- Emeljen ki lényeges információkat kérdések segítségével
- Az írása legyen könnyen olvasható, írásmunkája esztétikus. Az írás terjedelme kb. 8-10 sor legyen, az írás teljesítményének szintje érje el a 19-20 betűt percenként
- Ismerje fel és tudja megnevezni a tanult anyanyelvi ismereteket: mondatfajták, főnév

II. félév

- Olvasson a tanuló némán egy oldal terjedelmű szöveget.
- Bizonyítsa az ismeretterjesztő szöveg megértését információk önálló kiemelésével.
- El tudja mondani az egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeit néhány összefüggő mondatral
- Ismerje fel és tudja megnevezni a tanult anyanyelvi ismereteket: mondatfajták, főnév, ige, melléknév
- Jelölje a j hangot helyesen a tanult szófajokban
- Szöveggörnyezetnek megfelelően használja az igeidőket és az igeekötőket
- Tudjon hat-nyolc értelmes, összefüggő mondatot írni a megadott vagy választott témáról

Matematika

I. félév

- Biztos számfogalom a 1000- es számkörben.
- Számok írása, olvasása 1000-ig
- Számok nagyságrendjének és helyiértékének biztos ismerete
- Számok képzése, helyiérték szerinti bontása
- Alapműveletek eljárásának alkalmazása szóban és írásban
- Az eredmény ellenőrzése a becsült értékkel való összevetéssel
- Egyszerű nyitott mondat kiegészítése igazzá, hamissá
- Sorozatok folytatása

II. félév

- Az egyjegyűvel való írásbeli szorzás pontos elvégzése
- Helyes műveleti sorrend alkalmazása több művelet esetén
- szöveges feladatok értelmezése, adatainak lejegyzése, megoldási terv készítése
- táblázat kiegészítése, kitöltése adott szabály alapján
- sorozat folytatása adott vagy felismert szabály alapján
- a gyakorlatban végrehajtott mérések alapján a mértékegység és a mérőszám kapcsolatának megállapítása
- Egyszerű geometriai alakzatok felismerése, néhány tulajdonságuk megnevezése
- Mérésekkel kapcsolatos legegyszerűbb átváltások végrehajtása

Környezetismeret

I. félév

- Ismerje a növények és az állatok életműködéseit (táplálkozás, légzés, mozgás)
- Ismerje fel a környezet változásainak hatását az élőlényekre
- Tudjon hőmérsékletet mérni.
- Tudja meghatározni a halmazállapot-változás okát

II. félév

- Ismerje az emberi test életműködését
- Az egészséges életmód elemeit tudja alkalmazni.
- Ismerje a leggyakoribb gyermekbetegségeket és azok tüneteit
- Az egészség megőrzésének és a betegségek elkerülésének ismerete
- Állapítsa meg helyesen iránytű segítségével a fő világtájakat
- Tudja megnevezni hazánk fővárosát.
- Tudja a mentők, tűzoltók és rendőrség telefonszámát, értesítésük módját.

Ének-zene

- A tanuló elő tudjon adni min.10 népdalt és gyermekdalt a 3. osztályos dalok közül.
- A megismert ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan szólaltasson meg. Tudjon ismert dalokat szolmizálni, biztos legyen a tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerésében, megszólaltatásában. Tudjon önállóan dalrészleteket olvasni és kottába írni.

Vizuális kultúra

- 4 rajzot hozzon magával (előzetes témakijelölés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Technika

- 4 munkadarabot hozzon magával (előzetes megbeszélés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Testnevelés

- A gimnasztikai gyakorlatok végzése az utasításnak megfelelően.
- Legyen képes járásokat, futásokat végezni, különböző feladatokkal futni.
- Tudja dobáserejét szabályozni. A hajító mozgást hajtsa végre 8-10 méteres távolságból.
- Ugrókötel gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.
- Célbadobás zsámolyra, karikába 6 m-ről.
- Távolba dobás kislabdával.
- Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni.
- Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból 30-40 átadás. Guruló átfordulás előre, hátra, fejenállás.

Informatika

- Számítógép be- és kikapcsolása.
- Ismerje a periféria fogalmát.
- Tudjon kis-és nagybetűvel írni.
- Programok indításának több módja.
- Tudja az ablakokat kinyitni és bezárni, szükség esetén méretezni.
- Legfontosabb logo parancsok használata.
- Böngésző indítása.
- Információszerzés az internetről.

4. osztály

Irodalom

- A tanuló érthetően folyamatosan beszéljen, gondolatait értelmes megfogalmazásokban közölje. Használja a mindennapi érintkezés udvarias nyelvi fordulatait. Kapcsolódjon be történetalkotásba, véleménye önálló megfogalmazásába.
- *Kifejező, hangzó olvasás*
- Felolvasás során törekedjen a kifejező, folyamatos, lendületes, az élő beszéd tempójához igazodó, szöveghű, pontos szövegolvasásra. Érzékeltesse az egyes mondatfajtákat az egyes szereplők megszólalásait, a párbeszédet.
- Legyen képes a szólások, közmondások használatára, értelmezésére.
- Legyenek ismeretei a népköltészeti alkotások fajtáiról, azok műfaji jellemzőiről.
- Ismerje a különböző mesefajtákat, a népmese fajtáit, jellemzőit.
- Legyen képes a szöveg tagolására, a vázlatírásra.
- *Néma értő olvasás*
- A szöveg elemzése során irányítsa a figyelmét a lényegkiemelésre, az ok- okozati összefüggések felismerésére.
- Legyen képes adatgyűjtésre, helyszín, szereplők jellemére, események idejére, főbb eseményekre vonatkozó kérdések megválaszolására.
- Képessé váljon szövegértést bizonyító önálló feladatok megoldására, vélemény nyilvánítására.
- *Fogalmazás*
- Az elbeszélő fogalmazás jellemzői - Szó, mondat, szöveg, a cím
- A leíró fogalmazás jellemzői, tárgyak, állatok, növények, tájak bemutatása
- Képes legyen önálló fogalmazás megírására, alkalmazva a tanult ismereteket

Magyar nyelvtan

- Az ábécérend ismerete, szavak betűrendbe sorolása
- A magán-és mássalhangzók helyes időtartamának jelölése ismert szavakban
- A j hang betűjelének helyes megválasztása ismert szavakban
- A mondat és a tulajdonnevek tanult eseteinek nagybetűs kezdése
- A múlt idő jelének helyes használata
- Az igekötő és az ige leírása, ha az igekötő közvetlenül a hozzá tartozó ige előtt vagy után áll
- Igeragozás, igemódok felismerése
- A melléknév, a számnév fokozott alakjának helyes írásmódja
- Szavak elválasztása (kivéve a tulajdonnevek nehezebb eseteit)
- Szavak csoportosítása a tanult szófajok szerint
- A mondatfajták megnevezése konkrét esetekben, a mondatvégi írásjel helyes alkalmazása

Matematika

- Biztos számfogalom tízezres számkörben
- Számok nagyságszerinti összehasonlítása, rendezésük
- Számok közelítő helye különböző beosztású számegyenesen
- Számok tulajdonságai: páros és páratlan számok, számszomszédok, számok alakja, helyi értéke és valódi értéke
- Sorozat szabályának felismerése, sorozat folytatása

- Szóbeli összeadás és kivonás 10000-es körben, műveletek tulajdonságai
- Írásbeli műveletek értelmezése és megoldása tízezres számkörben, művelet végzése előtti becslés, ellenőrzés
- Írásbeli szorzás egyjegyű szorzóval, becslés, ellenőrzés.
- Írásbeli osztás értelmezése, osztás egyjegyű osztóval, becslés, ellenőrzés
- Maradékos osztás
- A helyes műveleti sorrend ismerete és alkalmazása a négy alpművelet körében
- Egyszerű és összetett szöveges feladathoz tartozó számfeladat alkotása, és ezzel a szöveges feladat megoldása
- Adott halmaz elemeinek szétválogatása megadott szempont szerint.
- Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése véges alaphalmazon
- Át-és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolva
- Számítások a kerület és terület megállapítására
- Geometriai tulajdonságok felismerése, alakzatok kiválasztása a felismert tulajdonság alapján

Környezetismeret

- Tudja a fát és a cserjét megkülönböztetni
- Nevezze meg egy madár, egy emlős és egy gerinctelen állat testrészeit
- Mutasson be egy-egy ismert növényt, emlőst, madarat és gerinctelen állatot a lakóhely környezetéből
- Soroljon fel az élethez szükséges környezeti feltételeket
- Tudja, hogyan őrizheti meg az egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább
- Soroljon fel az élethez szükséges környezeti feltételeket
- Ismerje a levegő-, víz-, talajszennyeződés megelőzéseit és a védekezés lehetőségeit
- Ismerje az ember életkori szakaszait, a kisiskoláskor jellemzőit.
- Az egészséges életmód alapvető elemeinek alkalmazása az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére
- Az életkornak megfelelően a helyzethez illő felelős viselkedés segítségnyújtást igénylő helyzetekben
- Ismerje a levegő-, víz-, talajszennyeződés megelőzéseit és a védekezés lehetőségeit
- Tudja, hogyan őrizheti meg az egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább
- Ismerje a domborzat jelölését a térképen
- Találja meg lakóhelyét, nagytájainkat Magyarország domborzati térképén.
- Nevezze meg a fő világtájakat
- Magyarország térképén az alapvető térképjelek megnevezése, szomszédos országok felsorolása, nagy tájak felismerése
- Magyarország elhelyezkedése a földrajzi térben néhány fő kulturális és természeti - értékének ismerete

Ének-zene

- A tanuló elő tudjon adni min.10 népdalt és gyermekdalt a 4. osztályos dalok közül.
- A megismert ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan szólaltasson meg. Tudjon ismert dalokat szolmizálni, biztos legyen a tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerésében, megszólaltatásában. Tudjon önállóan dalrészleteket olvasni és kottába írni.

Vizuális kultúra

- 4 rajzot hozzon magával (előzetes témakijelölés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Technika

- 4 munkadarabot hozzon magával (előzetes megbeszélés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Testnevelés

- A gimnasztikai gyakorlatok végzése az utasításnak megfelelően.
- Legyen képes járásokat, futásokat végezni, különböző feladatokkal futni.
- Tudja dobáserejét szabályozni. A hajító mozgást hajtsa végre 8-10 méteres távolságból.
- Ugrókötél gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.
- Célbadobás zsámolyra, karikába 6 m-ről.
- Távolsba dobás kislabdával.
- Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni.
- Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból 30-40 átadás. Guruló átfordulás előre, hátra, fejenállás, kézenállás, mérlegállás.

Informatika

- Számítógép be- és kikapcsolása.
- Tudja, hogy a bejelentkezéshez szüksége van névre és az ehhez tartozó egyedi jelszóra.
- Szerezzen jártasságot a billentyűzet használatában oktató programok segítségével.
- Ismerje és alkalmazza a legfontosabb perifériákat.
- Szövegjavítási lehetőségek. Írás kis-és nagybetűvel.
- Programok indításának több módja.
- Tudja az ablakokat kinyitni és bezárni, szükség esetén méretezni.
- Legfontosabb logo parancsok használata.
- Böngésző indítása.
- Információszerzés az internetről.

Angol nyelv

Témakörök:

1. Iskola, számok 1-10, színek
2. Állatok
3. Emberek, foglalkozások
4. Külső tulajdonságok
5. Cselekvések
6. Sport
7. Testrészek
8. Család
9. Ételek, italok
10. Lakás
11. Öltözködés
12. Időjárás
13. Napok
14. Szabadidő

Beszédszándék, kommunikáció:

1. Megszólítás, bemutatkozás, mások bemutatása, köszönés, elköszönés
2. Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás
3. Bocsánatkérés és arra reagálás
4. Gratulációk, jókívánságok
5. Információ kérés - adás
6. Tetszés, nem tetszés
7. Kérés

Nyelvtan:

1. A felszólító mód bevezetése
2. Mutató névmások
3. Személyes névmások
4. Létige ragozása jelen időben
5. Can módbeli segédige használata
6. Have got / has got – birtoklás kifejezése
7. Térbeli viszonyok kifejezése
8. There is / There are szerkezet
9. A like ige ragozása egyszerű jelen időben (E/1)
10. Folyamatos jelen idő bevezetése

Osztályozó vizsga anyaga 5. évfolyam

Matematika

Tudjon természetes számokat írni, olvasni, számegyenesen ábrázolni, összehasonlítani.

Ehhez szükséges ismerete:

- A tízes számrendszer biztos ismerete.
- Összeadás, kivonás, szorzás, kétjegyűvel való osztás a természetes számok körében.
- Törtek, tizedes törtek fogalma, ábrázolása, összehasonlítása.
- Legfeljebb egyjegyű nevezőjű törtek, legfeljebb ezredek tartalmazó tizedes törtek összeadása, kivonása, természetes számmal szorzása.
- Negatív számok értelmezése.
- Összeadás, kivonás a negatív számok körében.
- Helyes műveleti sorrend ismerete a négy alpművelet esetén.
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel.

Ismerje a mértékváltást.

- Tájékozódjon síkban, térben.
- Konkrét pontokat tudjon ábrázolni derékszögű koordinátarendszerben.
- Tudja a pontok koordinátáit leolvasni.
- Grafikonokat tudjon értelmezni, összetartozó adatok ábrázolni.
- Ismerje a geometriai alapfogalmakat (párhuzamosság, merőlegesség, távolság).
- Tudjon adott tulajdonságú pontalmazokat rajzolni.

