

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035961
Intézmény neve:	Abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola
Székhely címe:	5241 Abádszalók, István király utca 1.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Parázsó Katalin
Telefonszáma:	59/355319
E-mail címe:	iskola.abadszalok@karcagitk.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Karcagi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5300 Karcag, Táncsics Mihály körút 15.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Sági István
Telefonszáma:	+36 (59) 885-285
E-mail címe:	istvan.sagi@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola (5241 Abádszalók, István király utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

#### 003 - Abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye (5243 Tiszaderzs, Fő út 22)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	371	198	35	0	35	26	0	0	26	18,00	12	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	371	198	35	0	35	26	0	0	26	18,00	12	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás és kiegészít nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít					foglalkoztatott				munkaidben foglalkoztatott				
Teljes munkaidés	0	17	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ebből n	0	16	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Rész munkaidés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	17	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító	0	1	0	0	0	4	9	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	6	23	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	35

### Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	0	0	5	4	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	1	1	0	0	1	1	0	0
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035961>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035961&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Iskolánk minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz, akinek Abádszalókon van az állandó lakhelye és/vagy tartózkodási helye. Az adott tanévre vonatkozó felvételi eljárás rend alapján. Az Abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelyére a tiszaderzsi állandó lakcímmel illetve tartózkodási hellyel rendelkez tanulókat veszünk fel.

Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet gyermekeket.

Az 1. évfolyamba lépés feltételei

A beiratkozás módja:

- a törvény által el írt id pontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által el írt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Az óvoda-iskola közötti átmenetet segítik:

- bemutató foglalkozások
- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek
- óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására
- részvétel egyéb iskolai rendezvényen

Fellebbezési lehet ségek:

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat
- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

Osztályba sorolás elvei:

1. évfolyam

- az óvónők véleményének meghallgatása
- szülői igények (lehetőség szerint)
- fiú-lány arány
- évismélték azonos száma
- HH/HHH arány figyelembevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- szakértői vélemények figyelembevétele

2 - 8. évfolyam

Az 1. évfolyamon kialakított osztályok lehetőség szerint változatlanul maradnak 8. osztályig. Osztályváltásra lehetőség van indokolt esetben írásbeli szülői kérésre, illetve magatartási problémák esetén, fegyelmi eljárás fokozataként. Csoportbontásoknál átjárhatóságot biztosítunk az egyes csoportok között, ez azonban csak a következő tanév kezdetén illetve félévekor lép életbe.

### A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időtartam

helyben szokásos módon közzé kell tenni. A beiratkozás módja:

- a törvény által el írt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által el írt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Az átmenetet segítik:

- bemutató foglalkozások
- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek
- óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására
- részvétel egyéb iskolai rendezvényen

Fellebbezési lehetőségek:

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat
- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

A 2025/2026-os tanévre a leendő első osztályosainak a beiratkozás várható időpontja: 2025. április 10. és 11.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett 17 osztály működik az Abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskolában 2024/2025. tanévben. Az Abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelyén 1 összevont osztályban tanulnak a gyermekek.

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Tanulóinknak lehetőségek vannak a napközi, menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév elején, illetve a tanév közben folyamatosan a szülő jelenti be a gazdasági irodában.

A menza 100%-os térítési díja tanulók számára napi 597,- Ft, ennek éves díja – 180 étkezési nappal számolva – 107 460,- Ft. A napközi 100%-os térítési díja tanulók számára 846, Ft, ennek éves díja 180 nappal számolva – 152 100 Ft. A fenntartó az étkezési térítési díjhoz támogatást nem biztosít. Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem ír el szabályzataiban. A Tiszaderzsi 1. bejáró 14. életévüket betöltött tanulók havi tanulóbérlet támogatásában részesülnek, a 14 év alatti gyermekek ingyenesen utaznak.

#### **A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A fenntartó a nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelést nem végzett a 2023-2024. tanévben. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság nyilvános megállapításokat nem tett.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatói intézmény nyitvatartásának rendje:**

Az intézményünk nyitvatartási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. Az iskola a tanév szorgalmi ideje alatt, tanítási napokon:

7:00 órától 18:00 óráig tart nyitva.

