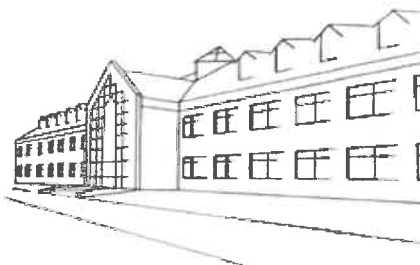


Kovács Mihály Általános Iskola
5241 Abádszalók, István király út 1.
Tel.: 06/59-355-319, tel.,fax: 06/59-355-367
E-mail: iskola.abadszalok@karcagitk.hu



KÖZZÉTÉTELI LISTA

A közzétételi lista a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, „A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája” 23.§(1),(3) és 24.§ figyelembevételével készült.

I. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Iskolánk minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, akinek Abádszalókon van az állandó lakhelye és/vagy tartózkodási helye. Az adott tanévre vonatkozó felvételi eljárás rend alapján. A Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelyére a tiszaderzsi állandó lakcímmel illetve tartózkodási hellyel rendelkező tanulókat veszünk fel.

Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az 1. évfolyamba lépés feltételei

A beiratkozás módja:

- a törvény által előírt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által előírt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Az óvoda-iskola közötti átmenetet segítik:

- bemutató foglalkozások
- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek
- óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására
- részvétel egyéb iskolai rendezvényen

Fellebbezési lehetőségek:

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat

- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

Osztályba sorolás elvei:

1. évfolyam

- az óvónők véleményének meghallgatása
- szülői igények (lehetőség szerint)
- fiú-lány arány
- évismétlők azonos száma
- HH/HHH arány figyelembevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- szakértői vélemények figyelembe vétele

2- 8. évfolyam

Az 1. évfolyamon kialakított osztályok lehetőség szerint változatlanul maradnak 8. osztályig. Osztályváltásra lehetőség van indokolt esetben írásbeli szülői kérésre, illetve magatartási problémák esetén, fegyelmi eljárás fokozataként. Csoportbontásoknál átjárhatóságot biztosítunk az egyes csoportok között, ez azonban csak a következő tanév kezdetén illetve félévekor lép életbe.

II. A beiratkozásra meghatározott idő

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beiratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás módja:

- a törvény által előírt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által előírt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Az átmenetet segítik:

- bemutató foglalkozások
- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek
- óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására
- részvétel egyéb iskolai rendezvényen

Fellebbezési lehetőségek:

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat
- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

A 2022/2023-as tanévre a leendő első osztályosainak a beiratkozás várható időpontja: 2022. áprilisa. A pontos időpontot a Karcagi Tankerületi Központ fogja meghatározni.

III. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

2020/2021. tanévben 17 osztály működik a Kovács Mihály Általános Iskolában. A Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelyén 1 összevont osztályban tanulnak a gyermekek.

IV. Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, a jogosultsági és igénylési feltételek

Tanulóinknak lehetőségük van a napközi, menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév elején, illetve a tanév közben folyamatosan a szülő jelenti be a gazdasági irodában.

A menza 100%-os térítési díja tanulók számára napi 380,- Ft, ennek éves díja – 181 étkezési nappal számolva – 68 780,- Ft. A napközi 100%-os térítési díja tanulók számára 539, Ft, ennek éves díja 181 nappal számolva – 97 469, Ft. A fenntartó az étkezési térítési díjhoz támogatást nem biztosít. Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt elő szabályzataiban. A Tiszederzsről bejáró tanulók számára 2021. szeptember 1. óta havi tanulóbérlet támogatásában részesülnek.

V. A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Tanulói balesetek ellenőrzése

2020. november 10-én a JNSZ Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 79. § -ában foglalt felhatalmazás alapján indított hivatalból hatósági ellenőrzést, amelynek tárgya a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet 38.§ (1) bekezdés c) pontja értelmében a tanulói balesetvédelemre vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzése a Kovács Mihály Általános Iskolában.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedések születtek:

1. Helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvének továbbítása a fenntartónak.
2. Nevelőtestület tájékoztatása az ellenőrzés tapasztalatairól emailben.
3. Végzésben megfogalmazott szabálytalanságok megszüntetéséhez intézkedési terv készítése.