- Ismerje fel a szögek fajtáit, tudjon szöget mérni.
- Négyzet, téglalap tulajdonságait ismerje. Kerületét, területét ki tudja számolni ezeknek a síkidomoknak.
- Kocka, téglatest hálójának, felszínének, térfogatának ismerete.

Irodalom

- A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban olvasni a tankönyv prózai és verses szövegeit!
- Tudjon felsorolni néhányat az év során tanult művek közül címmel és szerzővel együtt! Adott műcímhez tudjon szerzőt (író, költőt) rendelni, a tanult írók, költők nevéhez egy-egy mű címét társítani: (Petőfi: János vitéz, Alföld, Egy estém otthon/ Arany: Családi kör,
- /Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk, stb).
- Ismerje, és tudja vázlatosan elmondani Petőfi életét!
- Ismerje, és tudja elmondani a János vitéz, A Pál utcai fiúk tartalmát!
- Ismerje az alábbi fogalmakat, tudja azok legfőbb sajátosságait: elbeszélő költemény, népdal, regény, mese, monda!
- Tudja felsorolni a szóképeket: metafora, hasonlat, megszemélyesítés, ismert szövegben tanári segítséggel ismerje fel őket!
- Tudja elmondani az alábbi részletet önállóan: Petőfi: János vitéz 1. fejezet / 1-6. versszak!

Magyar nyelv

- A tanuló írása legyen rendezett, olvasható!
- Megfelelő tempóban írjon diktálás esetén!
- Kevés hibával másoljon 8-10 soros szöveget vagy 10-15 nehéz szót!
- Tudja felsorolni a beszélőszerveket!
- Ismerje a következőket: hangok felosztása, a magán- és a mássalhangzók felosztása!
- Ismerje a mély és magas magánhangzókat, a zöngés és zöngétlen mássalhangzókat!
- Tudja, mi a hangrend törvénye, és azt ismerje fel a szavakban, ill. maga is tudjon példákat gyűjteni!
- Tudja felsorolni és alkalmazni a helyesírási alapelveket: a kiejtés, a hagyomány, a szóelemzés és az egyszerűsítés elvét!
- Ismerje az ábécét, a betűrendbe sorolás szabályait, s ezt a gyakorlatban is tudja alkalmazni!
- Az elválasztás szabályait elsajátítva tudjon helyesen szótagolni!
- Tegyen különbséget egyjelentésű és többjelentésű szavak között, legyen képes rokon értelmű kifejezéseket gyűjteni, ismerje fel az ellentétes jelentésű szavakat!
- Legyen képes egyszerűbb szavakat elemeire bontani /szótő+toldalék

Természetismeret

1. A növény részei és feladatai
2. A virág részei és a beporzás
3. Az almatermés, a csonthéjas termés és a bogyótermés részei
4. A cserebogár felépítése
5. Az anyagok halmazállapota
6. Fő- és mellékvilágítójak
7. Magyarország hat nagy tája
8. Az éghajlat elemei

9. Magyarország két fő folyója a Duna és a Tisza
10. Háziállatok jellemzése/csoportosítás, testfelépítés, táplálkozás, szaporodás/, házi sertés, szarvasmarha, házi ló, házi tyúk, kutya, macska

Hon- és népismeret

1. A család, családtípusok, rokoni kapcsolatok
2. A ház
3. A szoba
4. A konyha, konyhai eszközök
5. Hétköznapiak a paraszti házban és a ház körül
6. Az ünnep. Egyházi, családi ünnepek
7. A karácsonyi ünnepkör
8. Jeles napok, ünnepi szokások
9. A farsang
10. A húsvét
11. A pünkösd
12. Falu – város, ahol élünk
13. Az ember életét meghatározó események
14. A paraszti élet (állattartás)
15. A gabonamunkák, vetéstől az aratásig
16. Népi mesterségek
17. A magyar népviseletek
18. A magyar ízek, étkezési szokások
19. A Kárpát-medence magyar lakta tájegységei (Felvidék, Alföld, Dunántúl, Erdély, Bácska, Kárpátalja)

Angol

Témakörök:

1. Angol ábécé
2. Számok 100-ig
3. Tantermi tárgyak, iskolai felszerelések, tantárgyak
4. Országok, nemzetiségek
5. Időpontok
6. Sport
7. Családtagok
8. Testrészek, külső tulajdonságok
9. Állatvilág
10. Napirend, szabadidős tevékenységek, hobbik
11. Film, zene, hangszerek
12. Az amerikai és brit emberek

Beszédszándék, kommunikáció:

1. Üdvözlés és bemutatkozás
2. Személyes információ csere
3. A tantermi nyelvezet használata
4. Személyleírás, családtagok, barátok bemutatása

5. Állatok jellemzése
6. Tetszés, nemtetszés kinyilvánítása

Nyelvtan:

1. Mutató névmások
2. A / an határozatlan névelő
3. Személyes névmások
4. Létige ragozása jelen időben
5. Kérdőszavak, kérdés feltevés
6. Birtokos eset, birtokos névmások
7. Have got / has got – birtoklás kifejezése
8. Főnevek többes száma (szabályszerű, rendhagyó)
9. Egyszerű jelen idő, gyakoriságot kifejező időhatározók
10. Időhatározói elöljárószavak
11. Preferencia kifejezése

Német

Téma, szókincs

1. Iskola: órarend, tantárgyak és tevékenységek
2. A hét napjai
3. Karnevál, kosztümök, foglalkozások
4. Étkezés, étkezési szokások
5. Reggeli készítés
6. Ételek, italok
7. Iskolai felszerelések
8. Vásárlás
9. Ruhadarabok
10. Színek
11. Számok 20-tól

Beszédszándék, kommunikáció

1. Mesélés a tantárgyakról, iskolai tevékenységekről, saját órarendről
2. Személyek, tárgyak megnevezése
3. Tagadás, helyesbítés
4. Mesélés az étkezésről (reggeli, ebéd, vacsora)
5. Étteremben
6. Bocsánatkérés
7. Felszólítás
8. Birtoklás és hiány kifejezése
9. Színes és tulajdonságok
10. Tetszés, nem tetszés kifejezése
11. Ruházkodás bemutatása

Nyelvtan

1. Igeragozás jelen időben (gyenge, Umlaut, Brechung)
2. Egyenes és fordított szórend

3. A tagadás kein-nal
4. A felszólító mód egyes számban
5. A főnevek tárgyesete
6. A haben ige ragozása
7. A főnevek tárgyesete ein/kein névelővel

Történelem

Az emberiség őskora, Egyiptom és az ókori Kelet:

- őskor, szerszámkészítés, öntözéses földművelés, régészet, állam, birodalom, fáraó, hieroglifa, többistenhit, egyistenhit, múmia, piramis, Biblia, Ószövetség
- Ádám, Éva, Noé, Mózes, Dávid Salamon
- ókor, Krisztus előtt, Krisztus után, Krisztus előtt 3000, évtized, évszázad
- Egyiptom, Nílus, Izrael, Jeruzsálem, ókori Kelet, India, Kína

Az ókori görög-római világ

- mítosz, városállam, olimpia, népgyűlés, Akropolisz, provincia, légio, népvándorlás
- Zeus, Periklész, Romulus, Hannibál, Julius Caesar, Augustus, Jézus, Mária, József, Attila
- Kr. e. 776, Kr. e. 44, 476
- Olümposz, Athén, Spárta, Perzsa Birodalom, Marathón, Itáliai-félsziget, Róma, Karthágó, Pannonia, Aquincum, Júdea, Bethlehem

A középkori Európa világa

- középkor, uradalom, hűbérúr, hűbéres, vár, jobbágy, robot, majorság, pápa, szerzetes, eretnek, kolostor, kódex, céh, távolsági kereskedelem, könyvnyomtatás, iszlám
- Szent Benedek, Mohamed, Nagy Károly, Guttenberg,
- 622, 800
- Bizánci Császárság, Frank Birodalom, Mekka

A magyar történelem kezdete és az Árpád-kor

- hun, finnugor, törzs, nemzetség, fejedelem, vármegye, tized, ispán, kun, tatár, táltos, kalandozás
- Álmos, Árpád, Géza, Szent István, Gellért, Szent László, Könyves Kálmán, IV. Béla
- 855-900, 997-1038, 1077, 1241-1242
- Urál, Etelköz, Vereckei-hágó, Erdély, Kárpát-medence, Esztergom, Pannonhalma, Székesfehérvár, Buda, Muhi

1. félév

1. Dokumentumkészítés

Tananyag	Minimumkövetelmény
A számítógép felhasználási területei. Rendszabályok ismertetése. A számítógépes környezet. A számítógép részei. Hardver fogalma.	ismerje meg a különböző informatikai környezeteket; tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
Szoftver fogalma. A Windows használata, képernyő felépítése. Az egér és billentyűzet használata. Programok indítása, váltás a programok között. Ablakok típusai és azok felépítése. Leállítás, kijelentkezés.	
Rajzolóprogram használata (Paint) Fájlok, mappák, meghajtók azonosítása. A Paint képernyő felépítése. Képfájl beillesztése. Képrészlet kijelölése és áthelyezése. Kép mentése. Fájl megnyitása. Színek használata. Kitöltés színnel. Ceruza. Kép nagyítása, kicsinyítése. Kép mentése másként. Alakzatok rajzolása. Radír használata. Rajzlap méretének módosítása. Vonal rajzolása. Szöveg beillesztése, betűformázások használata.	ismerje a rajzolóprogram alapvető szolgáltatásait tudjon egyszerű ábrákat szerkeszteni

Képrészlet másolása. Geometriai transzformációk (tükrözés, forgatás, nyújtás, döntés) elvégzése.	
A szövegszerkesztés alapjai A szöveg egységei. A lap részei. A dokumentumkészítés lépései. Szövegszerkesztő programok feladatai. Szöveg gépelése. Szöveg írásánál betartandó szabályok. Szöveg mentése. Szöveg megnyitása. Szöveg javítása. Dokumentum mentése másként. Szimbólumok beszúrása. Szöveg kijelölése, másolása, beillesztése. Formázások csoportosítása. Betűformázások (betűtípus, betűméret, félkövér, dőlt, aláhúzás, betűszín, indexek, betűköz) alkalmazása. Bekezdésformázás: igazítás, behúzás és térköz beállítása. Képek beszúrása. Kép tulajdonságainak megváltoztatása. Kép áthelyezése.	ismerje a szövegszerkesztés alapfogalmait, legyen képes önállóan elvégezni a leggyakoribb karakter- és bekezdésformázásokat; használja a szövegszerkesztő nyelvi segédeszközeit;

1 2.félév

2. Problémamegoldás inf. eszközökkel

Tananyag	Minimumkövetelmény

· · Algoritmusok · Algoritmus fogalma, hétköznapi algoritmusok. · Térbeli tájékozódást képességet fejlesztő · algoritmusok készítése, értelmezése	lássa át a problémamegoldás folyamatát; legyen képes összegyűjteni a problémamegoldáshoz szükséges információt; ismerje a problémamegoldás alapvető lépéseit; képes legyen önállóan vagy segítséggel algoritmust készíteni; tudjon egyszerű programot készíteni; ismerje az Imagine Logo alapvető utasításait a problémamegoldás során legyen képes együttműködni társaival.
Imagine Logo Az Imagine képernyőfelépítése. A teknőc helyzetének változtatására használt (előre, hátra, jobbra, balra) utasítások ismertetése, használata. Több utasítás egyszerre történő kiadása. Rajzlap törlése a törölkép utasítással. · Ismétlés utasítás ismertetése, használata. · Szabályos sokszögek, kör, félkör, negyedkör · rajzolása. Tollszín!, tollvastagság!, tollatfel, tollatle, · töltőszín!, tölt, töltöttkör utasítások ismertetése, · használata.	

3. Infokommunikáció

Tananyag	Minimumkövetelmény
-----------------	---------------------------

Az Internet használata Számítógépes hálózat fogalma, előnyei. Szerver, munkaállomás fogalma. Internet fogalma. Böngészőprogram használata. Webcímek felépítése. Böngészés. Keresés a weblapon. Tájékozódás a neten található térképek használatával. A Google Maps használata. Útvonaltervezés. Tematikus és kulcsszavas keresők. Hivatkozásgyűjtemények. Adatbázisban történő keresés. Szöveg és kép mentése. Információk hitelessége. Térképek keresése Tájékozódás az elektronikus könyvtárban. Elektronikus könyv kezelése, olvasása. Jegyzetelés az elektronikus könyvben. Fájlok letöltése. A hangoskönyv. Internetes szótárak használata. Az elektronikus levelezés előnyei. Az e-mail cím felépítése. Saját e-mail cím létrehozása. Levél küldése, fogadása. Válaszadás. Levél törlése. Mellékletek csatolása, fogadása. Nagyméretű fájlok továbbítása. Oktatóprogramok használata.	legyen képes megkeresni a kívánt információt; ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat; legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára; legyen képes tanári segítséggel megadott szempontok szerint információt keresni; legyen képes a találatok értelmezésére; legyen képes az elektronikus levelezőrendszer önálló kezelésére; legyen képes elektronikus és internetes médiumok használatára;
---	--

Technika, életvitel és gyakorlat

Az ember átalakítja környezetét

A környezet alapfogalmainak megismerése. Tájékozódás a környezetben. A mesterséges környezetben való helyes viselkedés. A rendszerfogalom megértése. Az ember legfontosabb szükségleteinek ismerete.

Tudja önmagát és környezetét az igényeknek megfelelő szinten tartani. Képes legyen a probléma felismerésére és környezetének tudatosan alakítására.