Az iskola hivatalos munkaideje tanítási napokon:

8 órától 16 óráig tart.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ill. igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett

programokhoz igazodik. Az iskolát egyébként zárva kell tartani. Az iskola tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Szül i igény szerint 16 óra után tanulói felügyeletet biztosítunk.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

A tanév szorgalmi id szaka

Els nap: 2024. szeptember 2. (hétf )

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma 183.

A tanítási év els féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szül ket az els félévben elért tanulmányi eredményeokr l

A tanítás nélküli munkanapok id pontjai, felhasználása

Pályaorientációs nap: 2024. október 18.

Iskolagála: 2025. április 4.

Nevel testületi értekezlet – mérési eredmények elemzése: 2025. június 6.

DÖK nap: 2025. június 19.

A szünetek id tartama

Iskolai tanítási szünetek:

szünet: 2024. október 28 – 31. között

A szünet el tti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni els tanítási nap: 2024. november 4. (hétf )

Téli szünet: 2024. december 23 – 2025. január 3. között

A szünet el tti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni els tanítási nap: 2025. január 6. (hétf )

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – április 25. között

A szünet el tti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni els tanítási nap: 2025. április 28. (hétf )

Munkaszüneti napok a szorgalmi id szak nem tanítási szünetre és pihen napra es id szakában:

2024. október 23. (szerda) Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja

2024. november 1. (péntek) Mindenszentek

2024. december 25 - 26. (szerda, csütörtök) Karácsony

2025. január 1. (szerda)Újév

2025. március 15. (szombat) Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja

2025. április 18. (péntek)Nagypéntek

2025. április 20-21. Húsvét

2025. május 1. (csütörtök)Munka ünnepe

2025. június 9. (hétf ) Pünkösöd

További tanítás nélküli napok a 2024. és 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan a tanévben:

2024. december 7. (szombat) – áthelyezett munkanap december 24. (kedd) helyett

2024. december 14. (szombat) – áthelyezett munkanap december 27. (péntek) helyett

2025. május 17. (szombat) – áthelyezett munkanap május 2. (péntek) helyett

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi id szakban ebben a tanévben:

2024. december 7. (szombat) – áthelyezett munkanap december 24. (kedd) helyett

2024. december 14. (szombat) – áthelyezett munkanap december 27. (péntek) helyett

2025. május 17. (szombat) – áthelyezett munkanap május 2. (péntek) helyett

A szül i értekezletek id pontjai

2024. szeptember 2 - 16-ig

2025. január 27 - február 7-ig

A fogadóórák id pontjai

2024. november 11.

2024. december 16.

2025. március 10.

2025. május 5.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapiok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések id pontja

2024. október 4. Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)

2024. október 22. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

2025. február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)

2025. március 14. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)

2025. április 16. A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)

2025. június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

2024. október 25. Halloween

2024. december 20. Karácsony

2025. január 22. Magyar Kultúra Napja – Helyi és Megyei Mesemondó Verseny

2025. április 4. Iskolagála

2025. április 16. Kovács Mihály megemlékezés

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése 2024. szeptember 2. Tanévnyitó ünnepség

2025. június 21. Ballagás

2025. június 27. Tanévzáró ünnepség

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett id pontja

2024. szeptember 27. Családi nap – nyílt nap

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2024. február 20-án intézményi tanfelügyeletünk volt, amelynek az eredményei az alábbiak szerint alakultak:

2024. február 20-án intézményi tanfelügyeletünk volt, amelynek az eredményei az alábbiak szerint alakultak:

Eredmények összesítése

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. - kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. - kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. - kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. - kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. - kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése. - fejlesztet

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelel m ködtetése. - kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése. - kiemelked

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. - kiemelked

Fejlesztet tevékenységek:



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása valamint az ellenrzések során feltárt információk hatékonyabb felhasználása. A tanítás hatékonyságának a növelése, az elvárt tanulmányi eredmények elérésének el segítése.

Kiemelked tevékenységek:

Az intézményben kiemelten nagy figyelmet fordítanak a stratégiai és operatív tervek összehangolására. Az intézmény tervei egymásra épülnek. A nevel testület bevonásával kialakított dokumentumokban (tervekben) fokozottan figyelembe veszik az el z mérések eredményeit, az intézmény m ködése során tervezett célok elérését, a befolyásoló tényez ket, az ellen rzések eredményeit, a környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait. Reális, teljesíthet tervet igyekeznek meghatározni és összhangot teremteni a feladatok vonatkozásában. A célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellen rzési és értékelési rendje tudatos. A különleges bánásmódot igényl tanulók fejlesztése kiemelked .