4. A SZMSZ 12. fejezetét felülvizsgáltuk, a jegyzőkönyvben és a végzésben szereplő észrevételeknek megfelelően kiegészítettük a dokumentumot. Munkánk során felvettem a kapcsolatot a Karcagi Tankerület jogászával és szakmai igazgatóhelyettesével is, segítő útmutatást kaptam a fenntartónktól. A dokumentumban szabályozásra került a pedagógusok által készített, illetve használt pedagógiai eszközök tanítási órákra történő bevitelének védő, óvó előírásai; az intézmény vezetőinek, valamint a nem pedagógus munkakörben alkalmazott dolgozóinak pontos feladatai, teendői a tanulói balesetek megelőzésében és a baleset esetén; a balesetvédelmi szempontból különös figyelmet igénylő tanórákon (biológia, fizika, kémia, informatika, technika) a balesetvédelemmel kapcsolatos rendelkezések.
5. Felülvizsgált SZMSZ legitimizálása megtörtént.
6. A legitimációs záradékot is tartalmazó SZMSZ KIR rendszerbe történő feltöltése megtörtént.
7. A legitimációs záradékot is tartalmazó Házirend KIR rendszerbe történő feltöltése megtörtént.
8. A hatályos jogszabályi hivatkozásokat tartalmazó, tanuló-balesetek nyilvántartása céljából használt nyomtatvány beszerzése megtörtént.
9. Balesetvédelmi oktatás pótlása, jelenléti ívek elkészítése megtörtént az érintett osztályokban. Naplóbejegyzések megtörténtek az oktatás tényéről.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az ellenőrzés után készített jegyzőkönyvben és a végzésben megfogalmazottak szerint kijavításra kerültek, a JNSZ Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya a beszámolót elfogadta.

Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság nyilvános megállapításokat nem tett.

VI. A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje

Az intézményünk nyitvatartási rendjét a Szervezeti és működési szabályzat szabályozza.

Az iskola a tanév szorgalmi ideje alatt, tanítási napokon: 7³⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva.

Az iskola hivatalos munkaideje tanítási napokon: 8 órától 16 óráig tart.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ill. intézményvezető helyettes adhat engedélyt.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz igazodik. Az iskolát egyébként zárva kell tartani.

Az iskola tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

VII. Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021. szeptember 1. (szerda)

Utolsó nap: 2022. június 15. (szerda)

A szorgalmi időszak első féléve 2021. szept. 1-től 2022. jan. 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. jan. 28-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2021. október 25 – 29. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd)

Téli szünet: 2021. december 22 – 31. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd)

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2022. április 14 – 19. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2021. október 23. (szombat)	Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja
2021. november 1. (hétfő)	Mindenszentek
2021. december 25 - 26.	Karácsony
2022. január 1. (szombat)	Újév
2022. március 15. (kedd)	Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja
2022. április 15.	Nagypéntek
2022. április 17-18.	Húsvét
2022. május 1. (vasárnap)	Munka ünnepe
2022. június 6. (hétfő)	Pünkösöd

További tanítás nélküli napok a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2021. december 24. (péntek) – pihenőnap

2022. március 15. (kedd) – nemzeti ünnep

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2021. december 11. (szombat) munkanap - december 24. (péntek) helyett – tanítási nap

2022. március 14. (hétfő) - munkaszüneti nap, amelyet március 26-án kell ledolgozni

A szülői értekezletek időpontjai

2021. szept. 1 - 17-ig Szülői értekezlet I. félév
2022. jan. 24 - febr. - 4-ig Szülői értekezlet II. félév