Magánélettan

Legyen tájékozott a szakképzettség szerepéről, jelentőségéről, jövedelmekről és a felhasználásukról. Értse a gazdaságosság és a takarékoság követelményét.

Anyagok és alkalmazásuk

Ismerje a tervezés, kivitelezés folyamatát. A munkadarab-, a makett- és a modellkészítés szerszámain, munkafogásait és a kapcsolódó műveleteket.

Ismerje a lakás és részeinek funkcióit, szerkezeti felépítését. Igazodjon el a hagyományos építőanyagok között. Olvassa az egyszerű alap- és homlokzati rajzokat. Kreatív módon modellezzen.

Ismerje a természetes és mesterséges szálak anyagok közti különbségeket. Szerezzen jártasságot egyszerű öltözködési tervek összeállításában és a ruhaneműk tisztításában.

Települések kialakítása és fejlesztése

Ismerje a települések kialakulásának történetét, a legfontosabb településtípusokat.

Ismerje a város funkcionális egységeit.

Legyen képes településrészletről egyszerűsített helyszínrajzokat, maketteket készíteni.

Ismerje a zöld növények szerepét, a haszonkertek és a díszkertek közötti különbségeket.

Legyen jártas a biztonságos gyalogos és kerékpáros közlekedésben, a legbiztonságosabb közlekedési útvonal kiválasztásában. Legyen tájékozott a városi közlekedés főbb sajátosságaiban.

Kommunikáció és technika

Ismerje és használja a méretezés szabályait. Egyszerűbb testek és vetületei között ismerje fel a kapcsolatot.

Háztartástan és eszközei, ételkészítés

Ismerje az egészséges tápanyagokat, az értékmegőrző konyhatechnikai eljárásokat.

Tudjon egyszerűbb ételeket készíteni, tárolni és esztétikusan teríteni.

Élet a településeken

Tudja önmagát és környezetét az igényeknek megfelelő szinten tartani. Képes legyen környezetét tudatosan alakítani.

Vizuális kultúra

1.)A mozgás és az idő ábrázolásának lehetőségei egy képben. (A mozdulat, helyzetváltoztatás jellemzőinek, ábrázolhatóságának lehetőségei.) (A4-es rajzlapra tetszőleges eszközzel készülhet.)

2.)Nem mozgóképi reklámhordozó tervezése mintával. (Pl. póló, bögre.) (A4-es rajzlapra tetszőleges eszközzel készülhet.)

Ének-zene

Dalismeret: Hej, Dunáról fúj a szél
Érik a szőlő
Béreslegény
Nincs Szentesen olyan asszony
Megyen már a hajnalcsillag

A fenti dalok eléneklése emlékezetből.

Tudja a régi és új stílusú magyar népdalok fő jellemzőit.

Hallás után ismerje fel a népzenei részletekben a tanult népi hangszereket: cimbalom, citera, tekerőlant, duda.

Himnusz, Szózat éneklése.

Testnevelés

Atlétika:

- futások (rövid táv, kitartó futás, rajtok)

- kislabdahajítás tobóterpeszből
- távolugrás (elugrás egy lábról, érkezés páros lábra)
- magasugrás átlépő technikával

Kosárlabda:

- megindulás- megállás
- átadás - átvétel
- kosárra dobás

Torna:

- talajgyakorlati elemek
- szekrényugrás
- szergyakorlatok (gerenda, gyűrű)
- kötélmászás (mászó kulcsolás)

Labdarúgás:

- labdavezetés
- átadás- átvétel
- cselezés
- lövések

Netfit feladatok megismerése

Osztályozó vizsga anyaga 6. évfolyam

Matematika

Gondolkodási módszerek:

- Elemek elrendezése, néhány elem sorba rendezése, néhány elem kiválasztása. - Halmazba rendezés közös tulajdonság alapján - Igaz, hamis állítások (biztos, lehetséges, lehetetlen) - Kifejezések összehasonlítása (kisebb, nagyobb, legalább, legfeljebb...)

Számtan, algebra:

- Egész számok összevonása, szorzása, osztása - Műveletek tizedes törtekkel, kerekítés - Műveleti tulajdonságok, helyes műveleti sorrend - Közöséges tört fogalma, törtök összehasonlítása, ábrázolása, összeadása, kivonása - Törtek szorzása, osztása, reciprokok fogalma - Szorzás, osztás 10-zel, 100-zal... - Egyszerű arányossági feladatok megoldása következtetéssel - Egyenes arányosság – Fordított arányosság - A százalék fogalma, egyszerű százalékszámítási feladatok megoldása – Szabványmértékegységek és átváltásuk: hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg - Egyszerű matematikai problémát tartalmazó rövidebb és hosszabb szövegek feldolgozása, megoldása - Oszthatósági szabályok 2-vel, 3- mal, 4-gyel, 5-tel, 9-cel, 10-zel, 100-zal –Prímszámok, összetett számok – Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös

Függvények:

- Tájékozódás derékszögű koordináta-rendszerben

Geometria:

- Tengelyesen szimmetrikus alakzatok felismerése, azok tulajdonságai - Párhuzamos, merőleges egyenesek szerkesztése, szakaszfelező merőleges - Szögmásolás, szögfelezés, nevezetes szögek szerkesztése - Tengelyes tükrözés tulajdonságai, tükörkép szerkesztése - Tengelyesen szimmetrikus sokszögek szerkesztése

Statisztika, valószínűség:

- Adatok tervszerű gyűjtése, lejegyzése táblázatban - Egyszerű diagramok értelmezése- Átlagszámítás

Irodalom

I. félév

Monda, rege, ballada

- A monda műfaja, jellemzői, típusai. Magyar történeti mondák. A ballada műfaja, eszközei, jegyei.
- *Beckó Vára, Munkács vára, Lázár Ervin: Lehel kürtje, A kovács*
- *Kőműves Kelemen, Vörösmarty Mihály: A buvár Kund, Arany János: A walesi bárdok, Mátyás anyja*

Arany János: Toldi

- Emberi kapcsolatok, konfliktusok, lélekábrázolás. A főszereplő összetett jelleme: próbatételek, bűn és megtisztulás. A jellemzés eszközei. Szerkezeti, nyelvi sajátosságok.

II. félév

- Egy ifjúsági regény a magyar vagy a világirodalomból. Helyzetek, kalandok, konfliktusok, a korszakot felidéző írói eszközök, ismétlődő motívumok. Jellemek és sorsok.
- Gárdonyi Géza: Egri csillagok

Lírai alkotások elemzése.

- A lírai formanyelv sokfélesége: változatok a képiségre, zeneiségre, szerkezetre
- A dal, kesergők, bujdosók
- Annyi bánat, József Attila: Ringató; Elindultam szép hazámból; Ady Endre: Karácsony; József Attila: Betlehemi királyok, Csokonai Vitéz Mihály: Zsugori uram, Tartózkodó kérelem, A Reményhez; József Attila: Mama,

Memoriter, kötelező olvasmányok

- A memoriterek és a kötelező olvasmányokat illetően kérjük, érdeklődjenek a tantárgyat tanító pedagógusnál.

Magyar nyelv

I. félév

A kommunikáció jelei

NEM nyelvi jelek: a szóbeli és írásbeli kommunikációban

A szófaj fogalma

Az alapszófajok:

- Az ige fogalma, fajtái, alakja, helyesírása
- A főnév : a köznevek, a tulajdonnevek fajtái és helyesírásuk
- A melléknév fogalma, fokozása és toldalékai

II. félév

- A számnév fogalma, fajtái, helyesírása
- A határozószó és fajtái, alakja, helyesírása
- A névmások fogalma, fajtái, helyesírásuk
- Az igenevek jellemzői, fajtájuk

Természetismeret

1. Az erdő életközössége /bükk, tölgy, gímszarvas, vaddisznó, szarvasbogar/
2. A Föld bolygó /földrészek, óceánok, éghajlati övezetek, nevezetes szélességi körök/
3. A Föld külső és belső erői /vulkánok, gyűrődés, vetődés, a víz- a szél- a jég munkája/
4. Magyarország nagy tájainak jellemzői /folyói, kisebb tájegységei, természet növényei,

ásványkincsei, nagyobb városai/

5. Fűves területek életközössége /fűfélék. szöcske, fácán, mezei nyúl, vörös róka/
6. Vizek, vízpartok életközössége /papucsállatka, csigák. kagylók, ponty, kecskebéka, vízisikló, gólya

Angol

Témakörök:

1. Bútorok, háztartási eszközök
2. Épületek
3. London nevezetességei
4. Háztipusok, szobák. berendezési tárgyak
5. Ételek, italok, élelmiszerek, napi étkezések
6. Évszakok, hónapok, időjárás
7. Öltözékek, öltözködési szokások
8. Foglalkozások
9. Ünnepek

Beszédszándék, kommunikáció:

1. A környezet jellemzése
2. Helymeghatározás
3. Engedély kérése, megadása, udvarias kérések
4. Vélemény kifejtése
5. Képesség kifejezése, felszólítás kifejezése
6. Kérdezés, válaszadás helyiségekkel, házakkal kapcsolatban
7. A közvetlen lakóhely bemutatása
8. Étél rendelése, ajánlattétel
9. Étkezési szokások bemutatása
10. Kérdezés, válaszadás a dátumokkal kapcsolatban
11. Beszélgetés az ünnepekről
12. Adott pillanatban folyó események leírása

Nyelvtan:

1. Helyhatározói előjárószavak
2. There is / There are szerkezet
3. Határozott / határozatlan névelők
4. A can módbeli segédige
5. Imperative - Let's szerkezet
6. A személyes névmás tárgy / részes esete
7. Megszámlálhatóság / megszámlálhatatlanság
8. Some / Any / No
9. Az étkezési preferenciák
10. Containers
11. How many? / How much? kérdőszavak
12. Sorszámnevek, dátumok
13. Folyamatos jelen idő
14. Egyszerű jelen idő és folyamatos jelen idő összehasonlítása

Német

Téma, szókincs

1. Születésnap: kívánságok, ajándékok, ünneplés
2. Évszakok, hónapok
3. Szünidei cselekvések
4. Költözés, lakás
5. Bemutatkozás
6. Család, barátok, hobbi
7. Lakókörnyezet, épületek, helyek
8. Tantárgyak, osztályzatok, ülésrend
9. Az iskola és az osztály bemutatása
10. Otthoni munkák
11. Segítés a háztartásban

Beszédszándék, kommunikáció

1. Születésnap kifejezése, gratuláció a születésnapra, kívánságok kifejezése
2. Programjavaslat (Hová menjünk?)
3. Amit kell, amit szeretnénk, amit tudunk megtenni
4. Lakhely, lakcím megnevezése
5. Félelem kifejezése
6. Akarás és nem akarás kifejezése
7. Indoklás és kifogások
8. Iskola bemutatása
9. Segítségkérés
10. Udvarias felszólítás

Nyelvtan

1. Helyhatározók „wohin” kérdésre auf, in és nach előljárókkal
2. A müssen segédige
3. A jövő idő kifejezése
4. Sorszámnevek
5. Dátum kifejezése
6. A mögen segédige
7. A részes eset
8. A wollen segédige
9. A sein és a haben egyszerű múlt ideje
10. A neben, hinter, vor, über, unter, zwischen előljárók
11. unser/unsere és euer/eure birtokos névmás
12. Mondatkeret elváló igekötős igékkel
13. Gyenge igék Perfekt alakja

Történelem

A virágzó középkor Magyarországa

- nemes, aranyforint, ösiségéskilencedtörvénye, végvár, kormányzó, hódoltság, szultán, nádor
- I. Károly, I. Lajos, Luxemburgi Zsigmond, Hunyadi János, Hunyadi Mátyás, I. Szulejmán
- 1308, 1456, 1458-1490, 1526, 1541

- Visegrád, Nándorfehérvár, Mohács

A világ és Európa az újkorban

- felfedező,újkor,gyarmat,manufaktúra,felvilágosodás,alkotmány,reformáció , protestáns, katolikus, református,jezsuita
- Rousseau,Washington,Luther,Kálvin,Cromwell,XIV.Lajos
- 1492, 1517,1776
- Amerika

Magyarország a kora újkorban

- szpáhi, janicsár, hajdú, kuruc, labanc, úrbér, jobbágyrendelet, zsellér, betelepítés, türelmi rendelet
- Dobó István, Bethlen Gábor, Bocskai István, Zrínyi Miklós, II. Rákóczi Ferenc, Mária Terézia, II. József
- 1552, 1686, 1703-1711,1740-1780
- Pozsony, Bécs, Eger, Debrecen, Gyulafehérvár

A forradalmak és a polgárosodás kora Európában

- polgárinemzet, jakubinus, ipari forradalom, tőkés, bémunkás, kapitalizmus, választójog
- XVI.Lajos, Robespierre, Napóleon,Watt
- 1789,1815
- Párizs,Waterloo

A polgárosodás kora Magyarországon

- rendi országgyűlés, reformkor, alsó és felsőtábla, cenzúra, jobbágyfelszabadítás, közteherviselés
- Széchenyi István, Kölcsey Ferenc, Wesselényi Miklós, Kossuth Lajos, Deák Ferenc, Petőfi Sándor, Batthyány Lajos
- 1830, 1832, 1836

Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc

- felelőskormány, sajtószabadság, honvédség ,trónfosztás, nemzetiség
- Jellasics, Görgey Artúr, BemJózsef
- 1848március15.1849április14.1849október6.
- Pest-Buda, Isaszeg, Világos, Arad

Informatika

1.félév

INFORMATIKAI ESZKÖZÖKHASZNÁLATA

Tananyag	Minimumkövetelmény
Információ fogalma. Az információ megjelenési	ismerje meg a különböző

formái. Az informatika. Jelek, jelrendszerek. Jelek csoportosítása.	informatikai környezeteket; tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
A számítógép részei és a hozzá kapcsolódó eszközök. A számítógép működése. Neumann-elvek.	
A Windows Intéző feladata, képernyőfelépítése. Mappa tartalmának különböző megjelenési formái. Mozgás a háttértárolókon. Programok indítás, társítás. Állományok keresése. Helyettesítő karakterek.	
Mappák létrehozása. Fájlok, mappák kijelölése, másolása, áthelyezése, törlése és átnevezése.	