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. - kiemelked

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása. - kiemelked

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése. - kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. - kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. - kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév tanulói együttm ködés támogatása. - megfelel

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása. - kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

A szül k aktívabb bevonása az intézmény közösségfejleszt tevékenységébe. Az önálló tanulást támogató jó gyakorlatok megvalósítása, a szül k segítése, hogy k is tudjanak otthon segíteni. A diákönkormányzat m ködéseben a tanulói aktivitás fokozása.

Kiemelked tevékenységek:

Személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Támogató szervezeti és tanulási kultúra. Eredményes tanulómegismerési technikák alkalmazása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlati megvalósítása. Közösségfejlesztést szolgáló módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése. A kiemelt figyelmet igényl tanulók támogatása.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. - kiemelked

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése. - megfelel

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. - kiemelked

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése. - megfelel

Fejleszthet tevékenységek:

Partneri elégedettségi kérd ív készítése, használata. A kompetenciamérések eredményeinek jobbá tétele, magasabb szint elérése. A csak minimum szintet elér tanulók számának csökkentése.

Kiemelked tevékenységek:

A nevel testület egységes, innovatív, gyermekközpontú, összetartó közösség. Egységesen tesznek a pedagógiai programban kit zött célokért. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a konzekvenciát. A kompetenciamérések illetve mérések eredményeir l információt adnak, szükség szerint fejlesztési tervek készülnek. A versenyeredményekr l helyben szokásos módon tájékoztatják az iskola közösségét.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

- kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. - megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. - kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

A belső tudásmegosztás hatékonyabb megvalósítása, de legalább a jelenlegi szinten tartása, az óralátogatások, számának növelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Többcsatornás a kommunikációs rendszerük. Jellemző az egymástól tanulás, az egymás segítése, mely magas szintű szervezeti kultúrára épül. Szervezetben belüli együttműködés (pedagógus-pedagógus között, a munkaközösségek között, a vezető és a nevelési testület szervezeti között), kommunikáció folyamata kiemelkedő az intézményben. A szervezeti kultúra fejlettsége, a módszertani megújulás képessége jellemzi az intézmény pedagógusait. A belső együttműködés fontos tényező, melynek összehangolását az intézményvezető hatékonyan végzi.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. - kiemelked

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. - kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. - megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. - kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

A külső partnerekkel a kapcsolattartás jelenlegi színvonalon tartása, partneri elégedettséget mérő kérdőív elkészítése, alkalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Eredményes az együttműködése az intézménynek a legfontosabb partnereivel, a szülői közösséggel, a fenntartóval, az óvodával és a helyi önkormányzattal. A szülők részéről magas szintű elégedettségi mutatókat tapasztalhatunk. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. Az intézmény a helyi közéletben aktív és kiemelkedő szerepet játszik. A tevékenység pozitívan visszahat a diákok közösségi attitűdjeinek és készségeik fejlődésére.

#### 6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. - kiemelked

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. - kiemelked

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. - kiemelked

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. - kiemelked

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. - kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. - kiemelked

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. - kiemelked

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. - kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. - fejlesztendő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi IKT eszközök (számítógéppark, informatikai eszközök és szoftverek, digitális táblák) megújítása és azok bővítése. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, különösen a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására legyen nyitott a testület.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése aktív irányítója a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének. A munkatársak felelősségének, hatáskörének meghatározása az alapidokumentumokkal összhangban történik. A pedagógiai munka megszervezésében, a

feladatok elosztásában az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.(Interjúk, beszámolók) A tantestület tagjai elhivatottak, innovatívok, kreatívok. A hagyomány teremtés és ápolás kiemelkedő színvonalú. Az intézményben a jó gyakorlatok elterjesztése, a belső tudásmegosztás hatékonyan működik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvekben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. - kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. - kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az iskolai dokumentumok legalább a jelenlegi szintű kezelése, megformáltsága, strukturáltsága.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév kezdetekor elkészül az adott tanévre érvényes munkaterv, melyben szerepel a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, a felelősök és határidők megjelölése az adott tanévre vonatkozóan. Az intézmény dokumentumai jól szerkesztettek, nyelvi megformáltságukban is igényesek. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított, a honlapon elérhető. A tanítási módszerek, a tankönyvek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban valósul meg.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035961>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:**