A fogadóórák időpontjai

2021. nov. 8.
2022. jan. 10.
2022. márc. 7.
2022. máj. 9.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

2021. okt. 6. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
2021. okt. 22. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
2022. febr. 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
2022. márc. 11. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
2022. ápr. 12. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
2022. jún. 3. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

2021. okt. 22. Halloween
2021. dec. 21. Karácsony
2022. jan. 21. Magyar Kultúra Napja - Megyei Mesemondó Verseny
2022. ápr. 8. Iskolagála
2022. június. 14. Kovács Mihály megemlékezés

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

2021. szept. 1. Tanévnyitó ünnepség
2022. jún. 18. Ballagás
2022. jún. 24. Tanévzáró ünnepség

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2021. szeptember 24. Családi nap – nyílt nap

VII. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A 2020-2021. tanévben 2 fő pedagógus (1 fő tanító, 1 fő tanár) ped. II. fokozatba lépett. 2 fő tanító esetében került sor gyakornoki vizsgára, sikeres ped. I. minősítésük lett.

VIII. Szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

Minden dokumentum elérhető a kmaltisk.hu internetes oldalon.

IX. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Iskolai végzettség, szakképzettség megnevezése	Pedagógusok száma
Engedélyezett pedagógus létszám összesen	37 fő
Pedagógus létszám	36 fő
Megoszlás végzettség szerint	
Főiskolai végzettségű tanító	15 fő
Főiskolai végzettségű gyógypedagógus	2 fő
Főiskolai végzettségű tanár	6 fő
Egyetemi végzettségű tanár	4 fő
Szakvizsgázott, főiskolai végzettségű tanító	2 fő
Szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	1 fő
Szakvizsgázott, főiskolai végzettségű tanár	2 fő
Szakvizsgázott, egyetemi végzettségű tanár	2 fő
Főiskolai/egyetemi hallgató	2 fő
Besorolás szerint	
Gyakornok	3 fő
Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus	26 fő
Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógus	8 fő
Mesterpedagógus fokozatba sorolt pedagógus	2 fő

Tantestület 2020-2021. tanév

Munkakör	Létszám	Végzettség	Szakképzettség
Intézményvezető	1 fő	főiskola, egyetem	történelem-földrajz-német szakos tanár, közoktatási vezető szakvizsga, mentortanári szakvizsga

Intézményvezető-helyettes	2 fő	főiskola, egyetem	tanító, népművelő szakkollégium, matematika műveltségi terület technika szakos tanár, magyar alapszakos bölcsész
Tanító	19 fő	1 fő főiskola 17 fő főiskola + egyéb végzettség 1 fő főiskolai hallgató	tanító tanító, testnevelés szakkollégium tanító, könyvtár szakkollégium tanító, technika szakkollégium tanító, technika szakkollégium, magyar műveltségi terület tanító, testnevelés szakkollégium, angol műveltségi terület tanító, testnevelés szakkollégium, informatika műveltségi terület, néptánc szakvizsga tanító, magyar műveltségi terület tanító, vizuális kultúra műveltségi terület tanító, angol műveltségi terület tanító, informatika műveltségi terület tanító, természetismeret műveltségi terület tanító, társadalom ismeret és

			informatika műveltségi terület
			tanító, ének szakkollégium
			főiskolai hallgató tanító szakon
			főiskola, testnevelés szakkollégium, vezetőképző szakvizsga
			főiskola, rajz szakkollégium
			fejlesztőpedagógus
Tanár	12 fő	1 fő egyetem+egyéb végzettség	1 fő gépészmérnök-tanár, számítástechnika szakos tanár, pedagógiai értékelési szakértő, közoktatási vezetői szakvizsga
			1 fő testnevelés- orosz-angol
			1 fő rajz
			1 fő magyar-ének
			1 fő történelem- földrajz-könyvtár
			1 fő biológia, fejlesztőpedagógus
			1 fő matematika- fizika
			1 fő pedagógia
			2 fő testnevelés
			1 fő magyar alapszakos bölcsész
			1 fő testnevelés és matematika (egyetemi hallgató)
Gyógypedagógus	2 fő	főiskola	1 fő gyógypedagógus, logopédus 1 fő gyógypedagógus

X. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Pedagógiai munkát segítő dolgozók

- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő gyermekvédelmi felelős, ügyviteli feladatok
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő rendszergazda (megbízási szerződéssel)

XI. A kompetenciamérés, országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Az adatok a www.oktatas.hu oldalról származnak.