ALKALMAZÓI RENDSZEREK. ÍROTT ÉS AUDIOVIZUÁLIS RENDSZEREK ELEKTRONIKUSLÉTREHOZÁSA

Tananyag	Minimumkövetelmény
Képszerkesztő programok alapvető feladatai. Levágás, méretezés, vászon mérete, színtelítettség, szépia, kép keretezése, szöveg elhelyezése.	tudjon különböző objektumokat tartalmazó prezentációt minta vagy leírás alapján elkészíteni;
A bemutató és a dia fogalma. A PowerPoint	

képernyőfelépítése. Bemutató tervezése. Helyőrző fogalma és használata. Különböző diaelrendezések használata. Kép elhelyezése a dián. Vetítés. Témák alkalmazása, háttér módosítása.	
Diaelrendezés módosítása. Áttűnés létrehozása, időzítése, eltávolítása. Diarendező.	
Képfeliratok használata. Animáció létrehozása, időzítése. Effektus beállításai.	
Hang beszúrása. Hang lejátszási beállításai. Időzítéspróba	

2. félév

PROBLÉMAMEGOLDÁS INF. ESZKÖZÖKKEL ÉSMÓDSZEREKKEL

Tananyag	Minimumkövetelmény
Eljárások készítése, módosítása, használata Ciklus, ciklusmag, ciklusfeltétel fogalma. Paraméteres eljárás fogalma, készítése és használata. Futtatható állomány létrehozása.	lássa át a problémamegoldás folyamatát; ismerje az Imagine Logo nyelv alapszintű utasításait;

INFOKOMMUNIKÁCIÓ

Tananyag	Minimumkövetelmény
Az internetes keresés lehetőségei. Keresőkérdések	legyen képes megkeresni a

megfogalmazása, értelmezése, pontosítása	kívánt információt; ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és
Hang-, képanyagok elérése, videomegosztó rendszerek felkeresése. Médiatárak keresése, médiumok elérése, használata.	következményeket; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat;

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT

Tananyag	Minimumkövetelmény
Könyvtári szolgáltatások megismerése. Az iskolai könyvtár. Szak- és tárgyszókatalógus.	a könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz;

Technika és életvitel

Az ember átalakítja környezetét

A fejlődés és fogyasztás alapfogalmainak megismerése. Tájékozódás a jelen és jövő környezeti problémáiban.

Épített tér és alakítása

Ismerje a lakásépítés menetét, az építkezési hatóság szerepét. Értelmezni tudja a házak és lakások alap- és homlokzati rajzait.

Ismerje a kellemes közérzet tényezőit, a komfortfokozatok jellemzőit.

Legyen tájékozott a lakás berendezésének alapelveiben. Képes legyen egy helyiség alaprajza alapján berendezési tervet készíteni. Ismerje a bútorok funkcióit. Ismerje a díszítő textíliák alkalmazásait, kezelésüket. Ismerje a megmunkálásuk eszközeit.

Ismerje a lakás tájolásának kérdéseit a növények elhelyezése szempontjából.

Növénytartó edények tulajdonságainak ismerete. Tudjon díszíteni virágtartó edényeket.

Ismerje a lakásépítéshez és lakberendezéshez kapcsolódó foglalkozásokat.

Mindennapjaink

Ismerje a tanuló a konyha és eszközeinek funkcióját, balesetmentes kezelését. Képes legyen a konyhában higiénikus munkavégzésre, egyszerűbb étel készítésére, ízléses terítésre, tálalására. Képes legyen a tanuló önmaga és környezete tisztántartására, ismerje a tisztálkodás módjait és korszerű eszközeit.

Legyen jártas a tanuló az élelmiszerek bevásárlásában, ismerje a gyakoribb fertőzési lehetőségeket, és tudjon egyszerű vásárlási naplót készíteni.

Technikai rendszerek

Tudja egyszerű technikai rendszerek funkcióját, szerkezetét, folyamatait elemezni.

Ismerje fel a gépek funkcióját, és tájékozódni tudjon a főbb szerkezeti egységek között.

Ismerje a jelentős találmányokat.

Ismerje az anyag kiválasztás szempontjait.

Közlekedés új módon

Ismerje a tömegközlekedés (költség, környezetvédelem, gyorsaság, kényelem) sajátosságait.

Ismerje a kerékpár biztonsági berendezéseit és követelményeit, vizsgálatát.

Váljon készséggé a kerékpározásra vonatkozó szabályismeret és döntéshozatal.

Szobanövények ápolása

A növények téralakító, esztétikai és mikrokörnyezeti hatásainak ismerete. Önállóan képes legyen szobanövényeket nevelni.

Vizuális kultúra

1. Az arc részeinek a lerajzolása szemből (száj, orr, szem). (A4-es rajzlapra grafitceruzával készüljön.)
2. Törzsi pajzs tervezése a pajzs formai és a törzsi művészet jellemzőinek figyelembevételével. (A3-as lapra tetszőleges eszközzel készülhet.)

Ének-zene

Dalismeret: Két tyúkom, tavalyi
A malomnak nincsen köve
Hull a szilva a fáról
Kolozsváros olyan város
Kispiricsi falu végén

A fenti dalok eléneklése emlékezetből.

Legyen tájékozott a bécsi klasszika korával.

Himnusz, Szózat éneklése.

Testnevelés

Atlétika:

- futások (rövid táv, kitartó futás, rajtok)
- kislabdahajítás tobóterpeszből
- távolugrás (elugrás egy lábról, érkezés páros lábra)
- magasugrás átlépő technikával

Kosárlabda:

- megindulás- megállás

- átadás-átvétel
- kosárra dobás

Torna:

- talajgyakorlati elemek
- szekrényugrás
- szergyakorlatok (gerenda, gyűrű)
- kötélmászás (mászó kulcsolás)

Labdarúgás:

- labdavezetés
- átadás- átvétel
- cselezés
- lövések

Netfit feladatok megismerése

Osztályozó vizsga anyaga 7. évfolyam

Matematika

Számтан, algebra

- Ismerje a hatványozás fogalmát pozitív egész kitevőre.
- Tudja a hatványozás azonosságait.
- Fel tudja írnia a számok normálalakját.
- Ismerje az algebrai kifejezéseket. Tudjon egytagú algebrai kifejezéseket összeadni, kivonni, szorozni.
- Tudja a kéttagú algebrai kifejezések szorzását egytagú és kéttagú algebrai kifejezéssel.
- Fel tudja ismerni és meg tudja határozni a szöveges feladatok algebrai modelljét.
- Meg tudja oldani az elsőfokú egyismeretlenes egyenleteket, egyenlőtlenségeket és az elsőfokú egyenletekre vezető szöveges feladatokat.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Ismerje a lineáris függvények ábrázolását, a lineáris függvény egyszerű tulajdonságait, tengelymetszetét, meredekségét, növekedését, csökkenését.
- Meg tudja oldani az elsőfokú egyismeretlenes egyenletet grafikusán.
- Ismerje fel a sorozatok folytatását, szabályát.

Geometria

- Ismerje a háromszögek nevezetes vonalait.
- Tudja kiszámítani a háromszögek területét, kerületét.
- A négyszögeket tudja osztályozni, ismerje a paralelogramma, trapéz, rombusz tulajdonságait.
- Tudja a kör kerületének, területének kiszámítását.
- Ismerje a középpontos tükrözés fogalmát, tulajdonságait, szerkesztését.
- Tudjon szögfelezőt szerkeszteni.
- Ismerje a középpontosan szimmetrikus alakzatokat, szabályos sokszögeket.
- Ismerje a háromszögek szerkesztésének alapesetét, a szerkesztés lépéseit le tudja jegyezni.
- Ismerje a háromszögek egybevágóságának alapesetét.

- Tudja a sokszögek átlóinak számát, belső, külső szögeinek összegét.
- Tudja az egyenes hasábokat, hengert jellemezni.

Irodalom

- Reformkor és romantika (reformkor, romantika és mecénás)
- Kölcsey Ferenc (pályaképe)
- Kölcsey Ferenc: Himnusz (himnusz, keretes szerkezet, időmértékes verselés)
- Kölcsey Ferenc: Parainesis Kölcsey Kálmánhoz (szónoki beszéd)
- Vörösmarty Mihály (pályaképe)
- Vörösmarty Mihály: Szózat (óda, keretes szerkezet)
- Vörösmarty Mihály: Szabad sajtó (allegória)
- Petőfi Sándor (pályaképe)
- Petőfi Sándor: Fa leszek, ha..., Reszket a bokor, mert..., Szeptember végén (metafora, dal, csattanó, ellentét)
- Petőfi Sándor: Egy gondolat bánt engemet (rapszódia)
- Arany János (pályaképe)
- Arany János: A fülemile (szatíra, szállóige, humor)
- Arany János: Szondi két apródja (ballada, balladai homály)
- Jókai Mór (pályaképe)
- Jókai Mór: A kőszívű ember fiai (regény, szereplők jellemek, helyszínek, konfliktus rendszer, cselekmény)
- Mikszáth Kálmán (pályaképe)
- Mikszáth Kálmán: Szent Péter esernyője (dzsentrí, humor, képmutatás, társadalom bírálat)
- Mikszáth Kálmán: Bede Anna tartozása (novella, anekdota)

Magyar nyelv

- Mondat (fogalma, mondatrészek)
- Mondat- fajták (kijelentő, kérdő, felkiáltó, felszólító, óhajtó) (állító és tagadó, egyszerű és összetett)
- Állítmány (fogalma, fajtái: igei, névszói, névszói- igei)
- Alany (fogalma)
- Tárgy (fogalma)
- Határozók (fogalma, fajtái: helyhatározó, időhatározó, állapothatározó, módhatározó, eszközhatározó, társhatározó, részhathatározó, okhatározó, célhatározó)
- Jelző (fogalma, fajtái: minőségjelző, mennyiségjelző, birtokos jelző) Mellérendelő szó szerkezet (kapcsolatos, ellentétes, választó, magyarázó) Egyszerű mondat (szerkezete, helyesírása)
- Alárendelő szóösszetétel (fogalma, fajtái: alanyos, tárgyias, határozós, jelzős)
- Mellérendelő szóösszetétel (fajtái)
- Ritkább szóalkotási módok (mozaikszók, ikerszók)

Biológia

1. A trópusi esőerdők növény- és állatvilága
 - az esőerdők szintjei

- óriásfák, liánok, fán lakó növények
- kolibri, madárpók, jaguár
- 2. A szavannák életközössége
 - akáciák, majomkenyérfa
 - zebra, oroszlán
- 3. Sivatagok
 - kaktuszok
 - teve
- 4. Mérsékelt övi lombhullató erdők
 - tölgy, bükk
 - őz, róka, erdei fülesbagoly
 -
- 5. A füves puszták /sztyepp, préri, pampa/
 - fűfélék
- 6. A tajga életközössége
 - erdei fenyő, farkas, barnamedve
- 7. Hideg éghajlati övezet
 - tundra /sarki fűz, rénszarvas/
 - sarkvidékek /jegesmedve, fóka/
 - tengerek élővilága /plankton, cápa, bálna/
- 8. Az élőlények rendszerezése

Növények:

 - mohák /lombosmoha/
 - harasztok /erdei pajzsika/
 - nyitvatermők /fenyőfélék/
 - zárvatermők /egyszikűek, kétszikűek/

Állatok:

 - férgek /földigiliszta/
 - puhatestűek /csigák, kagylók/
 - ízeltlábúak /rágók, rovarok, pókok/
 - gerincesek /halak, kételtűek, madarak, emlősök/

Angol

Témakörök:

1. Napirend

2. Szabadidős tevékenységek, hobbik
3. Háztartási eszközök, bútorok
4. Külső és belső tulajdonságok
5. Földrajzi jellemzők
6. Nyaralással, kempingezéssel, táborozással kapcsolatos kifejezések
7. Utazás, közlekedési eszközök
8. Évszámok, számok (száz, ezer, millió)
9. Földrajz: Európa, Ázsia, Óceánia, Észak- és Dél-Amerika, Afrika, égtájak

Beszédszándék, kommunikáció:

1. Köszönés, megszólítás, bemutatkozás, köszönet és arra reagálás
2. Engedélykérés és arra reagálás, búcsúzás, elköszönés
3. Érzelmek kifejezése
4. Egyetértés, egyet nem értés, tetszés, nem tetszés
5. Akarat, kívánság, szándék, kötelezettség, képesség, lehetőség
6. Véleménykérés és arra reagálás
7. Információkérés, információadás
8. Dolgok azonosítása, megnevezése, leírása
9. Javaslat és arra reagálás, udvarias kérés
10. Figyelmeztetés, utasítás, tiltás, felszólítás
11. Segítség felajánlása, elfogadása

Nyelvtan:

1. Létige ragozása jelen és múlt időben
2. *Have got / has got* – birtoklás kifejezése
3. Birtokos melléknevek, birtokos névmások, birtokos eset
4. Névmások, határozatlan névmások (*something, anything*), kötőszavak
5. Egyszerű jelen idő
6. Folyamatos jelen idő
7. Térbeli viszonyok – helyhatározók
8. Időbeli viszonyok - időhatározók
9. Egyszerű múlt idő
10. Gyakoriságot kifejező határozók
11. Időhatározók (*every day, at the moment, ever, never*)
12. Modalitás: köteleesség, tiltás (*must, mustn't*), képesség (*can, can't*)
13. Melléknevek fokozása
14. Jövő idő kifejezése (*be going to*)

Német

Téma, szókincs

1. Napi teendők, napirend
2. Munkamegosztás a családban
3. Házimunka
4. Téli sportok
5. Téli öltözködés

6. Hogylét
7. Sport
8. Híres német városok
9. Vásárlás
10. Találkozó megbeszélése

Beszédszándék, kommunikáció

1. Beszámolás történetekről
2. Érdeklődés történetekről tegezve és magázva
3. Másokhoz intézett kérdés, felszólítás
4. Időpont megbeszélése
5. Idő kifejezése
6. Érdeklődés mások hogyléte felől
7. Meghívás programokra
8. Egyetértés és elutasítás

Nyelvtan

1. Az ige helye a mondatban
2. A wollte, musste, konnte alakok
3. Erős tárgyas igék Perfekt alakja
4. Igék összetett múlt ideje a sein segédigével
5. A tulajdonnevek birtokos esete az –s végződéssel
6. A személyes névmások tárgyesete
7. A gegen előjáró
8. A földrajzi nevekből –er végződéssel képzett melléknevek
9. Helymegjelölés (auf, in + részes esettel)
10. A für előjáró
11. A személyes névmások részes esete
12. A visszaható igék
13. A womit és a mit wem kérdőszavak

Történelem

1. Az olasz és német egység
2. Polgárháború az Amerikai Egyesült Államokban
3. A második ipari forradalom - technikai találmányok
4. Magyarország a Dualizmus korában
5. A gyarmatbirodalmak kialakulása. Élet a gyarmatokon
6. Szövetségi rendszerek és katonai tömbök kialakulása. Úton a nagy háború felé
7. Az első világháború
8. Magyarok az első világháborúban
9. Az I. világháborút lezáró békerendszer és következménye
10. A Szovjetunió megalakulása
11. A nagy gazdasági világválság
12. Az európai szélsőjobboldal hatalomra jutása Olaszországban és Németországban

13. A trianoni béke és következményei
14. Magyarország a Horthy – korszak kezdetén: Bethlen-kormány, gazdasági és politikai válság a harmincas években
15. A II. világháború eseményei

Informatika

1. félév

Informatikai eszközök használata

Tananyag	Minimumkövetelmény
Számítógépes és nem számítógépes informatikai környezetek megismerése, összehasonlítása.	- ismerje meg a különböző informatikai környezeteket; - tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
A számítógép fő egységei. Neumann elvű gépek fő részei. Bemeneti és kimeneti perifériák, adathordozó eszközök működési elvei. Az eszközök helyes használatának elsajátítása.	
Digitalizálás. Képek szkennelése. Digitális fotózás.	
Az operációs rendszer grafikus felületének magabiztos használata. A hálózati operációs rendszerek funkciói, főbb szolgáltatásai. Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolatok. Az iskolai hálózat vázlatos felépítése.	
Az adott feladat elemzése. A probléma megoldásához szükséges informatikai eszköz kiválasztása. A probléma megoldásához szükséges funkciók elsajátítása. Nyomtatás fájlba, pdf állományok készítése. Környezettudatos viselkedés nyomtatáskor. Be-, illetve kitömörítés.	

Alkalmazói Rendszerek. Írott és audiovizuális rendszerek elektronikus létrehozása

Tananyag	Minimumkövetelmény
Kisebb méretű dokumentum minta vagy leírás alapján történő szerkesztése.	- tudjon dokumentumokba különböző objektumokat beilleszteni; - tudjon szöveget, képet és táblázatot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni;
Objektumok beillesztése a szövegbe. A szövegben elhelyezhető különböző objektumok (kép, szöveg, rajz) tulajdonságainak megismerése, az egyes jellemzők módosítása.	
Egyszerű szöveget, rajzot és táblázatot is tartalmazó dokumentumok elkészítése. Szöveg mentése különböző formátumokban.	
Táblázat beszúrása szövegbe. A táblázat tulajdonságainak beállítása. Táblázat formázása.	
Weblap készítése. Bloghasználat megismerése.	
Digitális képek jellemzőinek megismerése. Képszerkesztő program használata. Műveletek képekkel, képszerkesztés, képvágás.	

2. félév

Problémamegoldás inf. eszközökkel és módszerekkel

Tananyag	Minimumkövetelmény
Az algoritmusleírás eszközeinek és módszereinek megismerése. Egyszerű algoritmusok készítése.	• lássa át a problémamegoldás folyamatát; • ismerje és használja az algoritmusleíró eszközöket; • ismerje az Imagine Logo nyelv alapszintű utasításait;
Iskolai élethez kapcsolódó probléma megoldása önállóan vagy irányított csoportmunkában	
Egyszerű vezérlési feladatok megoldása fejlesztői környezetben.	
Algoritmusok tervezése az alulról felfelé építkezés és a lépésenkénti finomítás elvei alapján. Algoritmus kódolása fejlesztői környezetben.	
Az eredmény meghatározása a bemenő adatok alapján.	
Elemi és összetett adattípusok megismerése és alkalmazása.	

Infokommunikáció

Tananyag	Minimumkövetelmény
Tematikus és kulcsszavas keresőgépek használata az információ elérésére, több keresési szempont egyidejű érvényesítése, űrlapok kitöltése.	• legyen képes megkeresni a kívánt információt; • ismerje az informatikai biztonsággal és adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat; • ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket; • ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat; • ismerje az információforrások etikus felhasználási lehetőségeit;
A keresés folyamata. Keresőkérdés alkotása. Releváns információk kiszűrése a kereső által megtalált adathalmazból.	
Helyi könyvtári és a korosztálynak szóló elterjedt adatbázisok. Az információk elemzése hitelesség szempontjából. Több hasonló tartalmú oldal összehasonlítása.	
Közlésre szánt szöveges és képi információval kapcsolatos elvárások, kiválasztási szempontok. Nyomtatási beállítások.	
Az információ küldésének és fogadásának kommunikációs eszközei, funkciói, kiválasztási szempontjai. Az elektronikus levelezés alapjai. A mobilkommunikáció eszközei. Kapcsolatteremtés infokommunikációs eszközök útján. Az internet kommunikációs szolgáltatásai.	
A fogyasztókkal élőkkal való és a fogyasztókkal élők közötti kommunikációt biztosító eszközök megismerése.	

Könyvtárhasználat

Tananyag	Minimumkövetelmény
Tájékozódás az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében. Az összes könyvtártípus jellemzőinek megismerése, összehasonlítása. A kézikönyvtár összetételének és tájékozódásban betöltött szerepének megismerése. A gyermekkönyvtár (-részleg) önálló használata. Könyvtárlátogatás.	a könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan releváns forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz;

Technika, életvitel és gyakorlat

1. félév

Energia-előállítás és -felhasználás

Tananyag	Minimumkövetelmény
Energia - Anyag-energia-információ kapcsolata - Energiaforrások típusai, energiaátalakítás módjai. Energialáncok elemzése, energiaszállítás módjai. - A világítás fejlődésének technikátörténeti áttekintése. - Környezetbarát energiatermelés lehetőségei. Napelem, napkollektor fogalma, alkalmazása a háztartásban.	- ismerje az energiaforrások felhasználási módját, tudja megkülönböztetni a megújuló és nem megújuló energiaforrásokat; - ismerje az energiaszállítás módjait;
Informatikai rendszerek - a lakás elektromos hálózata - logikai áramkörök	- ismerje a lakás elektromos hálózatának kiépítése során alkalmazott elektromos szerelvényeket, azok takarékos használatát; - Ismerje a világítás, motorok, fűtő, hűtő eszközök, elektromossággal működő háztartási és egyéb eszközök, gépek jellemzőit, működésüket és használatukat.

Közműrendszerek létrehozása és működtetése

Tananyag	Minimumkövetelmény
Vízművek Korszerű vízellátás	Ismerje a vízfelhasználáshoz kapcsolódó felszerelési,

• Vízellátó rendszer • Vízművek rendszere, vízszervevények megismerése	berendezési tárgyak, szervevények szerkezetét és működését. • Ismerje a vízfogyasztás árának, díjainak meghatározását, takarékosági lehetőségeit. Tudja értelmezni a víz- és csatornaszámlák tartalmát.
Szennyvízkezelés • A szennyvízkezelés folyamata	• Ismerje a szennyvízkezeléshez kapcsolódó felszerelési, berendezési tárgyak, szervevények szerkezetét és működését. • Tudja értelmezni a szennyvízszámlák tartalmát.
Hulladékgazdálkodás • A hulladék fogalma, csoportosítása. • Háztartási hulladékok korszerű kezelésének módjai.	• Ismerje hulladék keletkezését mérséklő fogyasztási, életmódbeli szokásokat, hulladékok házilagos kezelését, komposztálását. • Ismerje a hulladékszállítás, szelektív hulladékgyűjtés, hulladékkezelés, energetikai célú hulladékhasznosítás települési környezettől függő rendszereit.

Fűtési és szellőzői rendszerek

Tananyag	Minimumkövetelmény
• Fűtés szerepe, korszerű fűtőberendezések • Szellőzőrendszerek megismerése. • Energiatakarékossági lehetőségek	• Ismerje a környezetben használt, fűtésre, hőenergia-termelésre használt eszközök működését és használati jellemzőit, • Tudja összehasonlítani azokat energetikai, gazdaságossági és környezetvédelmi szempontból.

Közlekedés

Tananyag	Minimumkövetelmény
Közlekedési rendszerek • Fontos információk a közúti, vasúti, vízi és légi közlekedés szervezéséről.	• Ismerje a különböző közlekedési módok jelentőségét.

Menetrendek.	
A személygépkocsi üzeme - Ismerkedés a négyütemű benzinmotor működésével. - A gépjármű környezeti hatásai	Ismerje a motorok fejlődési állomásait.
A kulturált közlekedés Kulturált közlekedés fontos szabályai egyéni, vagy tömegközlekedés esetén	Ismerje a kulturált közlekedés alapvető szabályait.
Karbantartás és baleset-megelőzés - Kerékpár szerkezeti részeinek karbantartási tudnivalói. - Aktív és passzív biztonság fogalmának kialakítása.	Ismerje a KRESZ kerékpáros közlekedésre vonatkozó szabályait.
Úttervek összeállítása - Úttervek összeállításának szempontjai. - Menetrendek típusai, jelrendszerei.	Tudjon adott feltételek mellett összeállítani egy úttervet egy útvonaltervező segítségével.

2. félév

Tárgykultúra

Tananyag	Minimumkövetelmény
Műszaki kommunikáció - Axonometrikus és vetületi ábrázolások, metszetek ábr. - Jelrendszerek	Tudjon ábrázolni egyszerű mértani testeket és gépelemeket.
Az anyagok csoportosítása és jellemzőik - Környezetünk anyagainak csoportosítása, átalakítási folyamatok. - Az anyagvizsgálat szerepe.	Tudjon szemrevételezéssel különböző anyagokat csoportba sorolni,
Fémes anyagok és megmunkálásuk Fémes anyagok jellemző tulajdonságai, hideg- és meleg-alakíthatósági módok	Ismerje néhány fémes anyag alapvető tulajdonságát és megmunkálási módját.
Egyszerű használati tárgyak tervezése és kivitelezése Oldható és nem oldható kötésmódok	Tudjon szerelőkészlet segítségével ábra alapján egyszerű tárgyakat összeállítani.
Gépelemek és ábrázolásuk Gépelemek funkciói, jellemzői és jelképes ábrázolásuk	Tudjon beazonosítani ábrákon néhány egyszerű gépelemet.

Konyhatechnikai rendszerek

Tananyag	Minimumkövetelmény
Korszerű konyha	Ismerje a konyhában használt legfontosabb műszaki eszközök működési elvét, használatát.

Takarékosság a konyhában	Ismerje a konyhatechnikai eszközök takarékos működési módját, illetve a konyhában felhasznált nyersanyagokkal való takarékoskodás elveit.
---------------------------------	---

Pályaválasztás. Szakmák, foglalkozások

Tananyag	Minimumkövetelmény
Pályaválasztás - A magyar iskolarendszer jellemzői - Iskolatípusok - Pályaválasztás menete	Ismerje a magyar iskolarendszert, a pályaválasztás menetét
Munka és munkahelyek. Foglalkozások és jellemzőik - Különböző foglalkozások áttekintése előnyök, hátrányok felismerése - Karrier és hivatás fogalma	ismerje a napi életvitelt meghatározó, az egyes szakmákhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó jellemzőket
A gazdasági élet szereplői - Termelés és elosztás folyamata - Gazdasági szereplők, szervezetek feladata	Ismerje a vállalkozói és alkalmazotti státusz közötti lényegi különbségeket.

Egészségünk fejlesztése

Tananyag	Minimumkövetelmény
A kellemes megjelenés, ízléses öltözet - Helyes testápolás tudnivalói - Öltözködési szabályok	- Ismerje a tisztálkodási szabályokat - Ismerje az ízléses öltözködés szabályait
Ruhaneműk tisztántartása	- Ismerje a ruházatok tisztítási módját - Legyen képes a mosó és tisztítószeres használati utasításának tanulmányozására

Vizuális kultúra

- Iskolai táblák tervezése. (Pl. mosolysarok, tantárgylogók...) (A4-es vagy A3-as lapra készülhet lehetőleg színes eszközzel. Legalább 4darab tábla szükséges.)
- A teljes arc lerajzolása odafigyelve a részekre, ill. az arányokra. (A4-es lapra grafitceruzával készüljön a rajz.)