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

Lemorzsolódásban az a tanuló veszélyeztetett, aki megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontjában meghatározott definíciónak, vagyis az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

2023-2024. tanév 1. félév

A vizsgálat a felső tagozatos tanulókat érinti, melynek létszáma iskolánkban jelenleg 175 fő. A 2023/2024. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma 43 fő, ez a felső tagozatos tanulók 24,5% - a. Az iskolai összesen tekintve ez az érték 16 %-ot jelent (Osztályzatot kapott tanulókat tekintve - 269 fő), ezért van kiemelt feladata az intézményünknek, hogy a hátrányokat kompenzáljuk, csökkentjük a lemorzsolódást, a 8. évfolyamot befejező tanulók létszámát növeljük. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók közül a félév értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott 25 fő (egy tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott 6 tanuló, két tantárgyból 5 fő, háromból 2 fő, míg 4 vagy annál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma 11 fő). Az alsó tagozaton 2 tanuló kapott félévkor elégtelen osztályzatot a bizonyítványába, a felső tagozaton 25 fő. Az elégtelen osztályzatot kapott gyermekek iskolai aránya 7,2 %. (Alsó tagozat: 1,1 %, felső tagozat 14 %). 1,1 tanulmányi átlagot 3 fő rontott az év végi jegyhez képest. Mindhárom gyermek 5. osztályos, a tiszaderzsi telephelyünkre érkeztek szeptember hónapban.

2023-2024. tanév 2. félév

A vizsgálat a felső tagozatos tanulókat érinti, melynek létszáma iskolánkban jelenleg 174 fő. A 2023/2024. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma 43 fő, ez a felső tagozatos tanulók 24,7% - a, ezért van kiemelt

feladata az intézményünknek, hogy a hátrányokat kompenzáljuk, csökkentjük a lemorzsolódást, a 8. évfolyamot befejező tanulók létszámát növeljük. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók közül a félév értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott 20 f (egy tárgyból elégtelen osztályzatot kapott 8 tanuló, két tantárgyból 0 f , háromból 2 f , míg 4 vagy annál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma 10 f ). Az alsó tagozaton 7 tanuló kapott elégtelen osztályzatot a bizonyítványába, a felső tagozaton 20 f . Az elégtelen osztályzatot kapott gyermekek iskolai aránya 7,3 % . (Alsó tagozat: 4 % , felső tagozat 11,5 % ). 1,1 tanulmányi átlagot 0 f - rontott az év végi jegyhez képest.

Az intézményünket érintő lemorzsolódás tekintetében összefoglaló dokumentum készült, melyben a lemorzsolódás csökkentését célzó tevékenységeinket is rögzítettük.

Az adatszolgáltatás az eKRÉTA rendszer alkalmazásával sokkal gyorsabbnak és könnyebbnek bizonyult. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulókról, a lemorzsolódás veszélyéről a tanév során 4 alkalommal készült az ESL alapján tájékoztató a pedagógusok számára. A 2024-2025. tanévben kiemelt feladatunk kell legyen a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának 20% alá csökkentése.

### Évisméltések

A 2023-2024. tanév követelményeit 4 f 1. osztályos tanuló nem teljesítette a sok iskolai mulasztás miatt, valamint a felső tagozaton 1 f 5.b osztályos, 1 f 6.a osztályos, 2 f 7.a osztályos, 5 f 7.b osztályos és 1 f 8.b osztályos tanuló bukott évfolyamisméltésre, azaz 14 f tanuló. Ebből 7 gyermeket a Dobbantó-programba beiskoláztunk.

Elégtelen osztályzatot kapott tanulók, de javítóvizsgát tehet:

A tantervi követelményeket nem teljesít , elégtelen osztályzatot kapott tanulók a 2-8. évfolyamon:

- alsó tagozat: 3 f

- felső tagozat: 9 f

Osztályozó vizsgát kellett tennie 8 tanulónak (5 egyéni tanrend , 3 tanuló mulasztás miatt). A külföldön élő egyéni tanrend tanulóink augusztus elején tesznek osztályozó vizsgát, amikor a család hazalátogat Magyarországra.