Mérési terület	Évf.	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
		2019	2018	2017	2016	2015
Matematika	6.	1379 (1345;1419)	1413 (1367;1469)	1371 (1320;1432)	1300 (1245;1359)	1332 (1288;1378)
	8.	1536 (1464;1610)	1457 (1410;1510)	1488 (1431;1544)	1475 (1410;1519)	1435 (1381;1498)
Szövegértés	6.	1372 (1332;1417)	1409 (1329;1475)	1371 (1302;1443)	1328 (1270;1394)	1364 (1291;1431)
	8.	1492 (1400;1558)	1470 (1404;1536)	1487 (1439;1538)	1406 (1340;1455)	1389 (1327;1471)

XII. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Tanév	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
Iskolai létszám / fő	381 fő	347 fő	322	322	340 fő	338 fő
5-8. évfolyam		177 fő	171 fő	171 fő	162 fő	164 fő
Lemorzsolódás	Nincs adat	58 fő (32,8%)	54 fő (31,6%)	53 fő (31%)	38 fő (23%)	43 fő (26%)
Évfolyamismétlő	6 fő	9 fő	6 fő	12 fő	1 fő	14 fő

XIII. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

Felzárkóztatás

Osztály	Felzárkóztatás
1.a	matematika, magyar
1.b	matematika, magyar
2.a	matematika, magyar
2.b	matematika, magyar
3.a	matematika, magyar
3.b	matematika, magyar
3.c	matematika, magyar
4.a	matematika, magyar
4.b	matematika, magyar
5.a,b	matematika
6.a,b	matematika
7.a,b	matematika
8.a,b	matematika

Szakkörök

Informatika szakkör

Pályaválasztás 1 óra/hét

Tánc 1 óra/hét

Természettudományi szakkör: 0,5 óra/hét

Felvételi előkészítő

Magyar: 1 óra/hét

Matematika: 1 óra/hét

Sportfoglalkozások

Sportkör VS – lány alsó: 1 óra/hét

Sportkör VS – fiú alsó: 1 óra/hét

Sportkör VT: 2 óra/hét

Sportkör PV: 1 óra/hét

Sportkör KGI: 1 óra/hét

Sportkör TT: 1 óra/hét

XIV. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tudásanyag gyakorlásának megszilárdítása, rögzítése céljából adunk házi feladatot.

Írásbeli házi feladat

- tantárgyi tananyag rögzítése, gyakoroltatása céljából adunk, tantárgytól függően 1-2 feladatot, feladatsort,
- házi feladat adható a tanítási hét bármely napjára.

Szóbeli házi feladat

- elsősorban az ismeretanyag, memoriter rögzítését szolgálja.
- egy tananyagot ölel fel, kivéve összefoglaló, rendszerező órák után, témazáró előtt,
- adható a hét bármely napján

Szorgalmi feladat

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A számonkérés formái, tilalmi szabályok

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot. A tanuló bármelyik órán előzetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethető, kivételt képez, ha előző órán igazoltan hiányzott. A számonkérés kizárólag, a már előzetesen elsajátított tananyagtartalomról történhet. Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik.

Értékelés módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés.