Ének-zene

Dalismeret: A szennai lipisen-lapson

Schubert: A pisztráng
Brahms: Bölcsődal
Erkel: Meghalt a cselszövő

A fenti dalok eléneklése emlékezetből.

Legyen tisztában a tanult zenetörténeti korszak (romantika) stílusjegyeivel, műfajaival, táncaival.

Himnusz, Szózat éneklése.

Testnevelés

Atlétika:

- futások (rövid táv, kitartó futás, rajtok)
- kislabdahajítás tobóterpeszből
- távolugrás (elugrás egy lábról, érkezés páros lábra)
- magasugrás átlépő technikával

Kosárlabda:

- megindulás- megállás
- átadás-átvétel
- kosárra dobás

Torna:

- talajgyakorlati elemek
- szekrényugrás
- szergyakorlatok (gerenda, gyűrű)
- kötélmászás (mászó kulcsolás)

Labdarúgás:

- labdavezetés
- átadás- átvétel
- cselezés
- lövések

Netfit feladatok megismerése

Kémia

1.félév:

Az anyagok tulajdonságai és változásai:

- Tudja bemutatni környezetünk néhány fontos anyagának érzékszerveinkkel, méréssel, kölcsönhatásokkal megállapítható tulajdonságait (fizikai, kémiai tulajdonságokat).
- Tudja értelmezni a halmazállapot-változásokat, a halmazállapot-változásokkal kapcsolatban lejátszódó energiaváltozások szerepét mindennapi életünkben.
- Az egyik legfontosabb *kémiai változást*, az *égést* és feltételeit tudja ismertetni (tűzgyújtás, tűzoltás).
- Ismerje a különféle energiaforrások és azok környezeti hatásainak, az energiatakarékosságnak fontosságát és lehetőségeit. Tudja csoportosítani az energiahordozókat, tudjon beszélni a táplálékról, mint energiaforrásról.
- A tanuló ismerje a tüzelőanyagokat, a gazdaságos tüzelés alapelveit, a tüzeléssel kapcsolatos veszélyeket.
- Ismerje a víz és az oldatok általános jellemzőit, az oldatok töménységének kiszámítását, vizes oldatok tulajdonságait.
- Tudja az anyagokat összetételük alapján csoportosítani.

2.félév:

Bepillantás a részecskék világába:

- Ismerje az atomokat felépítő elemi részecskéket, valamint tömegüket és elhelyezkedésüket az atomban, az izotópok gyakorlati jelentőségét.
- Ismerje a periodikus tulajdonságokat.
- Tudja, hogy miért semlegesek az atomok, miért rendelkeznek töltéssel az ionok.
- A periódusos táblázat segítségével tudja jelölni az atomokat egyszerű jelöléssel.
- Tudja a periódusos rendszer első húsz elemének vegyjelét.
- Tudja, hogy az anyagmennyiség mértékegysége a mol (mint darabszám bármiféle részecskére vonatkoztatható).
- Tudja a vegyjel jelentéseit.
- Ismerje az elsőrendű kötések (ionkötés, fémek kötés, kovalens kötés).
- Ismerje a különféle anyagi halmazokat (gázok, folyadékok, szilárd anyagok), az azokat felépítő anyagi részecskéket és a közöttük működő erőket.

Fizika

- Ismerje és tudja alkalmazni az egyenletes mozgás sebességének, valamint az átlag-, a pillanatnyi sebességnek és a gyorsulásnak a fogalmát.
- Ismerje fel a mozgásállapot-változással járó kölcsönhatásokat, azokban az ok-okozati kapcsolatokat.
- Értse a tehetetlenség fogalmát, kapcsolatát a tömeggel és a sűrűséggel.
- Tudjon különbséget tenni a mozgás és a mozgásállapot között.
- Ismerje Newton törvényeit.
- Ismerje a nyomás fogalmát, függését a nyomóerőtől és a nyomott felületről, kiszámításának módját, mértékegységét, és tudja egyszerű esetekre alkalmazni, vele kapcsolatos feladatokat megoldani.
- Tudja Pascal törvényét, és értse annak gyakorlati vonatkozásait.
- Értse a felhajtóerő létrejöttének okait és a nagyságát befolyásoló tényezők szerepét.
- Ismerje Arkhimédész törvényét; az úszás, lebegés, elmerülés feltételeit, és legyen képes mindezeket egyszerű feladatok megoldásánál alkalmazni.
- Tudja, hogy a levegő is anyag, van tömege és van súlya, ami oka a légnyomásnak.
- Legyen képes értelmezni a gázok nyomását zárt térben a gázcseppkék mozgása, ütközése alapján.
- Tudja a testek állapotát és állapotváltozását energiával, illetve energiaváltozással, tehát ez utóbbit munkával és hővel jellemezni.
- Ismerje az energia, munka, hő, teljesítmény és hatásfok fogalmát, jelét, kiszámítási módját és mértékegységét.
- Értse az energia-megmaradás törvényének alkalmazását az egyszerű gépek egyensúlyának meghatározása esetében.
- Tudja értelmezni és alkalmazni a belső energia fogalmát, emlékezzen arra, hogy az energiaváltozásnak két alapvető módja van: a munkavégzés és a termikus kölcsönhatás.
- Legyen gyakorlata az energia-megmaradás törvényének alkalmazásában mind az egyszerű mechanikai és hőtani jelenségek vizsgálatánál, mind az ilyen témájú feladatok megoldásánál.
- Ismerje a természetben lejátszódó fontosabb hőtani folyamatokat, és tudatosan alkalmazza az ezekkel kapcsolatban megvalósítható környezetvédelmi lehetőségeket.

Földrajz

A földfelszín változásai

- geológiai erők, földrajzi erők, gömbhéjas szerkezet, lágy zóna, kőzetburok, kőzetlemez, kontinentális kőzetlemez, óceáni kőzetlemez, mélytengeri árok, vulkáni szigetív
- vegyi üledékes kőzetek, szerves üledékes kőzetek, mélységi magmás kőzetek mállás, törmelékes, üledékes kőzetek, vulkáni kiömlési kőzetek, vulkáni törmelékes kőzetek, palás kőzetek, ásvány, ásványkincs, érc
- ősidő, óidő, középídő, újidő, harmadidőszak, negyedidőszak, jégkor, ózonpajzs, ősmaradvány, ősföld, táblás vidék
- Pacifikus-hegységrendszer, Eurázsiai-hegységrendszer

Gazdasági ismeretek

- mezőgazdaság, ipar, szolgáltatás, ipartelepítő tényező, kutatásfejlesztés, alapszolgáltatások, infrastruktúra
- belkereskedelem, kiskereskedelem, nagykereskedelem, külkereskedelem, import, export, vám, webáruház
- ár, pénz, készpénz, bankszámla, bankkártya, valuta, deviza, infláció, árfolyam, bank, betét, kivét, kamat
- ENSZ

Óceánok és tengerek

- tengervíz, óceánok, beltengerek, tengeráramlások, tengerjárás
- a tenger mint élelmiszerforrás, tengeri nyersanyagok, tengeri útvonalak, a tenger a jövő energiaellátásában
- a tenger védelme

Afrika

- hasadékvölgy
- földrajzi övezetesség, egyenlítői öv, térítői öv,

Ausztrália és Óceánia

- elszigetelt földrész, legszárazabb kontinens,
- Ausztrál államszövetség, Canberra, Sydney
- korallzátony, atoll

Sarkvidékek

- sarkvidéki öv, sarkközi öv, hideg mérsékelt öv, állandóan fagyos éghajlat, belföldi jégtakaró, jéghegy, jégsivatag

Amerika

- tundraéghajlat, tundra, fahatár, tajgaéghajlat, tajga
- hurrikán, tornádó
- őslakos, eszkimó, indián, rezervátum, kreol, mulatt, mesztic, bevándorló, favela, gettó, népességtömörülés
- Latin-Amerika
- farm
- banánköztársaság, egyoldalú társadalom, tudásalapú társadalom, világgazdasági nagyhatalom
- USA, Mexikó, Brazília, Washington, Chicago, Los Angeles, San Francisco, Mexikóváros, Brazíliaváros, Rio de Janeiro, Mississippi, Amazonas

Ázsia

- szélsőségesen szárazföldi terület, monszunvidék
- mérsékelt övezeti sivatagi éghajlat, nyári monszun, téli monszun, mérsékelt övezeti monszun éghajlat, trópusi monszun éghajlat
- dzsungel, monszunerdő, bambusz
- tájfun, cunami
- népességrobbanás, világvallás, zarándokhely, kasztrendszer
- csúcstechnológia
- öntözéses földművelés, zöld forradalom
- India, Kína, Japán, Calcutta, Újdelhi, Peking, Sanghaj, Tokió
- Gangesz, Jangce

Osztályozó vizsga anyaga 8. évfolyam

Matematika

I. Számтан, algebra

- Tudja a négy alapműveletet elvégezni, kis abszolútértékű egészek, törtek, tizedestörtek körében.
- Legyen képes törtrészt illetve törtrészből egészet kiszámítani.
- Tudja 10-nél nagyobb számok normálalakját képezni.
- Ismerje a műveletek sorrendjét, használja helyesen a zárójelet.
- Tudjon egyszerű egyenes és fordított arányossági, illetve százalékszámítási feladatokat megoldani.
- Ismerje a természetes számok osztóit, többszöröseit, tudja két vagy több természetes szám közös osztóját közös többszörösét meghatározni.
- Ismerje, és helyesen használja a terminológiát (együttható, változó, hatvány stb.).
- Tudjon egynemű egyváltozós – a változó az első hatványon szerepel – algebrai kifejezéseket összevonni. Tudja meghatározni egyszerű algebrai kifejezések helyettesítési értékeit.
- Tudja felírni azonos tényezőkből álló szorzat hatványalakját, illetve tudja a hatványt szorzatokban felírni. Tudjon egyszerű egyismeretlenes, elsőfokú egyenleteket megoldani. Tudja a kapott megoldást (megoldásokat) ellenőrizni.
- Tudjon egyszerűszöveges feladatot megoldani egyenlettel.
- Használja tudatosan a tanult matematikai fogalmakat, algoritmusokat.

II. Összefüggések, függvények, sorozatok

- Ismerje az egyenes arányosság egyenletét ($y=ax$).
- Tudjon lineáris függvényt ($y=ax+b$, illetve $y=ax$ alakúakat) koordináta-rendszerben ábrázolni.
- Tudjon lineáris függvény grafikonjáról értékeket leolvasni. Ismerje a számtani sorozat fogalmát, tudja a sorozatot folytatni, illetve elemeiből a szabályt felismerni.

III. Geometria, mérés

- Ismerje a körrel kapcsolatos fogalmakat, tudják azokat ábrán megmutatni.
- Tudjon szöget másolni, mérni, felezni (szerkesztéssel).
- Tudja háromszög területét kiszámítani mért vagy adott adatokból.
- Tudja a háromszög és a konvex négyszög belső szögeinek összegét meghatározni.
- Ismerje az egyenes hasáb tulajdonságait, ismerje fel a háromszög- és a négyszögalapú hasáb testhálóját és tudja azt felvázolni.
- Tudja csoportosítani, rendszerezni a tanult testeket (különböző szempontok alapján).
- Tudja speciális hasábok (téglatest, kocka) felszínét és térfogatát meghatározni.
- Ismerje a középpontos tükrözés fogalmát, ismerje fel a középpontosan szimmetrikus alakzatokat.
- Tudja adott pont, szakasz középpontos tükörképét megszerkeszteni.
- Ismerje a paralelogramma, a trapéz és a deltoid tulajdonságait.

IV. Valószínűség, statisztika

- Tudja meghatározni egyszerű esetekben adott esemény előfordulásának gyakoriságát, ebből tudjon következtetni a relatív gyakoriságra.
- Tudjon készíteni egyszerű grafikonokat, tudjon grafikonról értékeket leolvasni.