Sajnálatos, hogy 8. osztályban is van 1 tanulót érintő évfolyamisméltás bukás. Ez a gyermek betöltötte a 15. életévét, a Dobbantó-programban van lehetősége továbbtanulni. A 6. évfolyamon 1 f , a 7. évfolyamon további 5 f töltötte be a 15. életévét, és bukott évfolyamisméltésre. Ezeket a gyermekeket jelentkezettük a Dobbantó-programba, felvételükre az értesítést megkaptuk.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=035961](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035961)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Tevékenység megnevezése	Résztvev
Tánc - Kering	8. évfolyam
Magyar felvételi előkészítő	8. évfolyam
Matematika felvételi előkészítő	8. évfolyam
Énekkar	3-4. évfolyam
Természettudományos szakkör	5-6. évfolyam
Kémia szakkör	7-8. évfolyam
Angol szakkör	3. évfolyam
Angol szakkör	4. évfolyam
Meseszínpad	4. évfolyam
Sport (lány)	5-8. évfolyam
Sport	6-8. évfolyam
Sport	5-8. évfolyam
Tömegsport	1-4. évfolyam
Kéz- és ves szakkör	5-8. évfolyam

A diákoknak lehetőségek vannak a Fekete László ÁMI-ban furulyázni, vadászkürtön játszani és zongorázni. A Harmónia ÁMI a rajz tanszakát indította nálunk ismét ebben a tanévben is. A Tisza-tavi ÁMI néptánc tanszaka a fazekas tanszakkal bővült.

## A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat célja:

A tanórai ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, valamint gyakorlás, önálló feldolgozás, ismeretszerzés a tanórai anyaghoz kapcsolódóan.

A feladatok meghatározásának alapelve, hogy igazodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz és terhelhet ségéhez. Segítse a tanulókat az alkalmazóképes tudás megszerzéséhez.

Formája: szóbeli, írásbeli, egyéb produktum (rajz, tábló, makett stb.)

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tudásanyag gyakorlásának megszilárdítása, rögzítése céljából adunk házi feladatot.

Írásbeli házi feladat

- tantárgyi tananyag rögzítése, gyakoroltatása céljából adunk, tantárgytól függ en 1-2 feladatot, feladatsort,
- házi feladat adható a tanítási hét bármely napjára.

Szóbeli házi feladat

- els sorban az ismeretanyag, memoriter rögzítését szolgálja.
- egy tananyagot ölel fel, kivéve összefoglaló, rendszerez órák után, témazáró el tt,
- adható a hét bármely napján

Szorgalmi feladat

A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A számonkérés formái, tilalmi szabályok

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot. A tanuló bármelyik órán el zetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethet , kivételt képez, ha el z órában igazoltan hiányzott. A számonkérés kizárólag, a már el zetesen elsajátított tananyagtartalomtól történhet. Az értékelés el re meghatározott szempontsor alapján történik.

Értékelés módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés.

Formái:

- témazáró dolgozatok (egy-egy témakör számonkérése),
- tudáspróba (1-2 tananyag, egy témakör fontosabb részeinek számonkérése),
- írásbeli/szóbeli felelet (1-2 tananyag, egy témakör fontosabb részeinek számonkérése),
- füzet – házi dolgozat, házi feladat
- órai munka
- prezentáció,
- kisel adás

Elvek és korlátok:

- tartalmilag legyen összhangban az órán feldolgozott tananyaggal,
- mennyisége legyen arányos
  - a tanuló terhelhet ségével
  - az ellen rzésre fordítható id vel,
- a feladatok kijelölésében érvényesüljön az egyéni különbségekhez való alkalmazkodás, a differenciálás,
- a kijelölt házi feladat megfelel en el készített legyen,
- járuljon hozzá az alapvet kulcskompetenciák fejlesztéséhez,
- házi feladat adható a hét bármely napjára; a tanulók hétféjére (szombatira, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére a szokásos (egyik órától a másikkra esedékes) feladatokon túl nem kapnak házi feladatot.