Témazáró dolgozat:

- időpontját és témáját a szaktanár egy héttel (2 tanítási órával előbb) a felmérés megíratása előtt bejelenti
- egy nap legfeljebb kettő felmérés íratható
- az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb két héten belül ki kell javítani
- a tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelést kap
- biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása
- hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny stb.) – esetén a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot

Központi feladatlap és minimum felmérés esetén a százalékos értékelés változhat. Erről a szülőt értesíteni kell.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanuló és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. A félévi és év végi jegyek a szorgalmi időszak jegyeinek átlagából származnak (a témazáró dolgozatok hangsúlyosabbak), érvényes rájuk a kerekítés szabálya.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. (Nkt. 54.§)

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, vagy a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszak kerül kijelölésre.

- javítóvizsga: augusztus 15-től augusztus 31-ig;
- különbözeti és beszámoltató vizsga: intézményvezetői határozat alapján
- osztályozó vizsga: a tanítási év során bármikor szervezhető, leginkább a félévi és év végi osztályozó értekezlet előtt.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni.

A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei tantárgyanként, különösen az írásbeli, a

szóbeli vizsgarészek, az értékelés szabályai az iskola pedagógiai programjának tantervi részében illetve a Házi rend mellékletében került meghatározásra. Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatai minden érintett évfolyamra megállapításra és a bizonyítványába bejegyzésre kerülnek.

A javítóvizsgát tevő tanulóknak nem kell külön jelentkezniük a vizsgára.

XV. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgára vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különözeti vizsga letételét írja elő

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Tanulmányok alatti vizsgák

- *osztályozó vizsga*
- *különözeti vizsga*
- *javítóvizsga*
- *pótló vizsga*

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat

megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- az adott tanévben egyéni munkarenddel rendelkezik

Különözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetén. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsgát tehet a tanuló,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- ha az osztályozóvizsgáról, különözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A javítóvizsga időpontját augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell megtartani, az intézményvezető által kijelölt időpontban.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A szülő kérésére a tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság előtt is leteheti. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

ALSÓ TAGOZAT

magyar nyelv	írásbeli - szóbeli
irodalom	írásbeli - szóbeli
idegen nyelv	írásbeli - szóbeli
matematika	írásbeli - szóbeli
etika/hit- és erkölcsstan	szóbeli
környezetismeret	írásbeli - szóbeli
ének-zene	szóbeli - gyakorlati
vizuális kultúra	gyakorlati
technika és tervezés	gyakorlati
testnevelés	gyakorlati
digitális kultúra	szóbeli - gyakorlati

FELSŐ TAGOZAT

magyar nyelv	írásbeli - szóbeli
irodalom	írásbeli - szóbeli
idegen nyelv	írásbeli - szóbeli
matematika	írásbeli - szóbeli
etika/hit- és erkölcsstan	írásbeli - szóbeli
történelem	írásbeli - szóbeli
állampolgári ismeretek	írásbeli - szóbeli
természettudomány	írásbeli - szóbeli

fizika	írásbeli - szóbeli
kémia	írásbeli - szóbeli
biológia	írásbeli - szóbeli
földrajz	írásbeli - szóbeli
ének-zene	írásbeli - szóbeli - gyakorlati
hon- és népismeret	szóbeli
vizuális kultúra	gyakorlati
dráma és színház	szóbeli
digitális kultúra	szóbeli - gyakorlati
technika és tervezés	gyakorlati
testnevelés	gyakorlati

XVI. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Osztályok száma: 17 Abádszalók, 1 Tiszaderzs

Tanulólétszám a 2021. október 1-i statisztika alapján: 349 fő

Osztály	Tanulólétszám
1.a	24 fő
1.b	24 fő
2.a	21 fő
2.b	19 fő
3.a	18 fő
3.b	20 fő
3.c	18 fő
4.a	16 fő
4.b	20 fő
5.a	19 fő
5.b	21 fő
6.a	22 fő
6.b	21 fő
7.a	14 fő
7.b	16 fő
8.a	17 fő
8.b	17 fő
Tiszaderzs	21 fő

Abádszalók, 2021. október 15.

Parázsó Katalin
 Parázsó Katalin
 intézményvezető