Irodalom

1. félév

- A modern
- Nyugat és írói
- Ady Endre (pályaképe, 1 versének ismerete, elemzése, szimbolizmus)
- Móricz Zsigmond (pályaképe)
- Légy jó mindhalálig (műelemzés, szereplők, eseményvázlat)
- Babits Mihály (pályaképe)
- Juhász Gyula (pályaképe)
- Kosztolányi Dezső (pályaképe)
- Karinthy Frigyes (pályaképe, humoreszk, paródia fogalma)

2. félév

- Tamási Áron: Ábel a rengetegben (műelemzés, szereplők, eseményvázlat)
- József Attila (pályaképe, egy versének ismerete, elemzése)
- Radnóti Miklós (pályaképe)
- Örkény István (pályaképe, groteszk fogalma)
- Weöres Sándor (pályaképe)
- Nagy László (pályaképe)

Magyar nyelv

1. félév:

- kommunikáció (egyirányú, kétirányú, közvetett, közvetlen)
- a mondatok csoportosítása (fajtai, kommunikációs tartalom, beszélő szándéka, szerkezete szerint)
- az alárendelő összetett mondat (állítmányi, alanyi, tárgyi, határozói, jelzői)
- az alárendelő összetett mondat elemzése
- a mellérendelő összetett mondatok (fajtai, kötőszavai, ábrázolása)
- a mellérendelő összetett mondat elemzése
- az írásjelek

2. félév:

- a vélemény és a vita
- önéletrajz (fajtai, formai követelményei, a tanuló tudjon hagyományos önéletrajzot írni)
- a kérvény (formai követelményei, a tanuló tudjon kérvényt írni)
- a magyar nyelv története (honnan származnak szavaink, első írott nyelvemlékek)
- nyelv típusok, a magyar nyelv típusa
- hányféle magyar nyelvet beszélünk (köznyelv, nyelvjárások, csoportnyelvek)
- az írott sajtó

Biológia

1. A növényi és az állati sejt részei, tulajdonságai
Az élőlények szerveződési szintjei / sejt, szövet, szerv, szervrendszer, szervezet /
2. A bőr felépítése és működése
Az emberi csontváz felépítése /a csontok megnevezése/ Az ízület felépítése
3. A táplálkozás szervrendszere / a tápcsatorna részei, emésztőnedvek/
A vérkeringés, a szív és a vér / szív felépítése, kisvérkör, nagyvérkör, a vér alkotórészei/
A légzés szervrendszere / a légzőrendszer felépítése, ki- és belégzés /
4. Az idegrendszer / az idegrendszer és az idegsejt felépítése, A látás, a hallás / a szem és a fül felépítése /
5. A szaporodás szervrendszere
Női, férfi ivarszervek
Az egyedfejlődés /újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, kisiskoláskor, serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor, öregkor/

Angol

Témakörök:

1. Testrészek
2. Balesetek
3. Helyek és tájékozódás a városban
4. Természet és környezetvédelem
5. Természettudomány
6. Közlekedési eszközök
7. Épületek
8. Világűr és természetfeletti dolgok

Beszédszándék, kommunikáció:

1. Múltbeli cselekvések, események leírása
2. Múltbeli szokások kifejezése
3. Együttérzés kifejezése
4. Történetmesélés
5. Érzelmek kifejezése
6. Információkérés és információadás
7. Engedélykérés és arra reagálás
8. Udvarias kérés
9. Javaslat és arra reagálás
10. Tanácsadás
11. Figyelmeztetés, utasítás, tiltás, felszólítás

12. Útbaigazítás
13. Egyetértés, egyet nem értés
14. Meggyőzés
15. Akarat, kívánság, szándék, kötelezettség, képesség, lehetőség
16. Dolgok azonosítása, megnevezése, leírása

Nyelvtan:

1. can / could / may / might segédigék
2. Folyamatos múlt idő
3. Az egyszerű múlt és a folyamatos múlt idő összehasonlítása
4. Módhatározók
5. Jövő idő kifejezése (*be going to; will, folyamatos jelen idős szerkezet használata az előre elrendezett tevékenységek kifejezésére*)
6. Hely és irány meghatározása, helyre vonatkozó elöljárószók
7. A 'used to' használata
8. Hasonlító mellékmondatok
9. Feltételes mondatok (nulladik, 1-es, típus)

Német

Téma, szókincs

1. Napi teendők, napirend
2. Munkamegosztás a családban
3. Vásárlás
4. Személyleírás
5. Szünidei élmények, tevékenységek
6. Sportágak, sportok
7. Emberi testrészek
8. Betegségek
9. Az orvosi rendelőben
10. Falusi élet-városi élet
11. Háziállatok
12. Számok, számnevek
13. Időjárás

Beszédszándék, kommunikáció

1. Személyleírás
2. Tetszés kifejezése
3. Érdeklődés: Ki hová utazott, hol volt, mit csinált?
4. Érdeklődés sportolási szokásokról
5. Kedvenc sportágak
6. Érdeklődés a másik hogyléte felől
7. Fájdalom kifejezése
8. Jókívánságok kifejezése betegség esetében
9. Programmegbeszélés

10. Érvelés valami mellett, valami ellen
11. Összehasonlítás
12. Az időjárás
13. Lakóhely bemutatása

Nyelvtan

1. A welche/-e/-s névmás alany és tárgyesetben
2. Az összetett múlt idő sein és haben segédigékkel
3. A tanult előljárók felelevenítése
4. Wohin? – auf, in, nach, an
5. Wo? – auf, in, an
6. Elöljárók használata wohin? wo? kérdőszó esetében– an, auf, in, unter, über, hinter, vor, neben, zwischen
7. A sein/ihr birtokos névmás alany és tárgy esete
8. A dürfen segédige jelen és múlt időben
9. A man általános alany
10. A melléknév fokozása
11. A hasonlító szerkezet a wie és als kötőszóval
12. A dieser mutató névmás

Történelem

1. A kétpólusú világ kialakulása
2. A két világrend. Válságócok és fegyveres konfliktusok a hidegháború korában
3. Magyarország története 1945-től napjainkig: szovjet megszállás
4. Rákosi-korszak
5. 1956. okt. 23.
6. A gazdaság két útja: piacgazdaság és tervgazdaság
7. Kádár-korszak, rendszerváltás
8. Úton az egyesült Európa felé. A rendszerváltás
9. A közelmúlt és napjaink háborúi, válságócái
10. Demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
11. Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek: jogok, kötelességek, választások, az állam feladatai és legfőbb hatalmi szervei
12. A média, mint hatalmi ág
13. Pénzügyi és gazdasági kultúra: A pénz funkciói és formái, pénzintézetek és tevékenységük, tapasztalatszerzés: internetes tájékozódás árfolyamokról és befektetési lehetőségekről
14. Háztartás és családi gazdálkodás
15. Médiakörnyezet, a média funkciói, a nyilvánosság

Informatika

1. félév

Alkalmazói Rendszerek. Írott és audiovizuális rendszerek elektronikus létrehozása

1.1.1.1.1.1 Tananyag	1.1.1.1.1.2 Minimumkövetelmény
Szövegszerkesztés – dokumentumok formázása • karakterek formázása • bekezdések formázása • tabulátorok használata, felsorolások • rajzok, táblázatok használata a szövegben	• tudjon dokumentumokba különböző objektumokat beilleszteni; • tudjon szöveget, képet és táblázatot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni;
Szövegszerkesztés – haladó formázások • szövegdoz használat • fejléc, lábléc • összetett dokumentumok szerkesztése ○ plakát, meghívó készítése ○ több oldalas dokumentum formázása ○ oldalszámozás ○ szövegek körbefuttatása	
Weblapszerkesztés (NVU használata) • weblap tervezése • weblap szerkezetének kialakítása • vonalszínek, háttérszínek alkalmazása • képek, szövegek méretezése, formázása • linkek használata	• tudjon egyszerű weblapokat készíteni, ismerje a felépítését, az információk elhelyezésének módját
Weblapszerkesztés • publikálás	

2.félév

Alkalmazói Rendszerek. Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés

Tananyag	Minimumkövetelmény
Táblázatkezelés (Microsoft Excel) • A munkakörnyezet beállítása. • A táblázatkezelő menürendszerének megismerése • Adattípusok megismerése. • Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás elsajátítása. • Cellahivatkozások használata. • Képletek szerkesztése. • A relatív és abszolút hivatkozás fogalmának megismerése.	• tudjon egyszerű táblázatot létrehozni; • tudjon egyszerű számításokat végezni a táblázat adataival • ismerje a diagramok szerkesztésének, módosításának lépéseit
Az információ és adat ábrázolása, értelmezése • Adatok megjelenítése, kiemelése, aktuális információ keresése. • Az adatok gyűjtése, csoportosítása, értelmezése.	

• Diagrammok készítése. Diagramtípus kiválasztása, szerkesztése, módosítása. • Térképhasználati ismeretek alkalmazása. • Térképek keresése, használata.	
---	--

Infokommunikáció

Tananyag	Minimumkövetelmény
Médiainformatika • A média alkalmazási lehetőségei. • Internetes portálok, szöveges és képi információforrások. • Internet, televízió, rádió használata. • Elektronikus könyv, hangoskönyv használata. • Szótárak, lexikonok, folyóiratok az interneten. • Képek, zenék, filmek elérése az interneten. • Oktatóprogramok, oktatóanyagok keresése az interneten. • Internetes térképek keresése	• legyen képes megkeresni a kívánt információt; • legyen képes az információ értékelésére; • tudja megkülönböztetni a publikussá tehető és védendő adatait; • használja a legújabb infokommunikációs technológiákat, szolgáltatásokat.

Az információs társadalom

Tananyag	Minimumkövetelmény
Az adatok kezelése • Az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok megismerése. • Az adatokkal való visszaélések kivédése. • Az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyek és következmények megismerése. • Védekezési módszerek és szempontok megismerése. • Megbízható információforrások ismerete. • Az információ hitelességének értékelése.	• ismerje az informatikai biztonsággal és adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat; • ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket; • ismerjen megbízható információforrásokat;
Az információ etikus használata • A jogtisztta szoftverhasználat előnyei. • Szabadon vagy korlátozottan használható programok használata. • Az információszerzés folyamatának ismerete. • Az információforrások etikus felhasználása. • Az információforrások feltüntetése. • Az informatikai eszközök használatának következményei.	• legyen képes értékelni az információ hitelességét; • ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat; • ismerje az információforrások etikus felhasználási

Elektronikus szolgáltatások • Az elektronikus szolgáltatások funkcióinak megismerése. • Az elektronikus szolgáltatások működésének megismerése, a szolgáltatások igénybevétele, használata, lemondása.	lehetőségeit; • ismerje fel az informatikai eszközök használatának az emberi kapcsolatokra vonatkozó következményeit; • ismerjen néhány elektronikus szolgáltatást; • legyen képes a szolgáltatások igénybevételére, használatára, lemondására.
--	--

Könyvtárhasználat

Tananyag	Minimumkövetelmény
Dokumentumtípusok, bibliográfia • Hatékony, céltudatos információszerzés. • Keresett téma kifejezése tárgyszóval. • Összetett keresőkérdés megfogalmazása. • Megadott szempontok szerint való keresés az iskolai és a lakóhelyi elektronikus könyvtári katalógusban. • Konkrét feladathoz való irányított forráskeresés katalógus és bibliográfia segítségével. • A forráskeresés és -feldolgozás lépéseinek tudatosítása, irányított alkalmazása. • Nyomtatott és elektronikus kézikönyvek, közhasznú információforrások és ismeretterjesztő művek típusainak ismerete. Közhasznú adatbázisok használata. • A feladatnak megfelelő forrástípus önálló kiválasztása. • Információforrások hitelességének vizsgálata, szelektálása. • Bibliográfiai hivatkozás önálló készítése. • Idézés jelölése. A szerzői jogi vonatkozások megértése. • Forrásjegyzék összeállítása.	• a könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan releváns forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz; • a választott forrásokat képes alkotóan és etikusan felhasználni a feladatmegoldásban; • képes alkalmazni a más tárgyakban tanultakat (pl. informatikai eszközök használata, szövegalkotás); • egyszerű témában képes az információs problémamegoldás folyamatát önállóan végrehajtani.

Technika, életvitel és gyakorlat

1. félév

Ember és környezete

1.1.1.1.1.3 Tananyag	1.1.1.1.1.4 Minimumkövetelmény
Energia - Az emberiség energiaigénye és az ezzel kapcsolatos környezeti problémák elemzése (Erőműfajták, azok működési elve, napkollektor, napelem, turbina, generátor) - Energia szállítási és tárolási módok megismerése	- ismerje az erőművek fajtáit, azok működési elveit, a turbina, a generátor, napelem fogalmát. - ismerje az energiaszállítás és tárolás módjait;

Technikai rendszerek

1.1.1.1.1.5 Tananyag	1.1.1.1.1.6 Minimumkövetelmény
Fűtési rendszerek elemzése Tüzelőanyagok, fűtőberendezések megismertetése. Az egyedi-, központi-, távfűtés bemutatása, előnyei, hátrányai.	Ismerje a fűtőberendezésekkel, fűtési rendszerekkel szemben támasztott követelményeket (szabályozhatóság, egészségvédelem, takarékoság, környezetvédelem)
Hűtés, szellőzés - A klíma fogalma, az egészséges levegő, hőérzet, komfort érzet. - A klíma berendezések típusai, kezelése, karbantartása.	Ismerje a klíma, légkondicionálás, ventillátor, levegőáram, mobilklíma, kompresszoros hűtés, relatív páratartalom, splitklíma, fogalmát.
Távközlési rendszerek - A jelátvitel módjai, műholdas műsorszórás. - Hagyományos (analóg) és a digitális rádió- és televíziós adások és vételi lehetőségeik, összehasonlításuk. - Szolgáltatók, Internet	- Ismerje a műhold, geostacionárius műhold, parabolaantenna, analóg rendszerű rádió- és televízióadás, digitális rendszerű rádió- és televízióadás. fogalmát. - Tudjon felsorolni legalább három szolgáltatót, legyen képes értelmezni a szolgáltatók által kibocsátott számlákat
Mobilkommunikáció A mobil hálózat felépítése, a készülékek egyedi azonosítói, a mobil kapcsolat létrejötte.	Ismerje a mobiltelefon használatának alapvető szabályait.