Témazáró dolgozat:

id pontját és témáját a szaktanár egy héttel (2 tanítási órával el bb) a felmérés megírása el tt bejelenti egy nap legfeljebb kett felmérés írátható az írásbeli munkákat a megírásuk után legkés bb két héten belül ki kell javítani

a tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelést kap biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny stb.) – esetén a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot

Központi feladatlap és minimum felmérés esetén a százalékos értékelés változhat. Erről a szülőket értesíteni kell.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulókat és a kiskorú tanulókat rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulókat és a kiskorú tanulókat félévkor értesíti, év végén bizonyítvány útján értesíti. A félévi és év végi jegyek a szorgalmi időszak jegyeinek átlagából származnak (a témazáró dolgozatok hangsúlyosabbak), érvényes rájuk a kerekítés szabálya.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelési testület felhívja az érdekelteket, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelési testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. (Nkt. 54.§)

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, vagy a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszak kerül kijelölésre.

?javítóvizsga: augusztus 15-től augusztus 31-ig;

?különözeti és beszámoltató vizsga: igazgatói határozat alapján

?osztályozó vizsga: a tanítási év során bármikor szervezhető, leginkább a félévi és év végi osztályozó értekezlet előtt.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni.

A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei tantárgyanként, különösen az írásbeli, a szóbeli vizsgarészek, az értékelés szabályai az iskola pedagógiai programjának tantervi

részében illetve a Házirend mellékletében került meghatározásra. Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatai minden érintett évfolyamra megállapításra és a bizonyítványába bejegyzésre kerülnek.

A javítóvizsgát tevő tanulóknak nem kell külön jelentkezniük a vizsgára.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamankénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Tanulmányok alatti vizsgák

-osztályozó vizsga

-különözeti vizsga

- javítóvizsga

- pótló vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve

-engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehető

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehető

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehető

-az adott tanévben egyéni munkarenddel rendelkezik

Különözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetén. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdési

tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsgát tehet a tanuló,

-ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott

-ha az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja elől legalább két hónappal,

-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A javítóvizsga időpontját augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell megtartani, az igazgató által kijelölt időpontban.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A szülő kérésére a tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság elől is leteheti.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

#### ALSÓ TAGOZAT

magyar nyelv és irodalomírásbeli - szóbeli

idegen nyelv írásbeli - szóbeli

matematika írásbeli - szóbeli

etika/hit- és erkölcsstan szóbeli

környezetismeret írásbeli - szóbeli

ének-zene szóbeli - gyakorlati

vizuális kultúragyakorlati

technika és tervezésgyakorlati

testnevelésgyakorlati

digitális kultúraszóbeli - gyakorlati

#### FELSŐ TAGOZAT

magyar nyelv írásbeli - szóbeli

irodalom írásbeli - szóbeli

idegen nyelv írásbeli - szóbeli

matematika írásbeli - szóbeli

etika/hit- és erkölcsstanírásbeli - szóbeli

történelemírásbeli - szóbeli

állampolgári ismeretekírásbeli - szóbeli

természettudományírásbeli - szóbeli

fizikaírásbeli - szóbeli

kémia írásbeli - szóbeli

biológia írásbeli - szóbeli

földrajz írásbeli - szóbeli

ének-zene írásbeli - szóbeli - gyakorlati

hon- és népismeret szóbeli

vizuális kultúra gyakorlati

dráma és színházzsóbéli  
digitális kultúraszóbéli - gyakorlati  
technika és tervezésgyakorlati  
testnevelésgyakorlati

A tantárgyak szerinti követelményeket a házirend tartalmazza.

Jogszabály keretei között a nevelésteület véleményének kikérésével, az iskolavezetés segítségével a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2025. augusztus 25-29. között)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten: 2025. január 6-10. – félévi osztályozó vizsga; 2025. június 10-13. – év végi osztályozó vizsga)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztályok száma: 17 Abádszalók, 1 Tiszaderzs

Tanulólétszám a 2024. október 1-i statisztika alapján: 366 fő, Osztály Tanulólétszám

1.a 19 fő

1.b 19 fő

2.a 19 fő

2.b 21 fő

3.a 24 fő

3.b 23 fő

4.a 24 fő

4.b 25 fő

5.a 20 fő

5.b 22 fő

6.a 20 fő

6.b 18 fő

6.c 19 fő

7.a 19 fő

7.b 21 fő

8.a 16 fő

8.b 16 fő

Tiszaderzs 18 fő Technikai osztály 6 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

## **7. M kötését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035961-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035961-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035961-0>



A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2024. október 21.**