Anyagok és átalakításuk

1.1.1.1.1.7 Tananyag	1.1.1.1.1.8 Minimumkövetelmény
Lakás elektromos hálózata • Elektromos szerelvények • Lámpakapcsolások • Az elektromos áram veszélyes hatásai	• Ismerje a fogyasztás mérő, biztosíték, fázis, nulla, védőföldelés, vezeték, dugaszoló aljzat, izzólámpa, foglalat fogalmát. • Ismerje az elektromos áram veszélyes hatásai elleni védekezési módokat, érintésvédelmi szabályokat

2. félév

Épített tér, mesterséges környezet

Tananyag	Minimumkövetelmény
Energiatakarékos épületek • Építményekre ható hatások és az építményekkel kapcsolatos követelmények elemzése, összehasonlítása. • A rossz szigetelés káros hatásai	• Fontos az épületek alakja, kialakítása, az építéshez felhasznált anyagok és az épület későbbi energiaszükséglete közötti összefüggés felismerése.
Környezettudatos építkezés • A lakóház energiaszükségletének tanulmányozása építőanyagok, technológiák összehasonlítása.	• Ismerje a lakóház használata, a lakó szokásai és az energiaszükséglet közötti összefüggéseket, környezettudatosság fontosságát.
Épületek közművei • Épület közműveinek tanulmányozása, elemzése	• Értse, hogy a közművek megléte hogyan befolyásolja a település életét, a lakóház használatát.
Egyszerűbb üzemeltetési feladatok • A leggyakrabban előforduló hibák felismerése, és azok elhárítási módjainak megismerése.	• Legyen képes eldönteni, hogy a lakásban előforduló karbantartási és hibaelhárítási feladatok közül melyeket lehet saját kezűleg elvégezni, és melyekhez kell feltétlenül szerelőt hívni.
Takarékoskodás vízzel, energiával • Ötletek	• Ismerje fel az egyén felelősségét, az önkorlátozás szükségességét és cselekvési lehetőségeit a javakkal való takarékosság terén

	a fenntartható fejlődés érdekében.
--	------------------------------------

Gépek

Tananyag	Minimumkövetelmény
Elektromos motorok • alkalmazási területei, fajtái	• Ismerje az elektromos motor működési elvét, használatát.
Gépek hűtése • Léghűtés, víz- és folyadékhűtés	• Értse meg a gépek hűtésének fontosságát
Ipari formatervezés	• Ismerje meg a design, tömegtermelés, ipari formatervezés, funkció, forma, anyag, automatizálás, ipari robot, mechatronikai szerkezet, android fogalmát.

Közlekedés

1.1.1.1.1.9 Tananyag	1.1.1.1.1.10 Minimumkövetelmény
Utak, aluljárók • Utak szerepe a személy és áru fuvarozásban	• Ismerje meg az út részeinek és karbantartásának fogalmát.
Hidak • Hidak jelentősége a közlekedési hálózat kialakulásában	• Tudjon néhány információt a hidak anyagáról, részéről, szerkezetéről, fajtáiról.
Logisztika, raktározás • A logisztika szerepe mindennapi életünkben	• Ismerje meg a logisztika, raktározás, vonalkód fogalmát.

Életvitel és háztartási ismeretek

Tananyag	Minimumkövetelmény
Kamaszkori problémák • Helyes táplálkozás	• Ismerje az egészséges étkezés szabályait. szabályokat
Gyógyító ételek • gyógynövények	• Ismerje néhány gyógynövény gyógyító hatását.
Élelmiszerek tartósítása • Tartósítási eljárások összegyűjtése, csoportosítása	• Ismerje néhány tartósítási eljárás (sózás, füstölés, pácolás, szárítás, savanyítás, hőkezelés, hűtés, fagyasztás) fogalmát
A háztartás gépesítése • gépek csoportosítása	• Ismerje néhány háztartási gép működését, használatát.

Vizuális kultúra

1. Vázlatok készítése az emberi kézzől. (A 3-as lapra grafitceruzával készüljön. Legalább 2darab vázlat szükséges.) (A körberajzolt kézfej nem elfogadható!)
2. Vizuális kommunikáció: miniképregény készítése. (A4-es vagy A3-as lapra szabadon választott eszközzel készülhet, legalább 4 darab képkockát kell tartalmaznia.)

Ének-zene

Dalismeret: Sárgul már a fügefa levele
Által mennék én a Tiszán
Ballagási dalok éneklése

A fenti dalok eléneklése emlékezetből.

Alapvető ismeretekkel rendelkezzen a 20. század zenéjéről, stílusairól.

Himnusz, Szózat éneklése.

Testnevelés

Atlétika:

- futások (rövid táv, kitartó futás, rajtok)
- kislabdahajítás tobóterpeszből
- távolugrás (elugrás egy lábról, érkezés páros lábra)
- magasugrás átlépő technikával

Kosárlabda:

- megindulás- megállás
- átadás-átvétel
- kosárra dobás

Torna:

- talajgyakorlati elemek
- szekrényugrás
- szergyakorlatok (gerenda, gyűrű)
- kötélmászás (mászó kulcsolás)

Labdarúgás:

- labdavezetés
- átadás- átvétel
- cselezés
- lövések

Netfit feladatok megismerése

Kémia

1. félév

A nemfémes elemek és vegyületeik:

Ismerje az elemek általános jellemzését (fémek, félfémek, nem fémek)

Ismerje az egyes elemcsoportok elhelyezkedését a periódusos rendszerben,

Tudja a következő elemek és vegyületek jellemző kémiai tulajdonságait,

ismerje ezeknek az egyes elemeknek és vegyületeknek élettani, környezeti hatásait:

- nemesgázok
- a hidrogén
- a klór, a jód
- az oxigén (ózon)

- víz (és vizes oldatok, kémhatások, sav-bázis reakciók)
- a kén (kénvegyületek, kénsav)
- a nitrogén (nitrogénvegyületek: ammónia, salétromsav)
- a foszfor
- a szén (szénvegyületek)
- a szilícium

2. félév

A fémek és vegyületeik:

Tudja a fémeket általánosan jellemezni, ismerje kémiai tulajdonságait, és a korróziót.

Tudja a következő elemek és vegyületek jellemző kémiai tulajdonságait,

ismerje ezeknek az egyes elemeknek és vegyületeknek élettani, környezeti hatásait:

- az alkálifémek
- az alkáliföldfémek
- az alumínium (alumíniumgyártás)
- az ón
- az ólom
- a vas (vasgyártás, acélgyártás)
- a réz
- az ezüst és arany
- a cinkcsoport elemei

Fizika

- Ismeri az elektromos ellenállás fogalmát, mennyiségi jellemzőjét, annak jelét, kiszámítási módját és mértékegységét.
- Ismeri Ohm törvényét, tudja alkalmazni.
- Tudja értelmezni, hogy a fogyasztó milyen adataitól miért függ az ellenállása.
- Tud létrehozni különféle áramköröket, ábrázolni ezeket kapcsolási jelek alkalmazásával, a soros és párhuzamos kapcsolások esetében felismeri a feszültségek, áramerősségek, ellenállások kapcsolatait.
- Felismeri a különféle módon megvalósuló elektromágneses indukció jelenségét, meg tudja fogalmazni a közös lényegét és meg tudja nevezni a folyamat résztvevőit.
- Tudja, hogy a változó mágneses mező elektromos mezőt indukál, ami – ha megvannak a szükséges feltételek, akkor – elektromos áramot hoz létre.
- Tudja jellemezni az indukált feszültséget és áramot.
- Meg tudja nevezni a váltakozó áram hatásait, és tud különbséget tenni az egyen- és a váltakozó áram között.
- Fel tudja sorolni az elektromágneses indukció legismertebb, leggyakrabban használt alkalmazásait.
- Ismeri a transzformátor felépítését, működésének kapcsolatát az elektromágneses indukcióval és szerepét a távvezeték-rendszerben.
- Tudja a transzformátor menetszámai és a feszültségek közötti kapcsolatot, érti itt is az energia-megmaradás törvényét. Tud egyszerű feladatokat megoldani a transzformátorral kapcsolatban.
- Ismeri az elektromos áram szerepét a környezetvédelemben, és tudja milyen lehetőségei vannak ezen a területen.
- Tudja, hogy a fény anyag, ismeri a kétféle tulajdonság feltételezésének magyarázatát.

- Tudja ismertetni a fény terjedési tulajdonságait, a fényáteresztő és át nem eresztő anyagokkal való kölcsönhatásait, az árnyék keletkezésének magyarázatát.
- Érti a Nap- és Holdfogyatkozás jelenségét.
- Egyszerű kísérletek alapján tudjak értelmezni a fényvisszaverődés és fénytörés jelenségét és ezek megvalósulását egyszerű optikai eszközökben.
- Ismeri és tudja alkalmazni a síktükör, domború és homorú tükör, a gyújtópont (fókusz), a gyújtótávolság, a valódi és a látszólagos kép, a domború és a homorú lencse és a prizma fogalmát.
- Érti a legegyszerűbb optikai eszközök működését és szerepét.

Földrajz

1. Európa földrajzi helyzete, partvonala, határai
2. Európa tájai kialakulásuk szerint, Európa vízrajza
3. Európa éghajlata
4. Az Európai Unió
5. Nyugat-Európa jellemzése. Nagy-Britannia, Franciaország
6. A jégformálta Észak-Európa
7. Dél-Európa tájai, éghajlata, Spanyolország és Olaszország
8. Kelet-Európa tájai, éghajlata, vízrajza. Oroszország
9. Közép-Európa tájai, éghajlata, vízrajza. Németország. Az Alpok
10. Hazánk a Kárpát-medencében. Hazánk vízrajza. Magyarország éghajlata
11. Magyarország nagy tájai: Alföld, Kisalföld, Dunántúli-domb- és hegyvidék, Alpokalja, Dunántúli-középhegység, Északi-középhegység
12. Magyarország népessége
13. Város-falu-tanya
14. Budapest
15. Magyarország megyéi, megyeszékhelyek

2. számú melléklet

Kiegészítések, módosítások a koronavírus járvány idején alkalmazandó rendkívüli eljárásrend idejére.

Az abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola házirendje 2020. szeptember 1-től érvényben lévő házirendjét a COVID-19 járvány miatt alkalmazandó kormányrendeletek, eljárásrendek alakítják. Ennek értelmében a következő pontokban történt változás:

A tanuló kötelelessége

A Kovács Mihály Általános Iskola járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjében megfogalmazottak tanulókra vonatkozó pontjainak betartása.

Szülő joga és kötelelessége

A Kovács Mihály Általános Iskola járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjében megfogalmazottak szülőkre vonatkozó pontjainak betartása.

A tanórák, foglalkozások rendje

A heti munkarend megszervezése „A” és „B” heti órarenddel történik. A tanítás 8⁰⁰ - kor kezdődik. Az órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek. Az alsó tagozatosok számára a 2. szünet a tízórai szünet, a felső tagozatosok az 1. szünetben tízóraiznak. A két tagozat a 1,5 m védőtávolság megtartása érdekében eltérő időpontokban megy ki az iskolaudvarra a szabad levegőre:

Óraközi szünet	Alsó tagozat	Felső tagozat
1. szünet	udvaron	tízórai
2. szünet	tízórai	udvaron
3. szünet	udvaron	folyosón
4. szünet	udvaron	folyosón
5. szünet	folyosón	udvaron

A közösségi terekben (folyosó, aula, lépcsőház, mellékhelyiségek stb.) kötelező mindenkinek az orrot és a száját eltakaró maszk viselése.

A felső tagozatos osztályok sem vándorolnak, a szaktantermi rendszer a rendkívüli készenléti állapot ideje alatt megszűnik, minden felsős osztály a saját osztálytermében tanul. Kivételt képez ez alól az informatika, kémia, tánc és testnevelés óra.

Nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet biztosításának szabályai

1. Reggel $\frac{1}{2}$ 8 óráig a gyermekek az iskolaudvaron tartózkodhatnak, majd $\frac{1}{2}$ 8-tól sorakozó nélkül folyamatosan mehetnek be az udvar felőli 3 bejáraton az iskola épületébe az osztálytermükhöz lázmérést és kézfertőtlenítést követően. Az ügyeletes nevelők $\frac{1}{2}$ 8-tól szárnyanként látnak el ügyeletet.
2. 2020. október 1-től a 431/220. (IX.18.) kormányrendelet következtében az iskolabüfé nem működhet egészen a rendelet visszavonásáig. Mindenki köteles gondoskodni tízóraitól saját magának a napköziseket és a tízórait igénylő tanulószobásokon kívül. Az iskola épületét elhagyni nem lehet élelmiszervásárlás céljából sem.
3. Iskolába történő belépést 2020. október 1-től a 431/220. (IX.18.) kormányrendelet szabályozza.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

1. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Amennyiben a gyermeknél a COVID-19 fertőzésre utaló tüneteket észlelnek a szülők (láz, száraz köhögés, fáradékonyság, nehézlégzés, továbbá torokfájdalom, fejfájás, izom-ízületi fájdalom, hidegrázás; ritkábban hányás, illetve hasmenés), a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodniuk kell gyermekük orvosi vizsgálatáról.
2. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy családtagnál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A napközben előforduló más

megbetegedés esetén is a szülőt haladéktalanul értesítjük és – szükség esetén – az elkülönítést alkalmazzuk.

3. Az iskolai hiányzások tekintetében igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
4. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különítenünk, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
5. COVID-19 fertőzésből kigyógyult gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
6. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Rendezvények, ünnepélyek normatív rendje

A nemzeti- és állami ünnepek, megemlékezések rendjét, annak helyét, időpontját, illetve egyes hagyományos rendezvényekre vonatkozó információkat az éves munkaterv rögzíti. A fennálló időszakban egész iskolaközösség számára személyes jelenléttel bíró ünnepséget nem szervezünk, ünnepségeink, megemlékezéseink online módon, az osztályközösségekben történik. Iskolai nagy rendezvényeinket (pl.: családi nap, iskolagála, DÖK nap stb) a 2. félévben tartjuk, amennyiben a járványhelyzet engedi.

A házirend 2. számú mellékletében megfogalmazottak a COVID-19 járványveszély fennállásáig maradnak érvényben.